

**ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
  
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ**

**Затверджую**

**Директор Департаменту освіти**

**О.І. Деменко**

**29 грудня 2022 року**



**ПЛАН РОБОТИ  
ДЕПАРТАМЕНТУ ОСВІТИ  
на 2023 рік**

**м. Харків**

**2022**

## Зміст

|   |     |
|---|-----|
| <b>РОЗДІЛ 1. ОСНОВНІ ПІДСУМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ДЕПАРТАМЕНТУ ОСВІТИ У 2022 РОЦІ ТА ЗАВДАННЯ НА 2023 РІК</b> .....  | 4   |
| <b>1. Виконання Комплексної програми розвитку освіти м. Харкова на 2018–2024 роки.</b> .....  | 4   |
| <b>1.1. Дошкільна освіта.</b> .....   | 4   |
| 1.1.1. Оптимізація мережі закладів дошкільної освіти. ....  | 4   |
| 1.1.2. Доступність дошкільної освіти. ....  | 9   |
| <b>1.2. Загальна середня та позашкільна освіта.</b> .....   | 12  |
| 1.2.1. Оптимізація мережі закладів загальної середньої освіти та охоплення навчанням дітей шкільного віку .....   | 12  |
| 1.2.2. Облік дітей шкільного віку та учнів, місцеперебування учасників освітнього процесу. ....   | 15  |
| 1.2.3. Про виконання мовного законодавства. ....  | 18  |
| 1.2.4. Форми здобуття повної загальної середньої освіти. ....   | 19  |
| 1.2.5. Організація профільного навчання. ....   | 20  |
| 1.2.6. Облік продовження навчання і працевлаштування випускників. ....  | 21  |
| 1.2.7. Результати участі випускників ЗЗСО у національному мультипредметному тесті 2022 року. ....   | 24  |
| 1.2.8. Нагородження медалями випускників 2022 року. ....  | 30  |
| 1.2.9. Інноваційний освітній простір для розвитку талантів і здібностей кожної дитини. ....   | 31  |
| 1.2.10. Створення безпечного освітнього середовища, умов для охорони життя та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу (охорона, цивільний захист, пожежна безпека). .... | 35  |
| 1.2.11. Організація харчування учнів шкіл і вихованців дитячих садків. ....   | 38  |
| 1.2.12. Охоплення відпочинком і оздоровленням через систему загальної середньої освіти влітку 2022 року. ....   | 40  |
| 1.2.13. Соціально-комунікативний аспект діяльності Департаменту освіти. ....  | 40  |
| 1.2.14. Соціальний захист вихованців та учнів закладів освіти. ....   | 40  |
| 1.2.15. Реалізація інклюзивної освіти у закладах освіти м. Харкова. ....  | 44  |
| 1.2.16. Запобігання правопорушенням та профілактика. ....   | 49  |
| 1.2.17. Національно-патріотичне та громадянське виховання. ....   | 51  |
| 1.2.18. Розвиток міжнародного співробітництва. ....   | 62  |
| 1.2.19. Забезпечення взаємодії з батьківською громадськістю. ....   | 63  |
| 1.2.20. Розвиток системи позашкільної освіти. ....  | 64  |
| <b>1.3. Професійна (професійно-технічна) освіта.</b> .....  | 68  |
| <b>1.4. Створення умов для розвитку системи освіти.</b> .....   | 70  |
| 1.4.1. Кадрова політика .....   | 70  |
| 1.4.2. Науково-методичний супровід освітнього процесу .....   | 72  |
| 1.4.3. Розвиток матеріально-технічної бази закладів освіти .....  | 80  |
| 1.4.4. Інформаційні та комунікаційні технології в системі освіти. ....  | 82  |
| 1.4.5. Фінансове забезпечення. ....   | 85  |
| 1.4.6. Аналіз стану управлінської діяльності. Проблемні питання та завдання на 2023 рік .....   | 86  |
| <b>РОЗДІЛ 2. РОБОТА З КАДРАМИ</b> .....   | 88  |
| 2.1. Структура Департаменту освіти. ....  | 88  |
| 2.2. Розподіл посадових обов'язків працівників Департаменту освіти. ....  | 89  |
| 2.3. Закріплення працівників Департаменту освіти – кураторів управлінь освіти адміністрацій районів Харківської міської ради. ....  | 120 |
| <b>РОЗДІЛ 3. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ДОРАДЧА ДІЯЛЬНІСТЬ</b> .....   | 121 |
| 3.1. Апаратні наради Департаменту освіти .....  | 121 |
| 3.2. Наради начальників управлінь освіти адміністрацій районів Харківської міської ради, їх заступників та керівників закладів освіти. ....   | 126 |
| 3.3. Наради керівників закладів позашкільної освіти. ....   | 130 |
| 3.4. Наради керівників закладів дошкільної освіти. ....   | 130 |
| 3.5. Наради директорів закладів професійної (професійно-технічної) освіти. ....   | 131 |

|   |     |
|---|-----|
| 3.6. <b>Наради спеціалістів управлінь освіти адміністрацій районів за напрямками діяльності.</b>  | 131 |
| <b>РОЗДІЛ 4. АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА.</b>   | 131 |
| 4.1. <b>Моніторинг функціонування закладів освіти.</b>  | 131 |
| 4.2. <b>Аналітична робота Департаменту освіти за напрямками діяльності.</b>   | 132 |
| 4.3. <b>Організаційна робота із закладами освіти.</b>   | 152 |
| 4.4. <b>Участь в освітніх проєктах.</b>   | 152 |
| <b>РОЗДІЛ 5. РЕАЛІЗАЦІЯ ДЕРЖАВНИХ, РЕГІОНАЛЬНИХ ТА МІСЬКИХ ПРОГРАМ У ГАЛУЗІ ОСВІТИ.</b>   | 153 |
| 5.1. <b>Міські програми</b>   | 153 |
| 5.2. <b>Державні та регіональні програми</b>  | 153 |
| <b>ДОДАТКИ</b>  | 155 |
| <b>Додаток 1. Основні накази Департаменту освіти.</b>   | 155 |
| <b>Додаток 2. Обов'язкові рішення виконавчого комітету Харківської міської ради з питань діяльності закладів освіти.</b>  | 160 |
| <b>Додаток 3. Перелік загальноміських освітянських масових заходів.</b>   | 161 |
| <b>Додаток 4. Перспективний план проведення комплексного вивчення стану управлінської діяльності управлінь освіти адміністрацій районів Харківської міської ради та підпорядкованих їм закладів освіти.</b> | 162 |
| <b>Список скорочень</b>   | 163 |
| <b>Аркуш погодження:</b>  | 164 |

## РОЗДІЛ 1. ОСНОВНІ ПІДСУМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ДЕПАРТАМЕНТУ ОСВІТИ У 2022 РОЦІ ТА ЗАВДАННЯ НА 2023 РІК

Робота Департаменту освіти Харківської міської ради упродовж 2022 року була спрямована на реалізацію державної політики в галузі освіти, забезпечення виконання міської програми розвитку освіти.

Разом з тим, з початком військової агресії російської федерації заклади освіти м. Харкова фізично не могли виконувати належним чином покладені на них завдання із забезпечення освітнього процесу. Педагогічні працівники були задіяні для виконання заходів та завдань, що визначені військово-цивільною адміністрацією, також працювали із гуманітарною допомогою як волонтери.

### 1. Виконання Комплексної програми розвитку освіти м. Харкова на 2018–2024 роки.

До мережі закладів освіти міста входить 485 закладів освіти всіх типів і форм власності чотирьох освітніх ланок: дошкільної, загальної середньої, позашкільної та професійної (професійно-технічної) освіти.

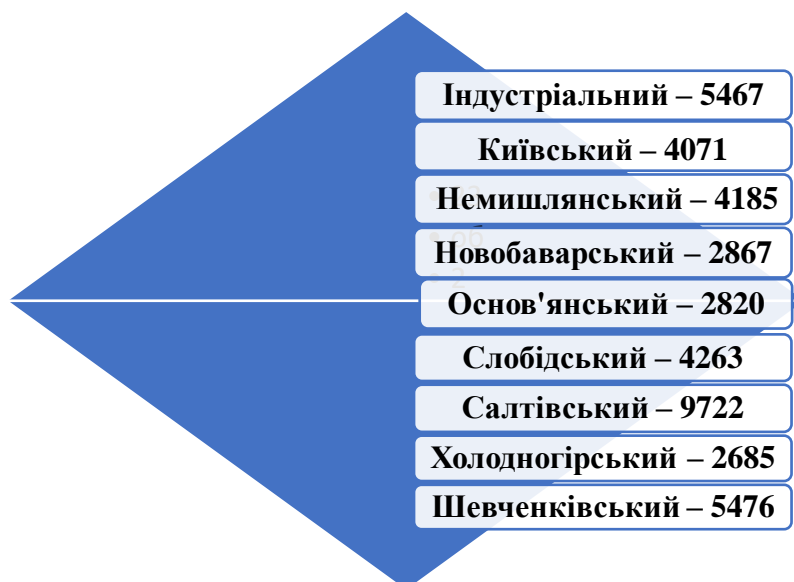
| Тип закладу освіти                                | Комунальної форми власності | Інших форм власності | Усього     |
|---|-----------------------------|----------------------|------------|
| ЗДО   | 211                         | 18                   | 229        |
| ЗЗСО  | 184                         | 30                   | 214        |
| ЗПО   | 28                          |                      | 28         |
| Учбово-виробниче автогосподарство                 | 1                           |                      | 1          |
| Заклади професійної (професійно-технічної) освіти |                             | 13                   | 13         |
| <b>Усього закладів освіти</b>                     | <b>424</b>                  | <b>61</b>            | <b>485</b> |

#### 1.1. Дошкільна освіта.

##### 1.1.1. Оптимізація мережі закладів дошкільної освіти.

За результатами проведення обліку у місті обліковується 41 556 дітей від народження до шести років.

Дані про кількість дітей від народження до шести років



Оптимізовано мережу закладів дошкільної освіти.

Створено комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 56 комбінованого типу «Родина» Харківської міської ради.

Два заклади дошкільної освіти приватної форми власності у Шевченківському районі припинили свою діяльність (ДАДА, ЛУЧИКИ).

Через військову агресію російської федерації та запровадженням воєнного стану у 21 закладі освіти зменшилась кількість груп на 65 одиниць: у 17 закладах освіти приватної форми власності – на 57 груп, у 4 закладах дошкільної освіти комунальної форми власності №№ 1, 280, 376, 407 – на 8 груп.

До мережі закладів освіти міста включено 229 закладів дошкільної освіти різних типів та форм власності і 58 груп у складі дошкільних підрозділів 16-ти закладів освіти з контингентом 33 999 дітей від одного до 6 років.

**Дані про кількість закладів освіти (НВК, ЗЗСО, початкова школа, ліцей)  
усіх типів та форм власності (в них вихованців)**

| <b>Кількість ЗДО (245)</b> | <b>Кількість вихованців у ЗДО (33 999)</b> |
|----------------------------|--|
| • Індустріальний – 22      | • Індустріальний – 4588                    |
| • Київський – 36           | • Київський – 3539                         |
| • Немишлянський – 25       | • Немишлянський – 3460                     |
| • Новобаварський – 15      | • Новобаварський – 2198                    |
| • Основ'янський – 20       | • Основ'янський – 2363                     |
| • Слобідський – 24         | • Слобідський – 3569                       |
| • Салтівський – 39         | • Салтівський – 7126                       |
| • Холодногірський – 26     | • Холодногірський – 2500                   |
| • Шевченківський – 37      | • Шевченківський – 4605                    |
| • Міська мережа – 1        | • Міська мережа – 51                       |

Сталою залишається мережа комбінованого та компенсуючого типів ЗДО для понад трьох тисяч вихованців з особливими освітніми потребами, які мають різні нозології (порушення мови, слуху, зору, опорно-рухового апарату, з розумовою відсталістю, із затримкою психічного розвитку, з хронічними неспецифічними захворюваннями органів дихання, із захворюванням ендокринної системи, з психоневрологічними захворюваннями).

У 62 ЗДО створено 240 спеціальних та санаторних груп (торік – 61 ЗДО, 236 груп). Збільшення закладів та спеціальних груп відбулося за рахунок новоствореного ЗДО № 56 комбінованого типу, 3-х спеціальних груп у цьому закладі та однієї такої групи у ЗДО № 74.

**Дані про кількість ЗДО комбінованого та компенсуючого типів  
(в них груп, вихованців)**

| <b>Кількість ЗДО (62)</b> | <b>Кількість спеціальних та санаторних груп (240)</b> | <b>Кількість вихованців з ООП (3200)</b> |
|---------------------------|---|--|
| • Індустріальний – 4      | • Індустріальний – 14                                 | • Індустріальний – 162                   |
| • Київський – 5           | • Київський – 23                                      | • Київський – 256                        |
| • Немишлянський – 6       | • Немишлянський – 34                                  | • Немишлянський – 393                    |
| • Новобаварський – 11     | • Новобаварський – 31                                 | • Новобаварський – 594                   |
| • Основ'янський – 6       | • Основ'янський – 12                                  | • Основ'янський – 193                    |
| • Слобідський – 6         | • Слобідський – 35                                    | • Слобідський – 480                      |
| • Салтівський – 7         | • Салтівський – 25                                    | • Салтівський – 293                      |
| • Холодногірський – 4     | • Холодногірський – 9                                 | • Холодногірський – 105                  |
| • Шевченківський – 12     | • Шевченківський – 54                                 | • Шевченківський – 688                   |
| • Міська мережа – 1       | • Міська мережа – 3                                   | • Міська мережа – 36                     |

Для 84 вихованців з особливими освітніми потребами створено 50 інклюзивних груп у 34-х ЗДО (торік – 52 групи для 80 вихованців у 36 ЗДО).

**Дані про кількість ЗДО в яких є інклюзивні групи (в них груп, вихованців)**

| <b>Кількість ЗДО (34)</b> | <b>Кількість інклюзивних груп (50)</b> | <b>Кількість вихованців з ООП (84)</b> |
|---------------------------|--|--|
| • Індустріальний – 2      | • Індустріальний – 3                   | • Індустріальний – 3                   |
| • Київський – 2           | • Київський – 5                        | • Київський – 7                        |
| • Немишлянський – 2       | • Немишлянський – 3                    | • Немишлянський – 3                    |
| • Новобаварський – 5      | • Новобаварський – 6                   | • Новобаварський – 9                   |
| • Основ'янський – 6       | • Основ'янський – 9                    | • Основ'янський – 16                   |
| • Слобідський – 0         | • Слобідський – 0                      | • Слобідський – 0                      |
| • Салтівський – 6         | • Салтівський – 11                     | • Салтівський – 24                     |
| • Холодногірський – 7     | • Холодногірський – 9                  | • Холодногірський – 17                 |
| • Шевченківський – 3      | • Шевченківський – 3                   | • Шевченківський – 3                   |
| • Міська мережа – 1       | • Міська мережа – 1                    | • Міська мережа – 2                    |

Кількість ЗДО з інклюзивними групами зменшилось на 5 одиниць (№№ 74, 156, 302, 354, 429), проте збільшилось на три ЗДО (№№ 30, 56, 231).

За кількістю інклюзивних груп стало на 5 груп менше (по одній групі у ЗДО №№ 28, 302, 345, 353, 429) та на 3 більше (по одній групі у ЗДО №№ 18, 30, 56).

За рахунок коштів бюджету Харківської міської територіальної громади групові приміщення спеціальних та інклюзивних груп облаштовані спеціальним обладнанням для проведення корекційно-розвиткової роботи з вихованцями.

Згідно з даними обліку системи «Електронна реєстрація дітей в заклади дошкільної освіти» управліннями освіти адміністрацій районів Харківської міської ради за 2022 рік оброблено понад 14 тисяч електронних заявок.

Збройна агресія російської федерації проти України та запровадження воєнного стану в державі внесли корективи в діяльність ЗДО.

Для безпеки учасників освітнього процесу з 24.02.2022 у всіх ЗДО освітній процес тимчасово призупинено.

Органи управління освітою та заклади дошкільної освіти постійно здійснюють моніторинг перебування вихованців ЗДО за межами міста та України.

За результатами проведення моніторингу на кінець 2022 року у місті у середньому перебувало 25% вихованців від їх загальної кількості за списками ЗДО.

Нові реалії зумовили потребу в гнучкій трансформації діяльності ЗДО.

Працівники (17 осіб) п'ятнадцяти ЗДО міста вступили до лав ЗСУ.

У ЗДО № 384 Немишлянського району та ЗДО № 345 Основ'янського району розміщено Пункти незламності.



*Пункт незламності ЗДО № 384*



*Прихисток ЗДО № 28*



*Пункт незламності ЗДО № 345*



*Працівник ЗДО № 317-волонтер*

Прихисток для понад 4-х тис. особам, які опинилися в складних життєвих умовах, надавали п'ятдесят вісім ЗДО міста (28% від загальної кількості ЗДО): Індустріальний район ЗДО № 307; Київський район ЗДО №№ 4, 36, 119, 413; Немишлянський район ЗДО

№№ 73, 138, 223, 288, 309, 361, 377, 394, 429; Салтівський район ЗДО №№ 12, 28, 33, 39, 55, 58, 70, 79, 85, 97, 112, 115, 117, 125, 126, 137, 148, 168, 174, 182, 198, 199, 270, 282, 317, 336, 375, 363, 366, 440; Основ'янський район ЗДО №№ 24, 31, 96, 122, 253, 345, 353, 417, 420; Холодногірський район ЗДО № 62; Шевченківський район ЗДО №№ 30, 445; міська мережа – ЗДО № 56.

Понад триста працівників сімдесяти шести ЗДО (37% від загальної кількості ЗДО) активно займались волонтерством: Індустріальний район ЗДО №№ 93, 150, 193, 240, 268, 272, 307, 376, 378, 407, 427, 439, 453, 457; Немишлянський район №№ 138, 223, 288, 294, 309, 311, 361, 383, 384, 393, 429; Новобаварський район № 163, 259; Основ'янський район №№ 24, 44, 50, 52, 345, 353, 391; Слобідський район ЗДО №№ 34, 114, 263, 266, 324, 337, 338, 352, 355, 362, 458; Салтівський район ЗДО №№ 33, 39, 70, 80, 97, 115, 117, 124, 168, 182, 270, 292, 317, 336, 363, 454; Шевченківський район ЗДО №№ №№ 19, 30, 158, 281, 279, 290, 323, 399, 411, 418, 430, 436, 445, 446, 450.

Вісімнадцять ЗДО стали пунктами гуманітарної допомоги для населення: Київський район ЗДО №№ 2, 87, 101, 119, 374, 413, 382; Немишлянський район ЗДО №№ 73, 223, 361, 384; Основ'янський район ЗДО №№ 13, 24, 72, 353, 417; Салтівський район ЗДО № 84; Шевченківський район ЗДО № 30.



*Працівники ЗДО № 137, 375 на пункті видачі гарячого харчування у ЗЗСО № 139*



*ЗДО № 374-пункт гуманітарної допомоги*

Понад п'ятсот працівників у ста двадцяти семи ЗДО (60 % загальної кількості ЗДО) були задіяні у роботі 36 пунктів видачі гарячого харчування, які розташовані у закладах загальної середньої освіти: Індустріальний район ЗДО №№ 3, 93, 150, 193, 232, 240, 268, 272, 280, 307, 322, 333, 376, 378, 400, 407, 427, 438, 439, 453, 457, 463; Київський район ЗДО №№ 4, 66, 74, 87, 101, 108, 109, 119, 123, 136, 180, 222, 242, 248, 264, 370, 373, 374, 382, 395, 396, 410, 413, 464; Немишлянський район ЗДО №№ 73, 138, 377, 393, 383, 428; Новобаварський район ЗДО №№ 6, 15, 18, 32, 82, 143, 163, 181, 286; Слобідський район ЗДО №№ 114, 146, 160, 263, 266, 289, 296, 300, 324, 335, 337, 338, 348, 352, 355, 362, 458; Салтівський район ЗДО №№ 28, 39, 97, 124, 137, 148, 317, 336, 375, 440, 454; Основ'янський район ЗДО №№ 24, 50, 96, 420; Холодногірський район ЗДО №№ 29, 422, 414, 320, 302, 35; Шевченківський район ЗДО №№ 19, 27, 30, 51, 127, 140, 158, 178, 200, 230, 238, 279, 281, 290, 303, 323, 354, 399, 401, 411, 416, 418, 430, 436, 437, 445, 446, 450.

Працівники сто двадцяти п'яти ЗДО (62 особи) стали донорами крові: Індустріальний район №№ 3, 93, 193, 232, 240, 272, 307, 378, 407, 427, 463; Новобаварський район ЗДО №№ 6, 15, 18, 38, 82, 259, 286; Основ'янський район ЗДО №№ 24, 50, 67, 353, 420; Слобідський район ЗДО №№ 34, 266, 300, 458; Салтівський район ЗДО №№ 28, 33, 39, 80, 85, 125, 174, 282, 363, 367, 375, 440; Холодногірський район ЗДО №№ 7, 9, 29, 47, 62, 77, 105, 275, 302, 320, 325, 357, 414, 425, 447; Шевченківський район ЗДО №№ 127, 158, 399, 416, 418, 436, 445.





*Плетіння маскувальних сіток ЗДО № 174*



*Працівник ЗДО № 77-донор*

Плетінням маскувальних сіток та маскувального одягу займалися працівники сорока восьми ЗДО: Індустріальний район №№ 93, 150, 232, 240, 268, 272, 322, 407, 457, 463; Київський район ЗДО №№ 2, 25, 36, 66, 101, 119, 222, 395, 397, 413; Немишлянський район ЗДО №№ 377, 428; Основ'янський район №№ 24, 44, 353; Слобідський район ЗДО №№ 34, 114, 263, 266, 296, 352, 458, 461; Салтівський район ЗДО №№ 174, 198, 292; Шевченківський район ЗДО №№ 30, 200, 230, 238, 281, 290, 323, 354, 399, 411, 416, 437.

Працівники двадцяти п'яти ЗДО надавали допомогу захисникам України, які перебувають на лікуванні у військовому шпиталі: Індустріальний район №№ 93, 232, 268, 272, 307, 378, 407, 427, 457; Новобаварський район ЗДО №№ 15, 106; Слобідський район ЗДО №№ №№ 34, 352, 355, 458; 114; Салтівський район ЗДО №№ 33, 97, 117, 182, 292, 317, 367, 454; Шевченківський район ЗДО № 416.



*Акція «Якщо кожен допоможе-Україна переможе» ЗДО Холодногірського району*



*Теплі речі-ЗДО № 445*

Учасники освітнього процесу п'ятнадцяти ЗДО допомогли придбати: тактичні жилети розвантаження, саперні лопати, тепловізори, генератори, автомобілі та автозапчастини, турнікети, ліки, монокуляри нічного бачення, каремати, дрони, обігрівачі, повербанки, газові плити.

Кожен ЗДО міста по можливості долучався до волонтерської роботи для наближення нашої перемоги (участь в акціях, виготовлення патріотичних сувенірів, оберегів, смаколиків, вітальних листівок, теплих речей, окопних свічок), перераховувались кошти, тощо.

### **1.1.2. Доступність дошкільної освіти.**

За статистичними даними показник охоплення дітей дошкільною освітою залишається стабільно високим.

Одним із стратегічних курсів міської влади, як у мирний час так і під час дії правового режиму воєнного стану в Україні, є створення можливостей для забезпечення права найменших мешканців міста на забезпечення рівного доступу до якісної дошкільної освіти.

За рахунок коштів міського бюджету з 01.09.2006 по 01.09.2022 понад 11 тисяч дошкільнят були забезпечені доступною дошкільною освітою шляхом відкриття 38 нових закладів дошкільної освіти та 448 додаткових груп у діючих закладах.

Використовуючи методи представлення даних у системі ІСУО «КУРС:Дошкілля» закладами дошкільної освіти сформовано списки вихованців різних вікових груп.

З урахування реалій сьогодення та рекомендацій МОНУ в окремих групах зменшено обліковий склад кількості вихованців до 10 у групах для дітей раннього віку, до 15 – для дітей дошкільного віку.

З нормативними вимогами щодо організації освітнього процесу в закладах дошкільної освіти батьки вихованців та працівники закладів, у цей непростий для країни час, мають можливість ознайомитись через різноманітні інтернет-ресурси: сайти закладів дошкільної освіти; оптимальні канали комунікації (відеоконференція, форум, чат, блог, електронна пошта, анкетування, соціальні мережі); месенджери (Viber, Telegram, WhatsApp тощо); електронні платформи Zoom, Google Meet, Microsoft Teams); тощо.

Доступність для кожного мешканця міста від року до шести років освітньої послуги, що надається системою дошкільної освіти, буде реалізована з урахуванням безпекової ситуації та міграції населення.

### Науково-методичний супровід освітнього процесу закладів дошкільної освіти

Науково-методична робота сприяє підвищенню рівня та результативності роботи для широкого кола педагогічних працівників ЗДО.

Педагогічні колективи ЗДО №№ 30, 39, 70, 114, 168, 337, 142, 193, 223, 230, 294, 366, 429, 447, 457 розпочали впровадження науково-педагогічного проєкту «Інтелект України».

Понад 1000 педагогів міста підвищували свій професійний рівень, беручи активну участь в

міжнародних, всеукраїнських, обласних, міських майстер-класах, круглих столах, нарадах-тренінгах, дискусіях, проєктах, методичних фестивалях: Всеукраїнська конференція «Освітній процес в ЗДО в умовах воєнного стану», «Дошкільна освіта під крилами захисту», «Заклад дошкільної освіти: традиційні моделі та нові підходи в умовах воєнного часу», «Психологічна підтримка дітей в умовах військових дій», Всеукраїнський онлайн-марафон «Реалізація змісту Державного стандарту дошкільної освіти в парціальних програмах», вебінар «Моя країна – Україна. Презентація парціальної програми з національно-патріотичного виховання» тощо.

43 педагогічних працівники різних категорій підвищили свою кваліфікацію взявши участь в онлайн-курсі «Почути голос дитини: культура демократії в дошкіллі, що



реалізується Європейським центром ім. Вергеланда та Міністерством освіти і науки України.

Серед 41 педагога-учасника ЗДО №№ 58, 79, 112, 168, 199, 270, 292, 317, 366, 400 Фестивалю «добрих практик» освітян Харківщини «Майстри педагогічної справи презентують» призіві місця посіли заклади Індустріального та Салтівського районів: I місце – ЗДО № 400; III місце – ЗДО №№ 112, 270, 366.

Досвід роботи ЗДО № 268 (Індустріального району) було представлено на заході під час святкування Всеукраїнського Дня дошкілля.

Корисним і цікавим став посібник «Нові форми роботи з батьками офлайн та онлайн» (видавництво «Основа», автори: колектив педагогів ЗДО № 411 Шевченківського району).

Реалізовано низку заходів: серед яких: участь ЗДО №№ 24, 51, 78, 136, 143, 150, 265, 290, 348, 366, 373, 400, 420, 440 у Міжнародному проєкті «Сприяння освіті»; участь у тренінгах, челенджах з публікаціями на сторінках «Сприяння освіті» у соціальній мережі Facebook, у ініціативі з обміну досвідом «Онлайн PLAY mate» між закладами дошкільної освіти інших регіонів України (м. Київ, Львів, Дніпро, Запоріжжя, Одеса) ЗДО №№ 24, 51, 78, 136, 143, 150, 265, 290, 348, 366, 373, 400, 420, 440; участь ЗДО №№ 24, 51, 78, 136, 143, 150, 265, 290, 348, 366, 373, 400, 420, 440 у Всеукраїнському фестивалі гри «Україна надзвичайна».

Результати роботи ЗДО № 279 Шевченківського району в інноваційному освітньому проєкті всеукраїнського рівня «Педагогічні умови становлення і розвитку особистості на ранніх етапах онтогенезу» (2019–2022 рр.) відображені у навчально-методичному посібнику «Виховуємо і розвиваємо дитину раннього віку».

Понад 2000 вихованців ЗДО стали учасниками заходів на підтримку України та Харкова: міські конкурси малюнків «Мирне майбутнє Харкова» (ЗДО №№ 51, 281, 430, 446), «Космічні мрії» ЗДО № 280; всеукраїнські творчі марафони «Перлина мистецтва» до Дня Української Державності (ЗДО №№ 93, 150, 272, 400), до Дня Українського Козацтва (№№ 93, 150, 272, 400, 268); всеукраїнські акції «16 днів проти насильства» (ЗДО №№ 9, 85, 242, 266, 363, 413, 420); всеукраїнський проєкт: «Дитинство без війни», «Дошкілля малює Перемогу», «Війна очима дітей» (ЗДО №№ 19, 27, 30, 50, 51, 55, 238, 353, 230, 281, 290, 399, 436, 445, НВК 106); V всеукраїнський конкурс фото- та відеоробіт національного проєкту «Безпечна країна» (№№ 36, 119, 123, 413, 420, 440, 464).

Вихованці ЗДО № 357 (музичний керівник Приходько О.К.) у січні 2022 року здобули диплом лауреата I ступеня в номінації «Театральна творчість в міжнародному багатожанровому фестивалі-конкурсі «Різдвяна зірка», а у Всеукраїнському дистанційному творчому конкурсі «До Дня Святого Миколая» переможцями стали вихованці ЗДО №№ 93, 150, 366, 345, 50, 353, 420.

У Всеукраїнському дистанційному творчому конкурсі «Перлина мистецтва» – «Лялька-мотанка» посіли призіві місяця представники колективів ЗДО №№ 93, 272, 400, 280, 55, 13, 52, 96, 441, 353, 268, 407.

Значних успіхів досягали вихованці і в інтелектуальних змаганнях.

У Всеукраїнській дистанційній олімпіаді «Всеосвіта 2021–2022» у номінаціях «Логіка», «Математика», «Казка», «Навчання грамоти»



вихованці ЗДО № 353 були відзначені дипломи переможців: I ступеня – 5 вихованців, II ступеня – 5 вихованців, III ступеня – 3 вихованці. Сертифікати учасників отримали 15 вихованців.

Не залишаються без уваги і домашні улюбленці, у III Міжнародному уроці доброти Благодійного фонду «Щаслива лапа» за підтримки МОНУ взяли участь вихованці ЗДО №№ 36, 93, 119, 150, 193, 272, 280, 353, 400, 407, 413, 36, 119.

Майже 200 дітей взяли участь у Всеукраїнському дистанційному конкурсі дитячої творчості до Всесвітнього дня домашніх тварин «Мій домашній улюбленець» призові місця посіли вихованці ЗДО №№ 93, 150, 400, 463, 158, 430, 436, 182.

#### **Проблемні питання:**

– збереження та розвиток мережі ЗДО відповідно до потреб та демографічних прогнозів.

#### **Основні завдання на 2023 рік:**

– оптимізувати мережу ЗДО відповідно до освітніх потреб населення і демографічних прогнозів.

## **1.2. Загальна середня та позашкільна освіта.**

У місті реалізуються заходи щодо реформування загальної середньої освіти: створюються необхідні умови для рівного доступу громадян до якісної безперервної освіти, облаштовується освітній розвивальний простір, удосконалюються методи навчання, підвищується кваліфікація вчителів, педагогічна освіта переорієнтовується на компетентнісні засади, педагогіку партнерства, індивідуальний підхід.

У 2022/2023 н.р. у 176 школах м. Харкова (із 184) комунальної форми власності сформовано 320 перших класів, проти 431 торік, до яких зараховано 7 078 дітей. Кількість першокласників шкіл комунальної форми власності через воєнні дії зменшилася на 5 269 дітей.

На п'ятий рік упровадження реформи Нової української школи через агресію російської федерації не були виділені кошти з державного бюджету на облаштування закладів освіти для потреб НУШ.

### **1.2.1. Оптимізація мережі закладів загальної середньої освіти та охоплення навчанням дітей шкільного віку.**

214 закладів загальної середньої освіти різних типів і форм власності здійснювали діяльність у 2022 році.

Чотири заклади загальної середньої освіти приватної форми власності в 2022 році призупинили свою діяльність: «Старт – школа», «Гармонія», «Новатор. Свідома школа», початкова школа «Наше майбутнє».

| Тип закладу освіти    | Кількість закладів освіти |          |        |
|-----------------------|---------------------------|----------|--------|
|                       | Комунальні                | Приватні | Усього |
| Загальноосвітні школи | 107                       | 5        | 112    |
| Ліцеї                 | 14                        | 13       | 27     |
| Гімназії              | 23                        | 1        | 24     |
| Спеціалізовані школи  | 33                        | 2        | 35     |

|               |            |           |            |
|---------------|------------|-----------|------------|
| НВК           | <b>6</b>   | <b>9</b>  | <b>15</b>  |
| Вечірні школи | <b>1</b>   |           | <b>1</b>   |
| <b>Усього</b> | <b>184</b> | <b>30</b> | <b>214</b> |

Заклади загальної середньої освіти м. Харкова з початком агресії РФ фізично не могли виконувати належним чином покладені на них завдання із забезпечення освітнього процесу. У м. Харкові зберігається реальна загроза для життя та здоров'я мирних мешканців. У зв'язку з цим та з огляду на виконання працівниками закладів освіти заходів та завдань, що були визначені військово-цивільною адміністрацією, було рекомендовано тимчасово призупинити освітній процес у закладах загальної середньої освіти м. Харкова з 10 березня 2022 р. до особливого розпорядження.

Пріоритетом для Департаменту освіти є забезпечення максимально можливої безпеки кожної дитини, кожного працівника системи освіти. Педагогічні працівники і учні частково виїхали за межі міста, частково перебували у сховищах, частково – без електрики і доступу до Інтернету, також були задіяні як волонтери, які працювали із гуманітарною допомогою.

З 11.04.2022 закладам загальної середньої освіти м. Харкова було рекомендовано відновити освітній процес. **210** шкіл м. Харкова різних форм власності працювали виключно в дистанційному форматі, з використанням електронних освітніх платформ і комунікаційних онлайн сервісів та інструментів в асинхронному та, коли була така можливість, синхронному режимі взаємодії.

Так само в дистанційному форматі розпочався і 2022/2023 н.р. у всіх школах м. Харкова.

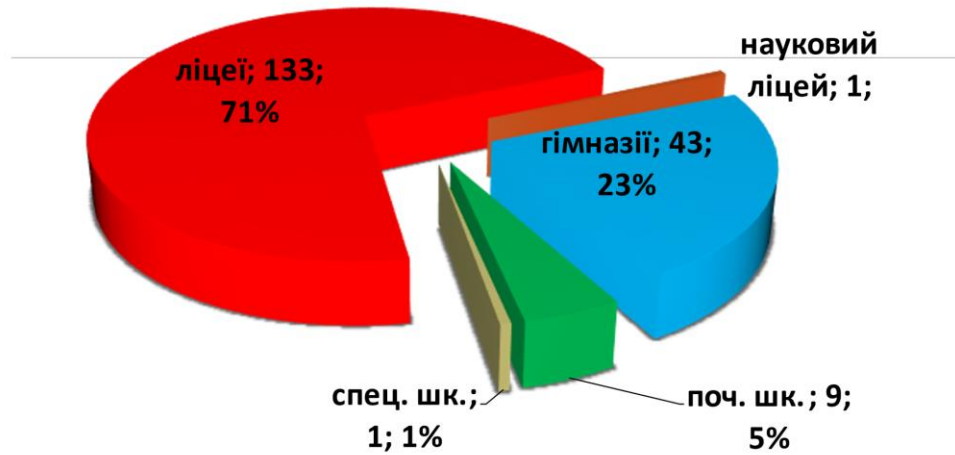
Щоденний розклад уроків та їхнє проведення мали гнучкий характер. Облік проведених навчальних занять та результатів навчальних досягнень учнів рекомендовано фіксувати доступним учителям способом з наступним перенесенням до класних журналів після стабілізації ситуації у м. Харкові.

Із **184** ЗЗСО комунальної форми власності м. Харкова для здійснення дистанційного навчання **138** ЗЗСО використовували платформу Товариства з обмеженою відповідальністю «Х'ЮМАН» (HUMAN); «О-школа» – використовують **2** школи; **31** ЗЗСО використовували платформу «Нові знання»; **9** – «е-журнал»; **2** – «Атомс», **2** – інші платформи.

Згідно з перехідними положеннями Закону України «Про освіту» необхідно було привести типи закладів освіти у відповідність до вимог цього закону до 01.09.2022. З цією метою було проведено підготовчу роботу щодо реорганізації ЗЗСО, в цілому визначено перспективи функціонування кожної школи м. Харкова, які були розглянуті на нараді керівників закладів загальної середньої освіти м. Харкова 23 лютого 2022 р.

Після тривалих узгоджувальних консультацій підготовлені пропозиції до реорганізації шкіл м. Харкова.

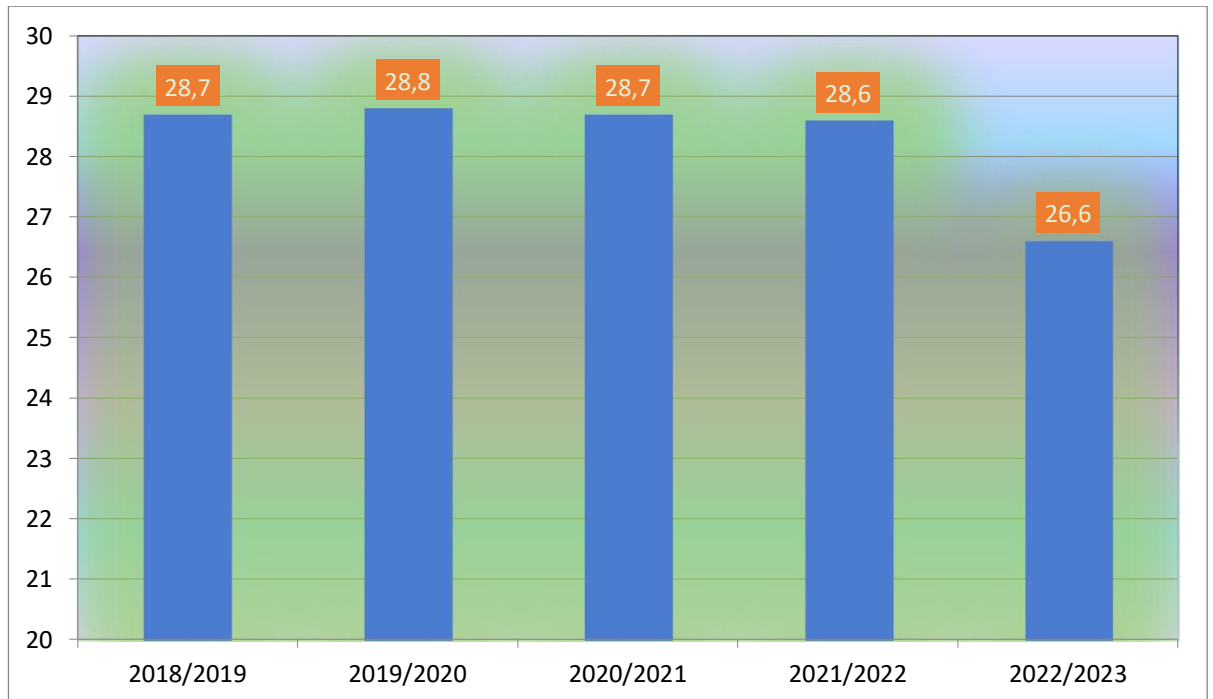
## Пропозиції до реорганізації ЗЗСО м. Харкова



Російське вторгнення в Україну відтермінувало реалізацію цих завдань. Руйнування та пошкодження закладів освіти, міграція населення внаслідок російського вторгнення також внесли корективи до планів щодо реорганізації та подальшого функціонування закладів загальної середньої освіти на відповідних рівнях загальної середньої освіти.

Загальна мережа станом на 14.10.2022 складала 117 439 учнів, що менше, ніж торік на 9 374 учні (торік – 126 813). Середня наповнюваність становить 26,6 учнів (торік – 28,6).

### Показник середньої наповнюваності класів по м. Харкову за останні 5 років



На виконання наказу МОНУ від 16.04.2018 № 367 «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти» 04.04.2022 було визначено дату початку прийому заяв про зарахування до закладів загальної середньої освіти. Війна внесла корективи і у вступну кампанію до перших класів закладів загальної середньої освіти.

МОНУ листом від 16.04.2022 №1/4202–22 рекомендувало цьогоріч закладам освіти провести зарахування до першого класу без процедури жеребкування.

При зарахуванні дітей до 1-х класів на 2022/2023 н.р. батькам була надана можливість скористатись електронною реєстрацією до закладів загальної середньої освіти. На сайті <https://school.isuo.org/> батьки мали можливість подати заяву на вступ дитини до школи. Для цього було необхідно зареєструватись на сайті, обрати заклад загальної середньої освіти, створити заявку та підтвердити її документами у закладі. Усі школи мали доступ до перегляду та обробки заяв, налаштування реквізитів та відображення закладу на мапі, редагування спроможності закладу і території обслуговування.

### **1.2.2. Облік дітей шкільного віку та учнів, місцеперебування учасників освітнього процесу.**

Департаментом освіти та адміністраціями районів Харківської міської ради ведеться облік дітей шкільного віку та учнів, які проживають чи перебувають в межах міста Харкова, шляхом підтримання в актуальному стані реєстру даних про них (далі — Реєстр).

На підставі даних Реєстру було сформовано звіт № 77-РВК «Звіт про кількість дітей шкільного віку», згідно з яким станом на 01.09.2022 загальна кількість дітей шкільного віку в м. Харкові склала 132 983 особи (торік – 149 975), з них навчається 131 577 особи (торік – 148 874). У тому числі: у закладах загальної середньої освіти всіх ступенів – 124 681 осіб (торік – 139 216), у закладах професійної (професійно-технічної) освіти – 2 304 особи (торік – 3 934), у закладах вищої освіти – 4 592 особи (торік – 5 724).

Аналіз підтвердив зменшення загальної кількості дітей у зв'язку з вимушеною міграцією внаслідок бойових дій. Загалом по місту кількість зареєстрованих дітей шкільного віку та учнів зменшилася на 16992 особи. Це може бути обумовлено як переселенням родин з дітьми шкільного віку з Харкова до безпечних регіонів, так і складнощами у веденні обліку, які виникли у період військового часу. Найбільша негативна динаміка спостерігається у Київському та Салтівському районах, що обумовлено тим, що території Київського та Салтівського районів довгий час знаходилася під обстрілами. Найменша негативна динаміка в Індустріальному та Новобаварському районах.

Не навчаються для здобуття повної загальної середньої освіти 1 359 осіб (торік – 1 101). З них не навчаються за станом здоров'я – 164 особи (торік – 159), навчаються у спеціальних закладах загальної середньої освіти – 309 осіб (торік – 463).

Серед дітей шкільного віку та учнів м. Харкова є діти 6-річного віку, які станом на 01.09.2022 не були зараховані на навчання до закладів загальної середньої освіти через небажання батьків. Усього по місту таких дітей 886 (торік – 479).

Кількість дітей п'ятирічного віку становить 10 578, що на 1 181 особу менше ніж минулого року. Було порівняно кількість дітей 5-річного віку, яких було виявлено в районах міста Харкова у 2021 році з кількістю дітей 6-річного віку у 2022 році. Різниця склала 5 371 особу (торік 2 419 осіб) у бік зменшення. Значно меншою (різниця понад 50%) кількість дітей 6-річного віку виявилася в Індустріальному, Слобідському та Шевченківському районах.

Мережа закладів загальної середньої освіти комунальної форми власності м. Харкова станом на 30.11.2022 зменшилася на 11 832 особи у порівнянні із довоєнною. Найбільша негативна динаміка спостерігається у Київському, Основ'янському та Шевченківському районах. Найменша – в Індустріальному та Холодногірському районах.

За мережею учнів закладів загальної середньої освіти усіх форм власності м. Харкова на 2022/2023 н.р. загальна кількість учнів 1-х класів складає 7 558 осіб, торік – 13 464. Різниця складає 5 906 осіб. Зменшення кількості дітей шестирічного віку, охоплених навчанням, може бути пов'язане із рішенням батьків не віддавати дитину до 1 класу у період воєнних дій. Проте, частина батьків могла прийняти рішення віддати свою

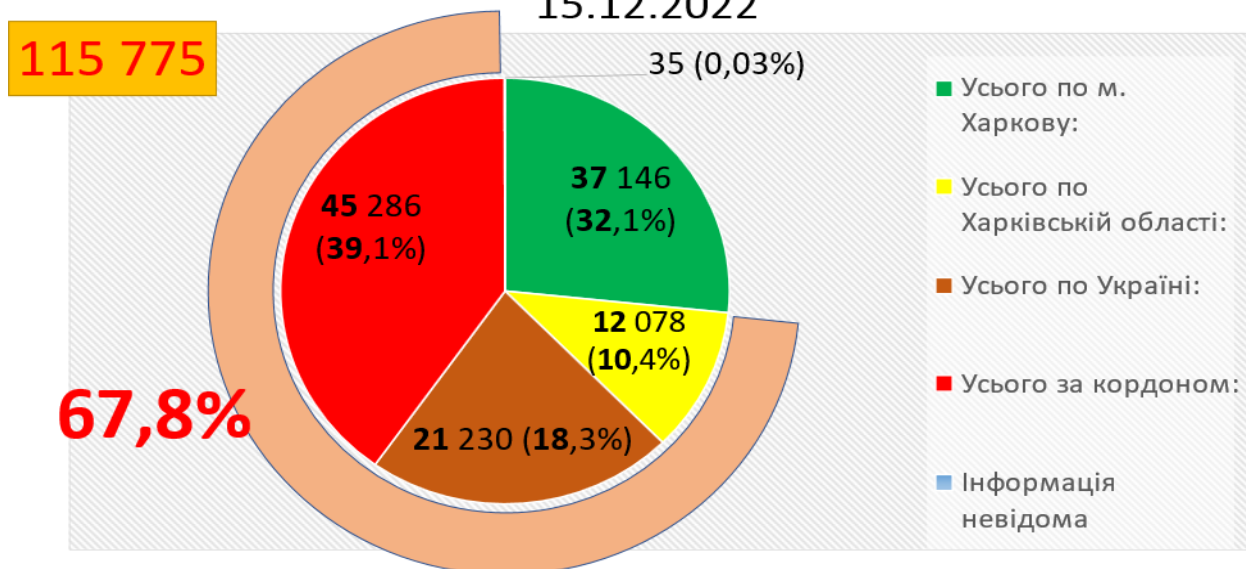
дитину до першого класу закладу освіти, який територіально наближений до місця їх тимчасового перебування (для внутрішньо переміщених осіб).

Департаментом освіти проводиться моніторинг місцеперебування учнів ЗЗСО 1 раз на 2 тижні. Наймасовіший виїзд сімей з дітьми відбувся на початку війни. На той час у місті налічувалося лише 22,6 % дітей, які навчалися в закладах освіти комунальної форми власності. Найбільшу кількість дітей було вивезено батьками з Київського, Салтівського та Шевченківського районів м. Харкова (понад 80 %). Найменша – з Основ'янського району (близько 60%). Станом на 30.11.2022 до Харкова повернулися близько 8% дітей шкільного віку, їх загальна кількість склала майже 35 000 осіб (30%). Найпозитивніша динаміка спостерігається в Індустріальному та Новобаварському районах, до закладів освіти яких повернулися 13 % та 13,6 % дітей відповідно.

Близько 10% дітей продовжують перебувати в Харківській області, 19,4% – в інших областях України.

Кількість учнів, які перебувають за межами України залишається стабільно високою і варіює в межах 38% – 40%, при чому у порівнянні із початком періоду воєнних дій їх кількість збільшилася на 7,3 %. Лише останнім часом спостерігається незначна кількість тих, хто повертається в Україну. Найбільша кількість тих, хто продовжує перебувати за кордоном, спостерігається серед учнів Київського, Шевченківського районів та учнів закладів освіти міської мережі (наближається до 50 %).

### Облік місцеперебування учнів ЗЗСО м. Харкова станом 15.12.2022



Аналізуючи інформацію про місцезнаходження учнів ЗЗСО міста Харкова було з'ясовано, що найбільша кількість дітей виїхала разом із дорослими по Україні до Полтавської (6 014), Львівської (2 227), Дніпропетровської (1 833) областей та м. Києва (1 850); за кордон до Німеччини (17 048), Польщі (8 564), та Чехії (2 693).

Разом із тим, залишається певна частка дітей, місцезнаходження яких невідомо. Вона значно зменшилася у порівнянні з початком війни, проте і сьогодні про 33 осіб нам нічого не відомо. Управління освіти адміністрацій районів відповідно до Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів проводять планомірну роботу. Зкладами освіти та Управліннями освіти надано відповідним територіальним органам Національної поліції та службам у справах дітей дані таких учнів.

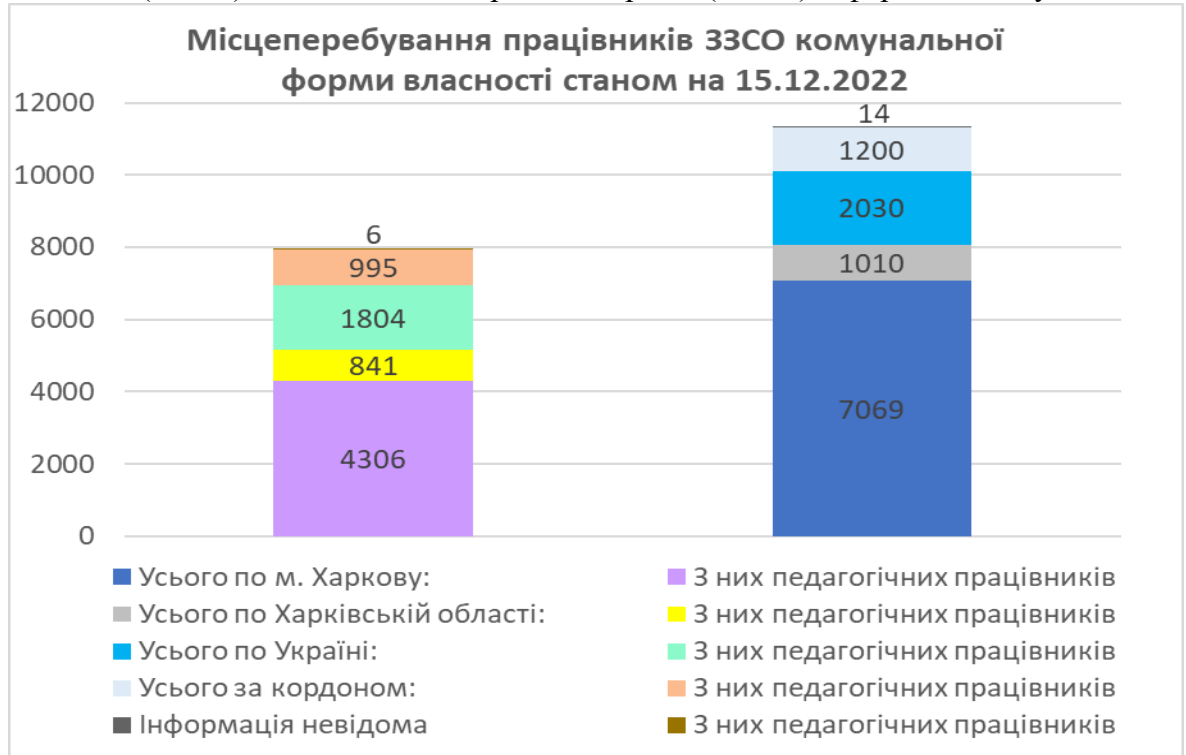
Із **184** шкіл комунальної форми власності в **161** школі функціонують 11-ті класи. Усього у місті **256** 11-х класів (проти 251 торік). На початок навчального року в школах міста налічувалося **6 619** випускників (торік – 6 685).



Наразі загальна кількість випускників **11-х класів** становить – **6 569**. Із них перебувають: у м. Харкові – **2 194 (33%)**; у Харківській обл. – **470 (7%)**; в інших областях України – **974 (15%)**; за кордоном – **2 931 (45%)**.

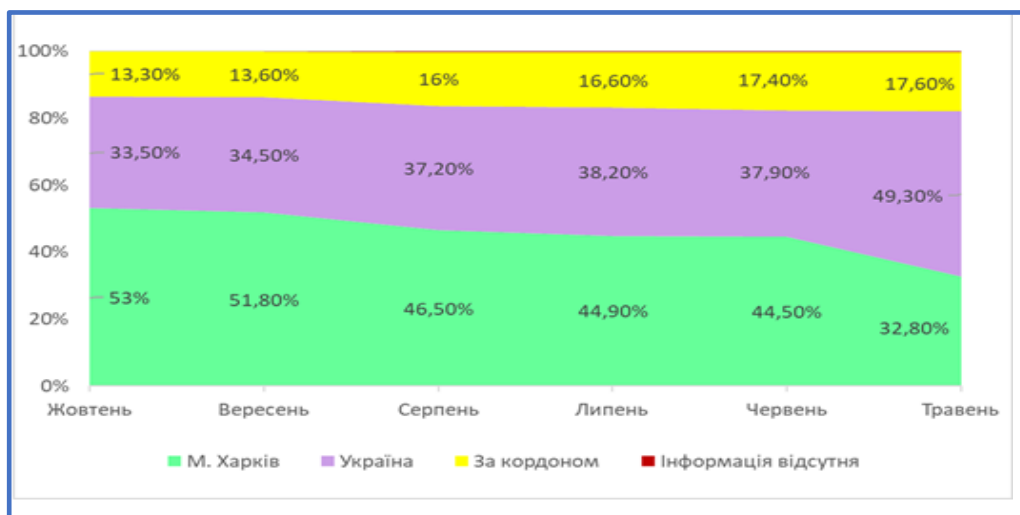
Ведеться облік місцеперебування працівників закладів загальної середньої освіти комунальної форми власності міста.

Наразі із 11 323 співробітників шкіл 7 069 (62,4%) перебувають у Харкові, 1 010 (8,9%) – у Харківській області, 2 030 (17,9%) перебувають у межах інших областей України, 1 200 (10,6%) знаходяться за кордоном, про 14 (0,12%) інформація відсутня.



З 7 952 педпрацівників 4 306 (54,1%) перебувають у Харкові, 841 (10,6%) – у Харківській області, 1 804 (22,6%) перебуває в межах України, 995 (12,5%) перебувають за кордоном, про 6 (0,07%) немає інформації.

#### Динаміка місцезнаходження учителів ЗЗСО м. Харкова



Кількість педагогічних працівників, які повертаються до міста систематично збільшується. З початком нового навчального року значно збільшилася частка вчителів,

які повернулися до Харкова. Станом на 10.10.2022 року їх частка склала понад 53%. Найбільше тих, хто залишався в Харкові та повернувся з початком навчального року в Основ'янському районі (74,9%), найменша – в Київському (32,1%).

Станом на 20.12.2022 Харків став прихистком для 1859 дітей – внутрішньо переміщених осіб, які продовжили навчання в харківських школах, та 74 педагогів, які знайшли роботу в цих закладах освіти.

### Облік переміщених до Харкова учасників освітнього процесу

| Район           | Кількість внутрішньо переміщених здобувачів освіти (переселенців з 24.02.2022 року, кого прихистив Харків) у ЗЗСО м. Харкова станом на 01.09.2022 | Кількість внутрішньо переміщених здобувачів освіти (переселенців з 24.02.2022 року, кого прихистив Харків) у ЗЗСО м. Харкова станом на 20.12.2022 | Кількість педагогів – внутрішньо переміщених осіб в цих закладах (переселенців з 24.02.2022 року, кого прихистив Харків) у ЗЗСО м. Харкова станом на 01.09.2022 | Кількість педагогів – внутрішньо переміщених осіб в цих закладах (переселенців з 24.02.2022 року, кого прихистив Харків) у ЗЗСО м. Харкова станом на 01.09.2022 |
|-----------------|---|---|---|---|
| Індустріальний  | 68  | 306   | 11  | 15  |
| Київський       | 20  | 159   | 0   | 4   |
| Немишлянський   | 119   | 247   | 14  | 5   |
| Новобаварський  | 58  | 103   | 2   | 5   |
| Основ'янський   | 80  | 131   | 4   | 1   |
| Салтівський     | 42  | 196   | 11  | 14  |
| Слобідський     | 127   | 304   | 7   | 19  |
| Холодногірський | 94  | 179   | 6   | 3   |
| Шевченківський  | 46  | 230   | 3   | 7   |
| ХФМЛ №27        | 0   | 1   | 0   | 0   |
| ХУЛ             | 0   | 0   | 0   | 0   |
| ХЛ № 174        | 0   | 3   | 0   | 1   |
| Усього          | 654   | 1859  | 58  | 74  |

Існує загроза неповернення українців із-за кордону. І не має значення хто це – учень, вчитель чи управлінець. Ми не маємо відвертатися від тих, хто поїхав з країни. Тому варто підтримувати необхідні комунікації з усіма учасниками освітнього процесу які знаходяться за кордоном, розробляти та впроваджувати різні мотиваційні програми і проекти для повернення їх додому.

### 1.2.3. Про виконання мовного законодавства.

Питання збереження та всебічного використання державної мови, зокрема під час освітнього процесу, в умовах сьогодення набуло особливого значення.

Згідно зі законодавством України єдиною державною мовою в Україні є українська мова (ст. 1 ЗУ «Про забезпечення функціонування української мови як державної»).

Мовою освітнього процесу в закладах освіти м. Харкова є державна мова.

Здобуття освіти початкового рівня у 2022/2023 н.р. у школах комунальної форми власності міста здійснюється виключно державною мовою (у 2021/2022 близько 25% учнів 1–4-х класів навчалися російською мовою.). Усі 5-класники також здобувають освіту державною мовою. Незначний відсоток учнів 6–12-х класів (1,1%) навчаються у класах, у яких відповідно до законодавства України мовою національної меншини викладається 20% навчального матеріалу.

Департамент освіти Харківської міської ради, управління освіти районів міста та заклади освіти активно працюють над реалізацією Комплексної програми «Розвиток та

функціонування української мови як державної в Харківській області на 2022–2025 роки», затвердженої 25.11.2021 VIII сесією VIII скликання Харківської обласної ради.

У закладах освіти міста, в силу можливостей дистанційного навчання в умовах повномасштабної війни з російською федерацією, проводиться комплекс заходів, спрямованих на підтримку і популяризацію української мови серед учнів як невід’ємного елемента національно-патріотичного виховання.

Заклади освіти міста забезпечені підручниками та посібниками, іншою навчальною, пізнавальною і художньою літературою українською мовою, а також у активному доступі наявні посилання на електронні версії вищевказаних книг.

Здійснюється також планомірна робота щодо підвищення рівня володіння українською мовою педагогічних та науково-педагогічних працівників для покращення якості викладання предметів та дисциплін у всіх закладах освіти.

#### **1.2.4. Форми здобуття повної загальної середньої освіти.**

Заклади освіти організують здобуття повної загальної середньої освіти за різними формами, визначеними законодавством, за наявності необхідних ресурсів (матеріально-технічного, кадрового, навчально-методичного, інформаційного забезпечення освітньої діяльності).

Згідно з рішенням Ради оборони Харківської області від 15.08.2022 з 01 вересня 2022 року на території Харківської області запроваджено дистанційну форму здобуття освіти на період дії воєнного стану. Відповідно до законодавства України з метою реалізації індивідуальної освітньої траєкторії в закладах освіти впроваджується індивідуальна форма здобуття освіти (екстернатна, сімейна (домашня), педагогічний патронаж). Для забезпечення індивідуальної форми використовуються технології дистанційного навчання.

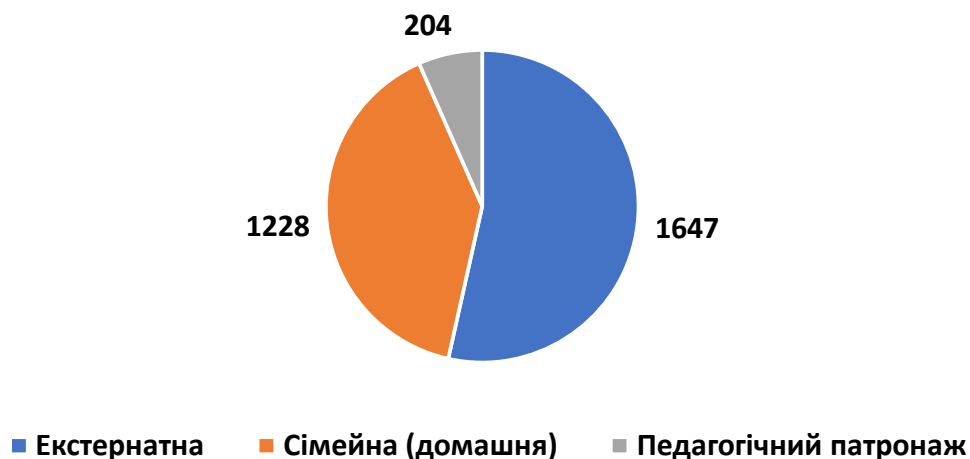
На виконання Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти під час організації дистанційного навчання закладами освіти забезпечується виконання встановлених норм безперервної тривалості онлайн-занять протягом дня у синхронному форматі та навчальної діяльності з технічними засобами навчання протягом навчального заняття.

#### ***Індивідуальна форма здобуття освіти***

У 2022/2023 н.р. значно збільшилась кількість учнів, які здобувають освіту за сімейною (домашньою) та екстернатною формами. Майже в 4 рази зменшилася кількість учнів, які знаходяться на педагогічному патронажі.

| Навчальний рік | Кількість учнів, які здобувають освіту за індивідуальною формою |                   |                       |
|----------------|---|-------------------|-----------------------|
|                | Екстернатна   | Сімейна (домашня) | Педагогічний патронаж |
| 2019/2020      | 556   | 10                | 711                   |
| 2020/2021      | 768   | 274               | 774                   |
| 2021/2022      | 812   | 185               | 773                   |

**Динаміка охоплення індивідуальним навчанням  
у 2022/2023 навчальному році  
станом на 31.12.2022 (кількість учнів)**



Для 56 учнів, які бажають самостійно опанувати зміст окремих навчальних предметів, організовано екстернат у поєднанні з дистанційною формою згідно із законодавством України.

***Інституційна форма здобуття освіти***

На кінець I семестру 2022/2023 н.р. 76 учнів ХСШ № 29 (Шевченківський район) здобувають освіту за заочною формою. Для забезпечення умов реалізації профільного навчання 6 закладів освіти Київського району та в 1 школі Шевченківського району впроваджують мережеву форму освіти для 379 учнів.

**1.2.5. Організація профільного навчання.**

Згідно з концепцією НУШ на 2027 рік заплановано повноцінний запуск профільної школи. У 2022/2023 н.р., як і торік, 100% учнів 10–11-х класів навчаються за академічним спрямуванням профільного навчання через поглиблене вивчення окремих предметів з урахуванням здібностей та освітніх потреб з орієнтацією на продовження навчання на вищих рівнях освіти. Найбільше учнів старших класів охоплені профілями української філології (28,07%), іноземної філології (25,69%) та математичним (16,03%). Вибір профілів навчання:

| Профіль навчання     | 2022/2023 н.р.                   |      |      |      | Усього учнів, осіб | Відсоток від загальної кількості учнів 10-11(12) класів | 2021/2022 н.р.<br>Відсоток від загальної кількості учнів 10-11(12) класів |
|----------------------|----------------------------------|------|------|------|--------------------|---|---|
|                      | Кількість учнів за класами, осіб |      |      |      |                    |   |   |
|                      | 10-й                             | 11-й | 12-й |      |                    |   |   |
| Фізико-математичний  | 91                               | 87   |      | 178  | 1,11               | 1,3   |   |
| Математичний         | 1335                             | 1238 |      | 2573 | 16,03              | 15,7  |   |
| Екологічний          | 23                               | 48   |      | 71   | 0,44               | 1,0   |   |
| Біологічний          | 146                              | 108  |      | 254  | 1,58               | -   |   |
| Біолого-хімічний     | 181                              | 142  |      | 323  | 2,01               | 2,6   |   |
| Біолого-фізичний     | 28                               | 26   |      | 54   | 0,34               | 0,3   |   |
| Географічний         | 100                              | 50   |      | 150  | 0,93               | 0,4   |   |
| Хіміко-технологічний |                                  | 24   |      | 24   | 0,15               | 0,3   |   |

|                            |             |             |           |              |       |      |
|----------------------------|-------------|-------------|-----------|--------------|-------|------|
| Історичний                 | 598         | 463         | 51        | 1112         | 6,93  | 5,8  |
| Правовий                   | 159         | 140         |           | 299          | 1,86  | 2,5  |
| Економічний                | 396         | 384         |           | 780          | 4,86  | 5,8  |
| Української філології      | 2246        | 2217        | 43        | 4506         | 28,07 | 24,2 |
| Іноземної філології        | 2139        | 1985        |           | 4124         | 25,69 | 23,7 |
| Історико-філологічний      | 136         | 107         |           | 243          | 1,51  | 0,6  |
| Філологічний               | 397         | 212         |           | 609          | 3,79  | 7,2  |
| Технологічний              | 88          | 53          |           | 141          | 0,88  | 0,7  |
| Інформаційно-технологічний | 313         | 269         |           | 582          | 3,63  | 3,0  |
| Художньо-естетичний        | 51          | 97          |           | 148          | 0,92  | 1,0  |
| Універсальний              | 43          | 37          |           | 80           | 0,50  | 2,8  |
| <b>Усього:</b>             | <b>8470</b> | <b>7687</b> | <b>94</b> | <b>16251</b> | -     | -    |

Відповідно до типових освітніх програм учні 10–11(12)-х класів можуть вивчати предмети на профільному рівні з різних освітніх галузей.

Для ефективності профільного навчання закладам освіти потрібно організувати якісну допрофільну підготовку в базовій школі, забезпечити наступність у вивченні навчальних предметів та курсів, враховувати національну та регіональну кон'юнктуру ринку праці.

#### 1.2.6. Облік продовження навчання і працевлаштування випускників.

У 2022 році по м. Харкову 11447 учнів 9-х класів закладів загальної середньої освіти усіх типів і форм власності отримали свідоцтва про базову загальну середню освіту, що на 70 менше, ніж торік.

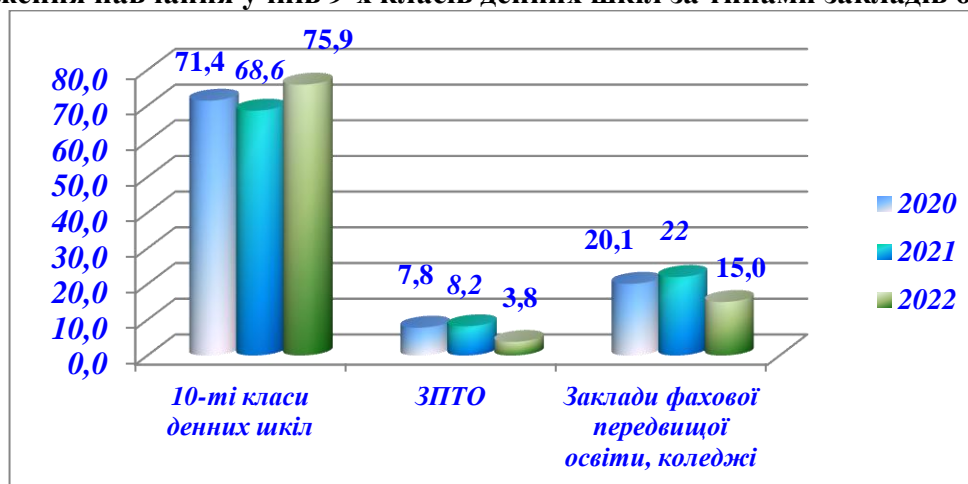


У 2022 році 10919 дев'ятикласників продовжили навчання, що складає **95,4%** від їх загальної кількості. Цей показник є найнижчим порівняно з попередніми роками. Це пов'язано з тим, що в умовах воєнного часу 524 дитини виїхали за межі міста.

У 2022 році відсоток учнів, які продовжили навчання в 10-х класах денних шкіл у порівнянні з минулим роком збільшилася на 7,3%, а у закладах професійно-технічної освіти зменшилася на 4,4%. Також зменшилася кількість дітей, які розпочали навчання у закладах фахової перед вищої освіти на 7%.

0,03% учнів здобувають повну середню освіту у вечірніх школах (у 2021 році – 0,5%).

#### Продовження навчання учнів 9-х класів денних шкіл за типами закладів освіти (%)



89,8% випускників 9-х класів, які отримали свідоцтва про базову загальну середню освіту з відзнакою, продовжили навчання у 10 класах ЗЗСО, 7,5% – у закладах фахової передвищої освіти.

У 2022 році по м. Харкову із закладів загальної середньої освіти усіх типів і форм власності випущено 7267 випускники 11(12)-х класів, що на 657 менше, ніж торік.

Більшість випускників 11-х класів денних шкіл – 73,8 % продовжили навчання у ЗВО III-IV рівнів акредитації; 4,6 % – у закладах фахової передвищої освіти, коледжах.

Інформація про продовження навчання випускників 11-х класів денних шкіл за типами закладів освіти у розрізі районів.

#### Показники щодо продовження навчання випускників 11-х класів денних шкіл (комунальні + приватні) за типами закладів освіти

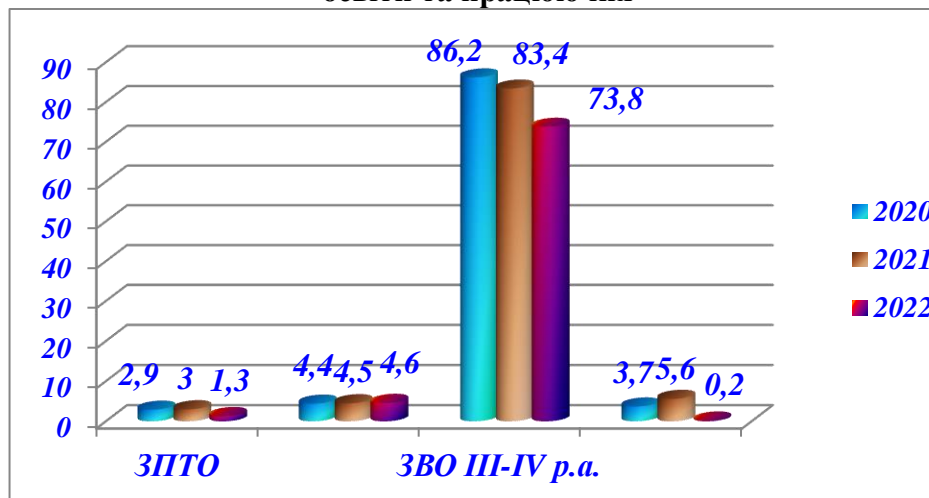
| Район                   | кількість випускників 11-х класів | з них поступили на навчання (%) |                                   |             |              |   |
|-------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|-------------|--------------|---|
|                         |                                   | ЗПТО                            | заклади фахової передвищої освіти | ЗВО         | інші заклади | % учнів, які продовжили навчання після 11 кл. |
| Індустріальний          | 703                               | 0,3                             | 6,8                               | 76,0        | 7,8          | 90,9  |
| Київський               | 1006                              | 0,4                             | 3,6                               | 73,6        | 6,5          | 84,1  |
| Новобаварський          | 336                               | 1,2                             | 1,2                               | 67,6        | 0            | 70,0  |
| Немишлянський           | 617                               | 2,1                             | 2,8                               | 71,0        | 3,2          | 79,1  |
| Основ'янський           | 303                               | 3,0                             | 3,0                               | 65,7        | 3,0          | 74,7  |
| Салтівський             | 1304                              | 3,1                             | 9,0                               | 78,4        | 8,1          | 98,6  |
| Слобідський             | 804                               | 1,1                             | 2,3                               | 73,3        | 0,4          | 77,1  |
| Холодногірський         | 403                               | 1,0                             | 2,2                               | 75,7        | 1,2          | 80,1  |
| Шевченківський          | 1419                              | 0,6                             | 4,1                               | 71,7        | 6,3          | 82,7  |
| Унів. ліцей             | 49                                | 0                               | 4,0                               | 96,0        | 0            | 100,0   |
| ФМЛ №27                 | 46                                |                                 |                                   | 87,0        | 13,0         | 100,0   |
| <b>Всього без В(З)Ш</b> | <b>6990</b>                       | <b>1,3</b>                      | <b>4,6</b>                        | <b>73,8</b> | <b>5,1</b>   | <b>84,8</b>                                   |
| <b>2021 рік</b>         | <b>7643</b>                       | <b>3,0</b>                      | <b>4,5</b>                        | <b>83,4</b> | <b>0,5</b>   | <b>91,4</b>                                   |
| <b>↓↑ (%)</b>           |                                   | <b>1,7□</b>                     | <b>0,1↑</b>                       | <b>9,6□</b> | <b>4,6↑</b>  | <b>6,6</b>                                    |

Найбільший відсоток випускників 11-х класів денних шкіл, які продовжують навчання, мають ЗЗСО міської мережі (100%). Серед районів показник працевлаштування

вище середнього по місту мають 2 райони міста: Салтівський і Індустріальний (у 2021 році – 6 районів мали показник працевлаштування понад 90%).

Порівняльна гістограма (%) показників вступу випускників денних шкіл у заклади освіти різних типів у порівнянні за три роки подано нижче.

### Продовження навчання випускників 11-х класів денних шкіл за типами закладів освіти та працюючих



Більшість випускників 11-х класів денних шкіл (73,8%) продовжили навчання у ЗВО, у порівнянні з минулим роком зменшення на 9,6%. У порівнянні з минулим роком кількість випускників, що продовжили навчання у закладах професійно-технічної освіти зменшилося на 1,7%, а закладах фахової передвищої освіти збільшилась на 0,1%.

Зменшився відсоток випускників, які працюють, порівняно з попереднім роком.

Найпопулярнішим серед випускників усіх районів є ХНУ імені В.Н. Каразіна.

У ЗВО III-IV рівнів акредитації м. Харкова продовжили навчання 70,2% випускників (у минулому році – 92,1%), України – 9,8% (у минулому році – 4,9%), 17% випускників (у минулому році 3%) здобувають вищу освіту за кордоном.

| ЗВО/РАЙОН   | Індустр | Київ | Салт. | Новоб | Немиш | Осн | Слоб | Холодн | Шевч | ВСЬОГО | %    | Рейтинговий номер 2022 | Рейтинговий номер 2021 | Рейтинговий номер 2020 |
|---|---------|------|-------|-------|-------|-----|------|--------|------|--------|------|------------------------|------------------------|------------------------|
| ХНУ імені В.Н. Каразіна                               | 60      | 97   | 149   | 31    | 63    | 42  | 87   | 44     | 139  | 712    | 10,2 | 1                      | 1 (17,%)               | 1 (16,2%)              |
| ХНЕУ імені Семена Кузнеця                             | 24      | 40   | 43    | 12    | 27    | 14  | 26   | 15     | 74   | 275    | 3,9  | 4                      | 4 (8,6%)               | 3 (10,0%)              |
| Харківський національний університет радіоелектроніки | 47      | 53   | 110   | 30    | 50    | 18  | 50   | 16     | 132  | 506    | 7,2  | 3                      | 2 (11,7%)              | 2 (11,0%)              |
| НТУ "ХП"  | 52      | 73   | 124   | 31    | 40    | 35  | 70   | 23     | 72   | 520    | 7,4  | 2                      | 3 (10,3%)              | 4 (9,2%)               |
| ХНУМГ імені О.М. Бекетова                             | 33      | 30   | 48    | 11    | 11    | 3   | 21   | 9      | 19   | 185    | 2,6  | 5                      | 5 (5,8%)               | 5 (8,2%)               |

З числа учнів, які отримали максимальний результат із національного мультипредметного тесту (200 балів) 88 (24%) вступили на навчання до Харківського національного університету радіоелектроніки; 61 (18%) – до Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна; 17 (4,6%) – до Національного технічного університету

«Харківський політехнічний інститут»; 17 (4,6%) – до Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця; 14 (3,8%) – до Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого.

38 випускників шкіл, які набрали по 200 балів у НМТ, вступили до ЗВО України; 39 – розпочали навчання у закладах вищої освіти за кордоном.

З 554 випускників, нагороджених медалями у 2022 році 502 продовжили навчання у ЗВО, що на 10% менше, ніж у минулому році.

Протягом наступного року необхідно проводити системну роботу щодо залучення випускників 9-х класів до навчання для здобуття ними повної загальної середньої освіти удосконалити систему профорієнтаційної роботи, спрямованої на ознайомлення учнів із закладами професійно-технічної, фахової передвищої освіти, вищої освіти.

### **1.2.7. Результати участі випускників ЗЗСО у національному мультипредметному тесті 2022 року.**

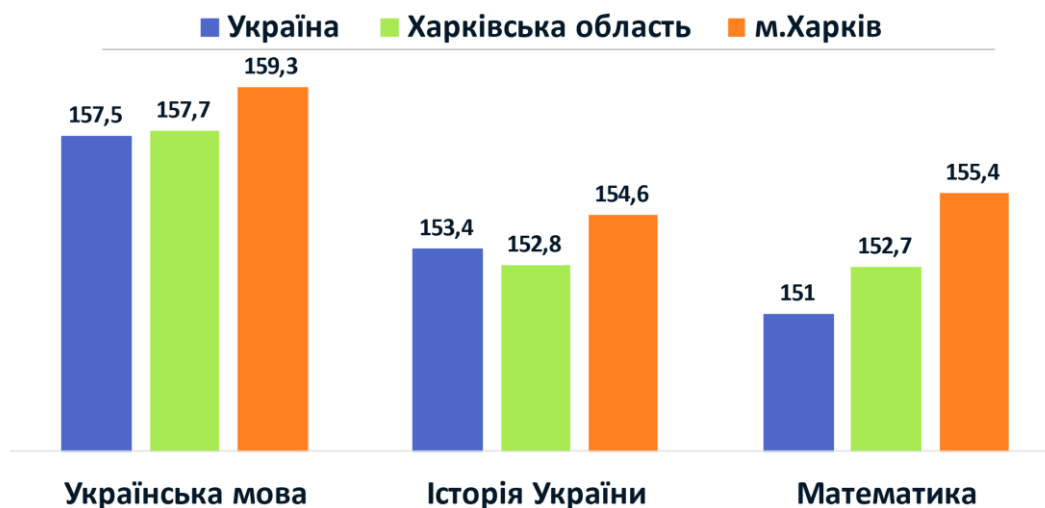
Через воєнні дії в Україні, спричинені широкомасштабним вторгненням росії на територію України, що почалося 24 лютого 2022 року, Законом України «Про внесення змін до деяких законів України у сфері освіти» від 24.03.2022 було скасовано проведення традиційних вступних випробувань до закладів вищої освіти, відповідно втратили чинність накази, що регламентували проведення зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, у поточному році. Замість ЗНО було підготовлено та проведено національний мультипредметний тест (НМТ).

Процедура тестування у форматі НМТ відбувалася в спеціальних тимчасово екзаменаційних центрах, створених у населених пунктах України, та в 32 країнах світу. Із 7747 випускників закладів загальної середньої освіти міста зареєструвалися на НМТ майже 80%. 61% від зареєстрованих склали НМТ на території України, 39% – в інших країнах світу. Слід зазначити, що 54% випускників від тих, хто складав НМТ в Україні, склали його в 7 тимчасових екзаменаційних центрах, створених в місті Харкові на базі ЗВО.

Середній бал випускників ЗЗСО м. Харкова з усіх трьох предметів НМТ вище за аналогічні показники України та Харківської області.

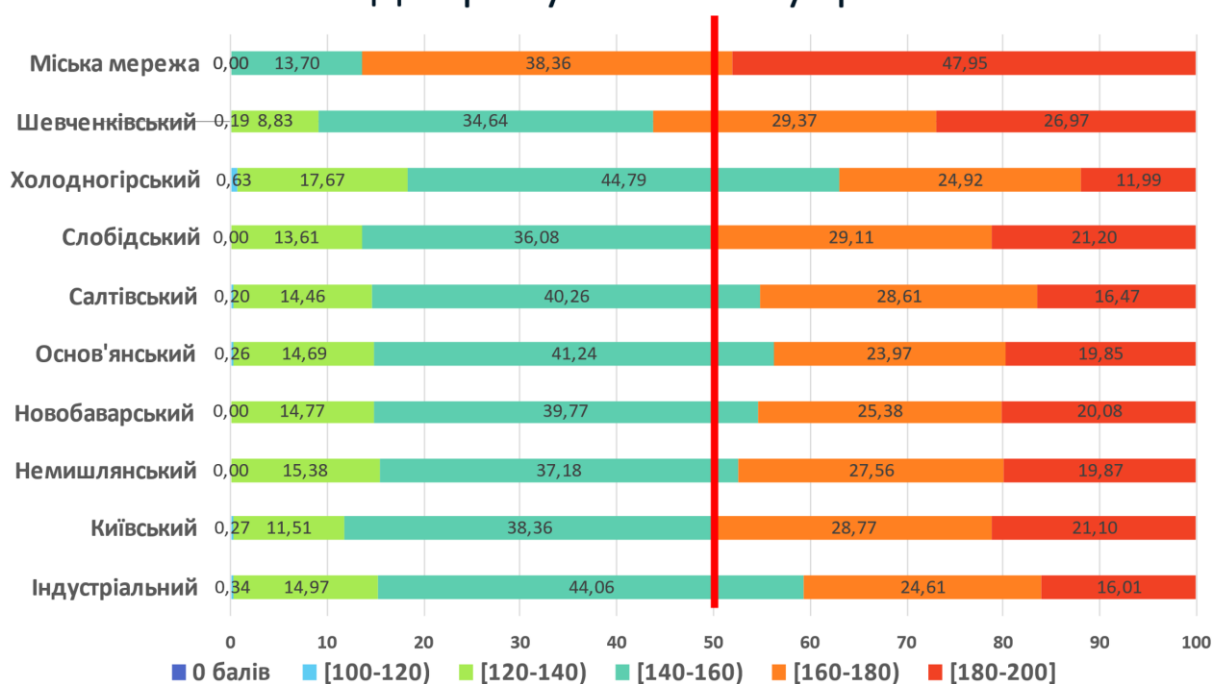


## Середні результати з предметів НМТ



З української мови більше 50% випускників отримали результат у діапазоні від 160 до 200 балів тільки в Шевченківському районі та закладах міської мережі (ХФМЛІ № 27 та ХУЛ). У Слобідському районі цей показник склав 50,31%, а в Київському – 49,87%. В інших районах більшість випускників отримали результати у діапазоні від 100 до 160 балів.

## Розподіл результатів з української мови

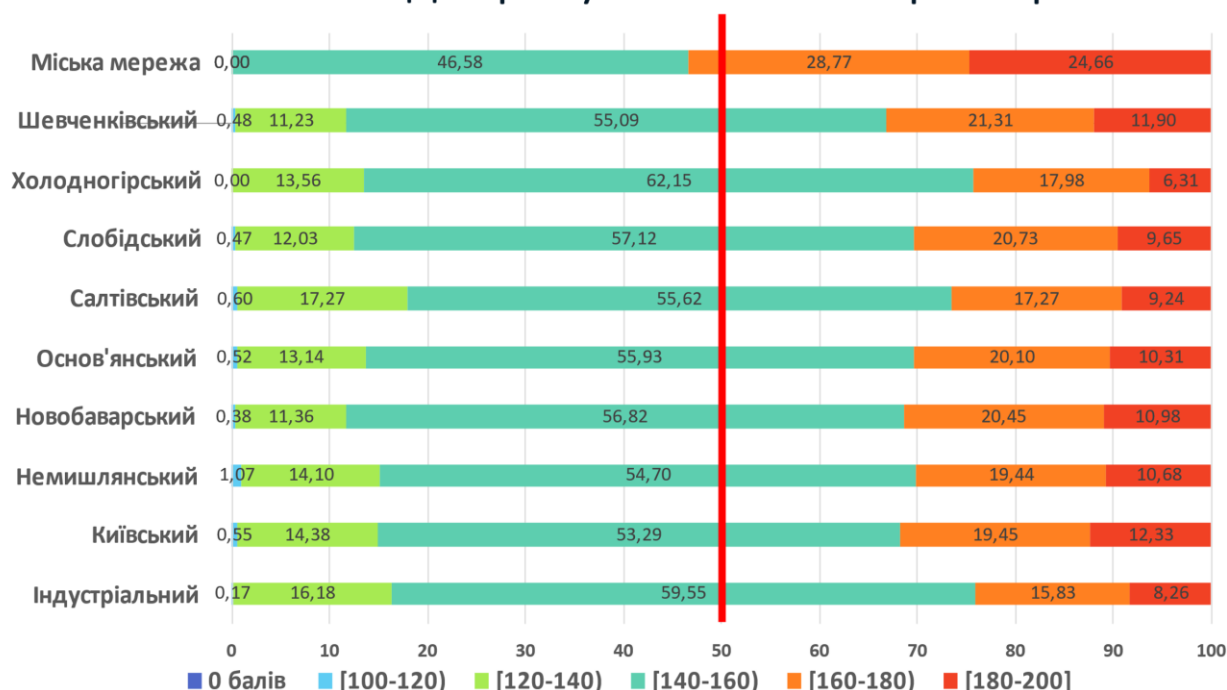


| Район | Результативність з української мови | Кількість учасників, які набрали | У | К | С |
|-------|-------------------------------------|----------------------------------|---|---|---|
|-------|-------------------------------------|----------------------------------|---|---|---|

|                  | 100-119 балів | %           | 120-139 балів | %            | 140-159 балів | %            | 160-179 балів | %            | 180-200 балів | %            |               |   |
|------------------|---------------|-------------|---------------|--------------|---------------|--------------|---------------|--------------|---------------|--------------|---------------|---|
| Індустріальний   | 2             | 0,34        | 87            | 14,97        | 256           | 44,06        | 143           | 24,61        | 93            | 16,01        | 157,11        | 6 |
| Київський        | 2             | 0,27        | 84            | 11,51        | 280           | 38,36        | 210           | 28,77        | 154           | 21,10        | 159,87        | 2 |
| Немишлянський    | 0             | 0,00        | 72            | 15,38        | 174           | 37,18        | 129           | 27,56        | 93            | 19,87        | 157,34        | 5 |
| Новобаварський   | 0             | 0,00        | 39            | 14,77        | 105           | 39,77        | 67            | 25,38        | 53            | 20,08        | 156,43        | 7 |
| Основ'янський    | 1             | 0,26        | 57            | 14,69        | 160           | 41,24        | 93            | 23,97        | 77            | 19,85        | 159,22        | 3 |
| Салтівський      | 2             | 0,20        | 144           | 14,46        | 401           | 40,26        | 285           | 28,61        | 164           | 16,47        | 155,92        | 8 |
| Слобідський      | 0             | 0,00        | 86            | 13,61        | 228           | 36,08        | 184           | 29,11        | 134           | 21,20        | 157,36        | 4 |
| Холодногірський  | 2             | 0,63        | 56            | 17,67        | 142           | 44,79        | 79            | 24,92        | 38            | 11,99        | 152,88        | 9 |
| Шевченківський   | 2             | 0,19        | 92            | 8,83         | 361           | 34,64        | 306           | 29,37        | 281           | 26,97        | 160,69        | 1 |
| Міська мережа    | 0             | 0,00        | 0             | 0,00         | 10            | 13,70        | 28            | 38,36        | 35            | 47,95        | 176,20        |   |
| <b>м. Харків</b> | <b>11</b>     | <b>0,20</b> | <b>717</b>    | <b>13,06</b> | <b>2117</b>   | <b>38,55</b> | <b>1524</b>   | <b>27,75</b> | <b>1122</b>   | <b>20,43</b> | <b>159,30</b> |   |

Про відсутність вибору між іноземною мовою та історією України для вступу у ЗВО та обов'язковість тесту з історії України стало відомо наприкінці березня. Більше 50% випускників отримали результат в діапазоні від 160 до 200 балів тільки в закладах міської мережі (ХФМЛ № 27 та ХУЛ). Загалом по місту 70% випускників отримали результати до 160 балів (тобто набрали до 25 тестових балів із 35 можливих).

## Розподіл результатів з історії України

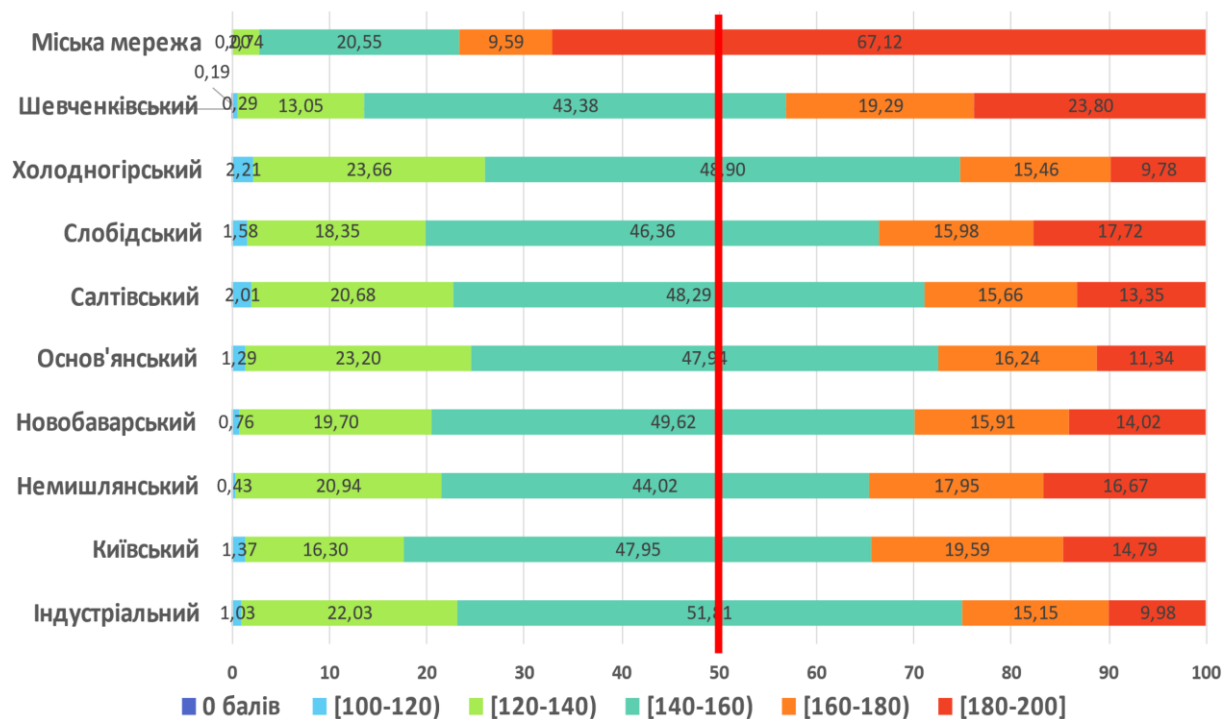


| Район | Результативність з історії України | Кількість учасників, які набрали |
|-------|------------------------------------|----------------------------------|
|-------|------------------------------------|----------------------------------|

|                  | 100-119 балів | %           | 120-139 балів | %            | 140-159 балів | %            | 160-179 балів | %            | 180-200 балів | %            |               |   |
|------------------|---------------|-------------|---------------|--------------|---------------|--------------|---------------|--------------|---------------|--------------|---------------|---|
| Індустріальний   | 1             | 0,17        | 94            | 16,18        | 346           | 59,55        | 92            | 15,83        | 48            | 8,26         | 152,06        | 7 |
| Київський        | 4             | 0,55        | 105           | 14,38        | 389           | 53,29        | 142           | 19,45        | 90            | 12,33        | 153,91        | 4 |
| Немишлянський    | 5             | 1,07        | 66            | 14,10        | 256           | 54,70        | 91            | 19,44        | 50            | 10,68        | 152,58        | 5 |
| Новобаварський   | 1             | 0,38        | 30            | 11,36        | 150           | 56,82        | 54            | 20,45        | 29            | 10,98        | 157,08        | 1 |
| Основ'янський    | 2             | 0,52        | 51            | 13,14        | 217           | 55,93        | 78            | 20,10        | 40            | 10,31        | 154,94        | 2 |
| Салтівський      | 6             | 0,60        | 172           | 17,27        | 554           | 55,62        | 172           | 17,27        | 92            | 9,24         | 151,41        | 8 |
| Слобідський      | 3             | 0,47        | 76            | 12,03        | 361           | 57,12        | 131           | 20,73        | 61            | 9,65         | 152,24        | 6 |
| Холодногірський  | 0             | 0,00        | 43            | 13,56        | 197           | 62,15        | 57            | 17,98        | 20            | 6,31         | 150,76        | 9 |
| Шевченківський   | 5             | 0,48        | 117           | 11,23        | 574           | 55,09        | 222           | 21,31        | 124           | 11,90        | 154,68        | 3 |
| Міська мережа    | 0             | 0,00        | 0             | 0,00         | 34            | 46,58        | 21            | 28,77        | 18            | 24,66        | 165,80        |   |
| <b>м. Харків</b> | <b>27</b>     | <b>0,49</b> | <b>754</b>    | <b>13,73</b> | <b>3078</b>   | <b>56,06</b> | <b>1060</b>   | <b>19,30</b> | <b>572</b>    | <b>10,42</b> | <b>154,55</b> |   |

Майже 77% випускників отримали результат в діапазоні від 160 до 200 балів тільки в закладах міської мережі (ХФМЛ № 27 та ХУЛ). Загалом по місту 67% випускників отримали результати до 160 балів (тобто набрали до 25 тестових балів з 35 можливих). У двох закладах Шевченківського району (ХЗОШ №№ 125 та 150) по 1 учню набрали 0 балів з тестових завдань з математики, в ХГ № 55 Київського району та в ХЗОШ № 122 Салтівського району по 1 учню отримали по 1 балу з математики.

## Розподіл результатів з математики



| Район | Результативність з математики | Кількість учасників, які набрали | П | С | Ц |
|-------|-------------------------------|----------------------------------|---|---|---|
|-------|-------------------------------|----------------------------------|---|---|---|

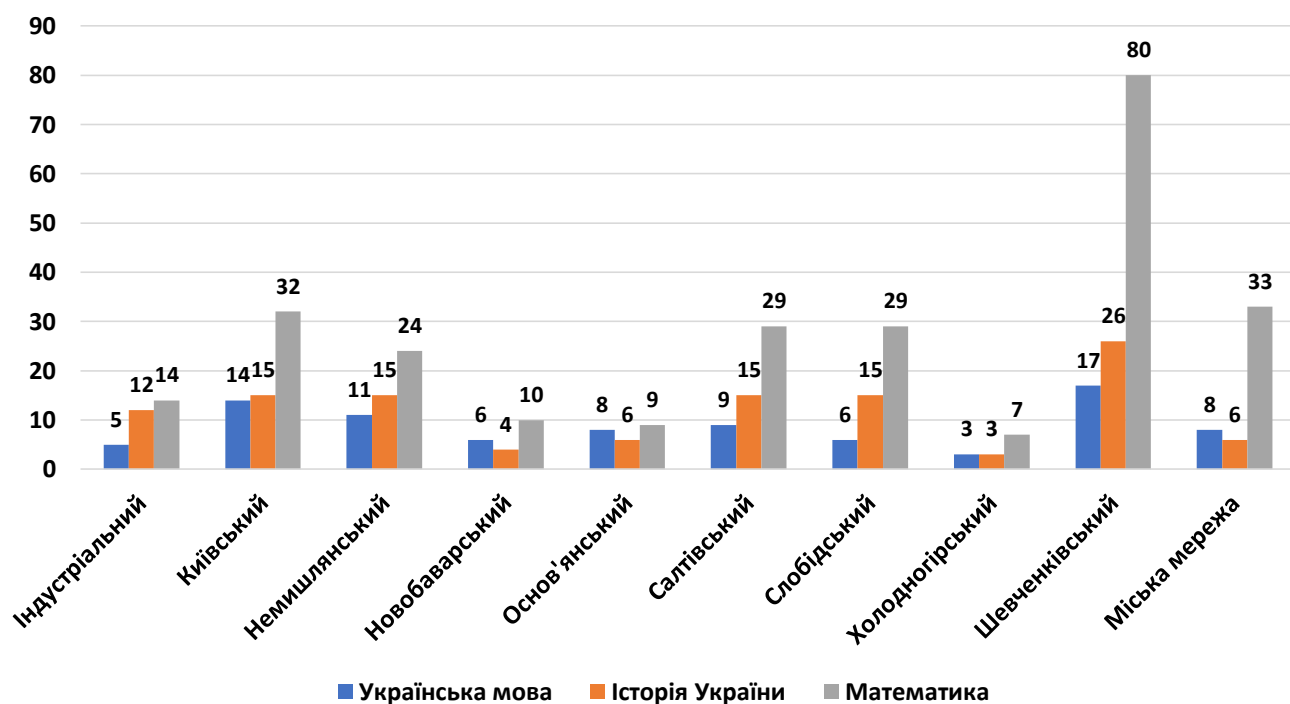
|                  | 0<br>6   | 100-<br>119<br>балів | %           | 120-<br>139<br>балів | %            | 140-<br>159<br>балів | %            | 160-<br>179<br>балів | %            | 180-<br>200<br>балів | %            |               |   |
|------------------|----------|----------------------|-------------|----------------------|--------------|----------------------|--------------|----------------------|--------------|----------------------|--------------|---------------|---|
| Індустріальний   |          | 6                    | 1,03        | 128                  | 22,03        | 301                  | 51,81        | 88                   | 15,15        | 58                   | 9,98         | 151,42        | 7 |
| Київський        |          | 10                   | 1,37        | 119                  | 16,30        | 350                  | 47,95        | 143                  | 19,59        | 108                  | 14,79        | 155,50        | 2 |
| Немишлянський    |          | 2                    | 0,43        | 98                   | 20,94        | 206                  | 44,02        | 84                   | 17,95        | 78                   | 16,67        | 152,58        | 4 |
| Новобаварський   |          | 2                    | 0,76        | 52                   | 19,70        | 131                  | 49,62        | 42                   | 15,91        | 37                   | 14,02        | 151,85        | 6 |
| Основ'янський    |          | 5                    | 1,29        | 90                   | 23,20        | 186                  | 47,94        | 63                   | 16,24        | 44                   | 11,34        | 152,82        | 3 |
| Салтівський      |          | 20                   | 2,01        | 206                  | 20,68        | 481                  | 48,29        | 156                  | 15,66        | 133                  | 13,35        | 151,11        | 8 |
| Слобідський      |          | 10                   | 1,58        | 116                  | 18,35        | 293                  | 46,36        | 101                  | 15,98        | 112                  | 17,72        | 152,40        | 5 |
| Холодногірський  |          | 7                    | 2,21        | 75                   | 23,66        | 155                  | 48,90        | 49                   | 15,46        | 31                   | 9,78         | 147,94        | 9 |
| Шевченківський   | 2        | 3                    | 0,29        | 136                  | 13,05        | 452                  | 43,38        | 201                  | 19,29        | 248                  | 23,80        | 157,21        | 1 |
| Міська мережа    |          | 0                    | 0,00        | 2                    | 2,74         | 15                   | 20,55        | 7                    | 9,59         | 49                   | 67,12        | 181,30        |   |
| <b>м. Харків</b> | <b>2</b> | <b>65</b>            | <b>1,18</b> | <b>1022</b>          | <b>18,61</b> | <b>2570</b>          | <b>46,80</b> | <b>934</b>           | <b>17,01</b> | <b>898</b>           | <b>16,35</b> | <b>155,41</b> |   |

370 учнів отримали 471 найвищий результат з національного мультипредметного тесту, з них 24 набрали 200 балів з трьох предметів НМТ, 53 – показали високі результати з двох предметів, 293 – мають максимально можливий бал з одного предмета. Найбільше 200-бальних результатів з математики – 267, найменше з української мови – 87. 26% найвищих результатів міста отримали випускники шкіл Шевченківського району.

#### Розподіл 200-бальних результатів у розрізі предметів

| Район                  | Кількість результатів з української мови | Кількість результатів з історії України | Кількість результатів з математики | Усього результатів |
|------------------------|--|---|------------------------------------|--------------------|
| Індустріальний         | 5  | 12                                      | 14                                 | 31                 |
| Київський              | 14                                       | 15                                      | 32                                 | 61                 |
| Немишлянський          | 11                                       | 15                                      | 24                                 | 50                 |
| Новобаварський         | 6  | 4                                       | 10                                 | 20                 |
| Основ'янський          | 8  | 6                                       | 9                                  | 23                 |
| Салтівський            | 9  | 15                                      | 29                                 | 53                 |
| Слобідський            | 6  | 15                                      | 29                                 | 50                 |
| Холодногірський        | 3  | 3                                       | 7                                  | 13                 |
| Шевченківський         | 17                                       | 26                                      | 80                                 | 123                |
| Міська мережа          | 8  | 6                                       | 33                                 | 47                 |
| <b>Усього по місту</b> | <b>87</b>                                | <b>117</b>                              | <b>267</b>                         | <b>471</b>         |

### Розподіл 200-бальних результатів



### Розподіл 200-бальних результатів

| Район          | Кількість учнів, які отримали 200 б. під час НМТ | у т.ч. з трьох предметів | ЗЗСО №№                   | у т.ч. з двох предметів | ЗЗСО №№                            | у т.ч. з одного предмета | ЗЗСО №№  |
|----------------|--|--------------------------|---------------------------|-------------------------|------------------------------------|--------------------------|--|
| Індустріальний | 26   | 0                        |                           | 5                       | 26, 80, 118, 163(2)                | 21                       | 26(2), 70(5), 71, 75(2), 80, 85(2), 104(2), 118, 119(2), 157, 163(2)   |
| Київський      | 47   | 4                        | 1, 55, 107, 133           | 6                       | 17(3), 55(3)                       | 37                       | 1(2), 4(2), 9, 16, 17(2), 36(2), 52, 55(7), 62(3), 100, 133, 158(3), 164(2), 165, 166(2), 170, "Гравітація", "ОЧАГ"(4) |
| Немишлянський  | 32   | 7                        | 11, 14(2), 49(2), 61, 161 | 4                       | 11(2), 24, 161                     | 21                       | 11(3), 14(7), 21(2), 38(2), 73, 74, 145, 160, 161(3)   |
| Новобаварський | 12   | 3                        | 54, 93, 153               | 2                       | 39, 93                             | 7                        | 28, 39, 54(2), 93, 153, 162  |
| Основ'янський  | 19   | 1                        | "Альтернатива"            | 2                       | 12, 35                             | 16                       | 7, 12(2), 34(2), 35(3), "ІТ Степ Скул", "Альтернатива"(7)  |
| Салтівський    | 45   | 0                        |                           | 8                       | 111, 138(2), 141, 142, 144, 156(2) | 37                       | 3, 8, 23, 42, 43(2), 58(3), 97(2), 98, 103, 111, 122(3), 124(2), 128, 139(2), 141, 143, 144(7), 156(5), "Лествица"     |

| Район                  | Кількість учнів, які отримали 200 б. під час НМТ | у т.ч. з трьох предметів | ЗЗСО №№                   | у т.ч. з двох предметів | ЗЗСО №№                                   | у т.ч. з одного предмета | ЗЗСО №№   |
|------------------------|--|--------------------------|---------------------------|-------------------------|---|--------------------------|---|
| Слобідський            | 42   | 0                        |                           | 8                       | 46(4), 68, 82(2), 173                     | 34                       | 46(12), 78, 82(2), 94, 95, 102(2), 112, 114(2), 151(2), 173(6), 178(4)  |
| Холодногірський        | 11   | 0                        |                           | 2                       | 13, 152                                   | 9                        | 13(2), 67, 87, 126, 152(4)  |
| Шевченківський         | 99   | 6                        | 45, 47, 89, 146, 149, 159 | 12                      | 6, 45(3), 47, 50, 89, 109(2), 150, 169(2) | 81                       | 29, 45(12), 47(18), 89(3), 99, 105, 109(3), 116(3), 131(4), 146, 148, 149(7), 150(5), 154(2), 169(6), АШБ(9), "Ранок", "Ангстрем" (3) |
| Міська мережа          | 37   | 3                        | ХФМЛ №27(3)               | 4                       | ХФМЛ №27(3), ХУЛ(1)                       | 30                       | ХФМЛ №27(21), ХУЛ(9)  |
| <b>ВСЬОГО по місту</b> | <b>370</b>                                       | <b>24</b>                | <b>24</b>                 | <b>53</b>               | <b>35</b>                                 | <b>293</b>               | <b>105</b>  |

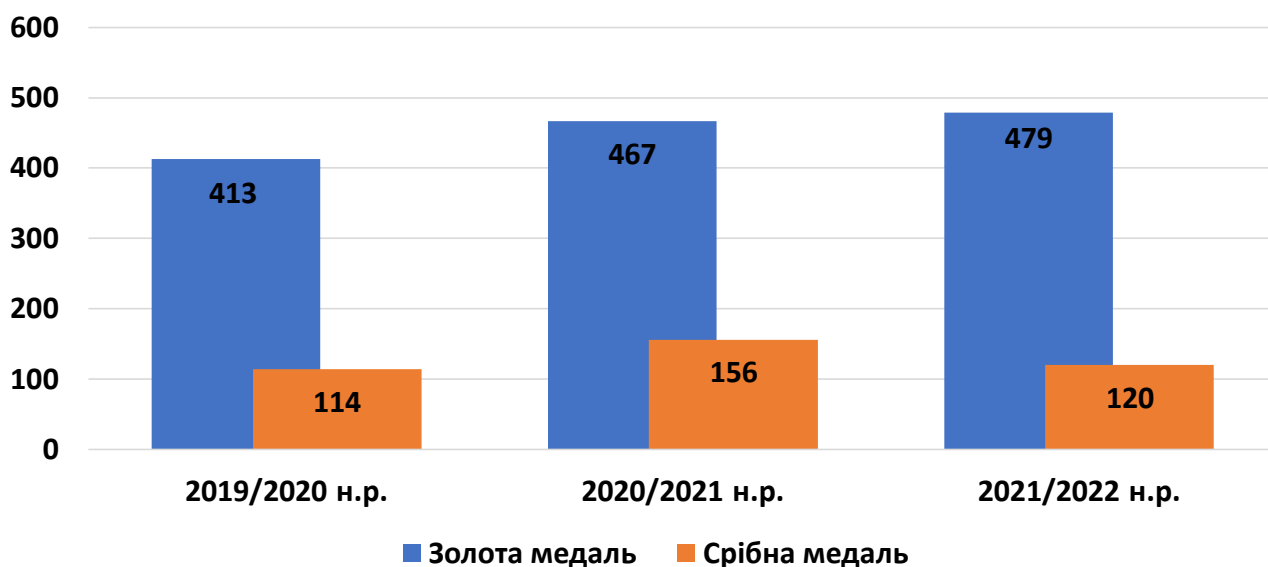
### 1.2.8. Нагородження медалями випускників 2022 року.

Відповідно до законодавства України випускники закладів загальної середньої освіти, які за період навчання у старшій школі досягли високих успіхів у навчанні та за результатами семестрового, річного оцінювання і державної підсумкової атестації мають досягнення у навчанні 10–12 балів з предметів навчального плану (та достатній рівень (не нижче 9 балів) не більше ніж з двох предметів), були нагороджені Золотою (Срібною) медаллю. Учні, які не могли підтвердити результати навчальних досягнень у 10 класі з незалежних від них обставин (навчання у навчальних закладах на тимчасово окупованій території України, в окремих населених пунктах Донецької та Луганської областей, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють або здійснюють не в повному обсязі свої повноваження, тощо), нагороджувалися Золотою та Срібною медалями за результатами навчальних досягнень в 11 класі.

На підставі наказу МОНУ від 28.02.2022 № 232 «Про звільнення від державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти у 2021/2022 навчальному році» та Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у сфері освіти» від 24.03.2022 учнів, які у 2022 році завершували здобуття початкової, базової та повної загальної середньої освіти, звільнено від проходження державної підсумкової атестації.

За підсумками 2021/2022 н.р. 599 випускників (7,7% від загальної кількості випускників) закладів загальної середньої освіти нагороджені Золотими (479 учнів) та Срібними (120 учнів) медалями.

### Динаміка нагородження медалями випускників ЗЗСО



#### 1.2.9. Інноваційний освітній простір для розвитку талантів і здібностей кожної дитини.

##### Виявлення, розвиток і підтримка обдарованої молоді в умовах воєнного стану

Навіть попри війну обдаровані учні Харкова у 2022 році продовжували наполегливо займатися і підкорювати нові наукові вершини.

На створення умов для прояву талантів і здібностей кожної дитини навіть в умовах війни була спрямована системна діяльність педагогів міста в межах реалізації заходів розділу *«Розвиток системи роботи з обдарованою молоддю»* Комплексної програми розвитку освіти міста Харкова на 2018–2024 роки.

Цілісність міської системи роботи з обдарованою молоддю забезпечується діяльністю Координаційної ради, що працює на базі Харківського ЦПР та об'єднує зусилля управлінь освіти адміністрацій районів, загальноосвітніх та вищих навчальних закладів, громадських організацій, батьків. На засіданнях ради у 2022 році розглядалися актуальні питання організації роботи з обдарованими учнями в умовах військового часу.

Виявлення та розвиток обдарованої молоді, її життєве самовизначення забезпечує міська система інтелектуальних змагань, що проводяться у співробітництві із закладами вищої освіти. У 2022 році у зв'язку з агресією російської федерації кількість міських учнівських інтелектуальних змагань, нажаль, істотно зменшилась: за рік 4 змагання. До початку військових дій проведено інтерактивний квест знавців інформатики «IT Adventures». Учасниками заочного етапу конференції-конкурсу «Каразінський колоквиум», що традиційно проводиться у Харківському університетському лицейі спільно з Харківським національним університетом імені В. Н. Каразіна стали 285 учнів закладів освіти Харкова та Харківської області.

Вперше у дистанційному форматі, спільно з Харківським національним університетом імені В. Н. Каразіна проведено міський турнір юних фізиків з наданням можливості участі командам з інших міст та областей України. Учасниками турніру стали 45 учнів, 12 з яких знаходились у різних областях України, а 18 – у десятих країнах

Європи. Серед молодих науковців, які опікувались проведенням турніру, – науковий співробітник University College в Лондоне, президент Міжнародного турніру фізиків Васильченкова А.О.

Вдруге у дистанційному форматі, у співпраці з Харківським національним університетом радіоелектроніки, проведено VII міський турнір юних інформатиків. В інтелектуальному змаганні прийняли участь 35 учнів (15 з яких знаходились у різних областях України, 10 – у трьох країнах Європи) у складі семи команд.

### Інформація про міські інтелектуальні змагання, що відбулися у 2022 році

| Назва змагання  | Класи      | Кількість учасників |
|---|------------|---------------------|
| Міський дистанційний інтерактивний квест знавців інформатики «IT Adventures»                            | 5-7 класи  | 6537                |
| Міська відкрита конференція-конкурс для учнів ліцеїв і гімназій «Каразінський колоквиум» (заочний етап) | 9-11 класи | 285                 |
| Міські учнівські турніри юних інформатиків, фізиків (2 турніри в дистанційному форматі)                 | 9-11 класи | 60                  |

Учасниками міських учнівських інтелектуальних змагань у 2022 році стали 6882.

407 учнів 3-х закладів загальної середньої освіти міського підпорядкування стали учасниками II (міського) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із 14 навчальних предметів. Змагання проводилися протягом листопада-грудня в дистанційному форматі. Перемогу здобули 270 учнів, 169 з яких рекомендовані до участі в III (обласному) етапі олімпіад.

У II (обласному) етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України, що пройшов в онлайн форматі, взяв участь 461 учень закладів освіти м. Харкова. Учні міста отримали 303 перемоги, що складає 71 % від загальної кількості призових місць обласного етапу конкурсу (428). У порівнянні з минулим роком маємо збільшення загальної кількості перемог та підвищення результативності майже на 6%. Найбільш якісну підготовку наукових досліджень і високу результативність участі в II етапі конкурсу-захисту МАН за відсотком кількості призових місць від загальної кількості поданих робіт (більше 60%) показали учні Шевченківського, Індустріального, Слобідського, Немишлянського, Салтівського та Київського районів.

У Всеукраїнському етапі конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України, що відбувся в онлайн форматі, взяли участь 50 учнів міста. Представники м. Харкова отримали 37 перемог, що складає 84,1% від загальної кількості перемог обласної команди. Загальна результативність участі учнів м. Харкова у III етапі конкурсу-захисту МАН України за відсотком кількості призових місць від кількості учасників складає 74%. Найбільшу кількість переможців підготували учителі Шевченківського району.

### Результати участі учнів м. Харкова у II та III етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України у 2022 році

|  | Загальна кількість перемог учнів | Кількість перемог учнів м. Харкова | % від загальної кількості | Загальна кількість перемог учнів Харківської | Кількість перемог учнів м. Харкова | % від загальної кількості |
|--|----------------------------------|------------------------------------|---------------------------|--|------------------------------------|---------------------------|
|  |                                  |                                    |                           |  |                                    |                           |



|                             | Харківської області |     | по області | області  |           | по області |
|-----------------------------|---------------------|-----|------------|----------|-----------|------------|
|                             | II етап             |     |            | III етап |           |            |
| <b>Кількість учасників</b>  | 771                 | 461 | 59,8%      | 61       | 50        | 82%        |
| <b>I місце</b>              | 111                 | 87  | 78,4%      | 11       | <b>10</b> | 91%        |
| <b>II місце</b>             | 146                 | 100 | 68,5%      | 14       | <b>12</b> | 85,7%      |
| <b>III місце</b>            | 171                 | 116 | 67,8%      | 19       | <b>15</b> | 79%        |
| <b>Кількість переможців</b> | 428                 | 303 | 70,8%      | 44       | <b>37</b> | 84,1%      |

Фінальні етапи Всеукраїнських учнівських олімпіад та Всеукраїнських турнірів не проводились у зв'язку з воєнним станом.

Разом з тим слід зазначити, що учні закладів загальної середньої освіти м. Харкова брали активну участь у всеукраїнських дистанційних конкурсах та олімпіадах. Харківські учні стали переможцями у Всеукраїнській дистанційній олімпіаді з хімії, командній олімпіаді з фізики MotionCup, Всеукраїнських змаганнях з інформатики, Всеукраїнській командній олімпіаді з програмування та багатьох інших змаганнях.



Ukraine – 2022».

Переможцями міжнародних олімпіад з математики та хімії у 2022 році стали 5 харківських школярів, які отримали одну золоту, дві срібні та дві бронзові медалі.

На Міжнародному турнірі юних фізиків, що пройшов у липні у Румунії, команда Харківського лицю № 161 «Імпульс» виборола срібні медалі.



| Міжнародна олімпіада | Прізвище, ім'я учня | Заклад освіти      | Нагорода        |
|----------------------|---------------------|--------------------|-----------------|
| <b>Математика</b>    | Ігор Пилаєв         | ХФМЛІ № 27         | Золота медаль   |
|                      | Вадим Гасєєв        |                    | Срібна медаль   |
|                      | Святослав Денисков  |                    | Бронзова медаль |
|                      | Іван Бортновський   | ХЛ № 161 «Імпульс» | Бронзова медаль |

|       |                |         |               |
|-------|----------------|---------|---------------|
| Хімія | Клименко Дар'я | ХГ № 47 | Срібна медаль |
|-------|----------------|---------|---------------|

Такі високі результати участі юних харків'ян у всеукраїнських та міжнародних інтелектуальних змаганнях є показником ефективності міської системи виявлення та розвитку учнівських обдарувань.

**63** педагоги, які підготували переможців міжнародних і всеукраїнських інтелектуальних змагань та випускників, які отримали 200 балів з одного предмета за результатами національного мультипредметного тесту, будуть отримувати щомісячні доплати.

**360** учнів та студентів з січня по серпень отримували стипендії Харківського міського голови «Обдарованість» та Харківської міської ради «Кращий учень закладу освіти», що є свідченням визнання та поваги з боку міста до своїх юних громадян, які прославляють Харків на всеукраїнських та міжнародних змаганнях у галузях науки, культури та спорту.

Високий рівень підготовки обдарованих учнів закладів освіти м. Харкова визнаний на державному рівні. У 2022/2023 н.р. отримувачами премії Президента України за перемоги в міжнародних учнівських олімпіадах 2022 року стали **5** харківських школярів, а стипендію Президента України отримують **11** переможців Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України.



Система роботи з обдарованою молоддю в Харкові була презентована 1 листопада 2022 року під час конференції «Обдаровані діти – інтелектуальна еліта, гордість та надія України» в межах зустрічі освітян Харкова з Радою директорів закладів загальної середньої освіти Львівщини.

### Проблеми на 2023 рік

Повномасштабне військове вторгнення російської федерації в Україну стало причиною низки гострих викликів для всіх учасників освітнього процесу. Постало протиріччя між високими пізнавальними потребами обдарованих дітей та руйнуванням розгалуженого освітнього простору, що роками створювався в Харкові для забезпечення розвитку та підтримки талантів і здібностей кожної дитини.

На 2023 рік, відповідно до окресленої вище проблеми, визначені наступні завдання:

- збереження загальноміської системи виявлення, розвитку та підтримки обдарованих учнів;
- підвищення професійної компетентності педагогічних працівників щодо впровадження сучасних технологій дистанційного навчання для забезпечення якості освіти в умовах воєнного стану;
- відновлення взаємодії та співпраці між закладами загальної середньої освіти, громадськими організаціями та закладами вищої освіти щодо створення умов для додаткового навчання та самореалізації обдарованої учнівської молоді;
- розвиток системи дистанційних заходів спрямованих на реалізацію інтелектуального, творчого та лідерського потенціалу обдарованих дітей;

• забезпечення психологічного супроводу обдарованих дітей, що потрапили в складні життєві обставини під час військових дій.

### 1.2.10. Створення безпечного освітнього середовища, умов для охорони життя та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу (охорона, цивільний захист, пожежна безпека).

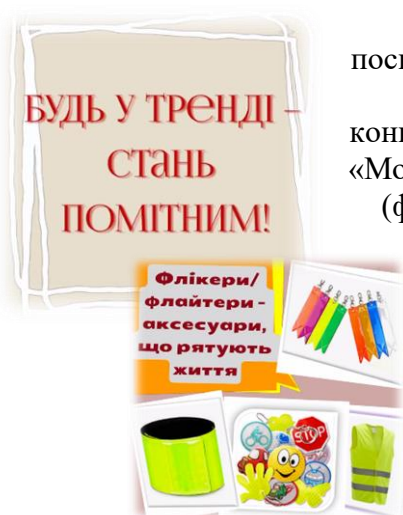
Поняття «безпечне освітнє середовище» давно ввійшло в словник усіх учасників освітнього процесу.

В умовах війни, постійних повітряних тривог та обстрілів відбувається усвідомлення нових вимог до безпечного освітнього середовища, коли єдиною умовою функціонування системи освіти міста є максимальний рівень безпеки всіх учасників освітнього процесу.

Безпека під час війни починається з обізнаності.

Основну роль у цьому питанні відіграють батьки. Саме досвід батьків дитина переймає у процесі розвитку та пізнання.

Більше семи років у Харкові працює особлива модель педагогіки партнерства – Харківська міська батьківська рада, і шостий рік на її базі у місті реалізується унікальний проєкт: Школа для батьків «Планета 7-Я», одним із векторів діяльності якої є «Школа безпеки».



Щотижня під тегом #безпека\_дітей розмішувались матеріали та посилання на корисні джерела, відеоконференції з безпекових питань.

Учні закладів освіти міста брали участь у V Всеукраїнському конкурсі фото- та відеоробіт «Безпечна країна, перемоги у номінації «Молодь за безпеку дорожнього руху» посіли учень ХГ №23 (фоторобота присвячена використанню флікерів пішоходами) та учень ХЗОШ №138 (фоторобота «Про безпеку ти подбай – дорожні правила вивчай»).

У Харкові для 45 тис. школярів та дошкільнят, які живуть у місті, отримали світловідбивні стрічки. Крім того, такими стрічками забезпечили і працівників закладів освіти. У цілому проєктом охоплено 60 тис. дорослих та дітей.

У закладах освіти Харкова успішно 6-ий рік поспіль реалізується проєкт «Шкільний офіцер поліції», метою якого є впровадження сучасних методів превентивної роботи в

учнівському середовищі.

Харків перший у багатьох починаннях. Зважаючи на актуальність та значущість питань безпеки, 10 шкіл Харкова долучились до участі у інноваційному освітньому проєкті «Організаційно-педагогічні умови функціонування та розвитку безпечної школи у воєнний / повоєнний час».

Тема проєкту є актуальною та доцільною в умовах війни в Україні. Впровадження аспектів безпечного освітнього середовища сприятиме збереженню життя і здоров'я учасників освітнього процесу та залишатиметься актуальним як в умовах воєнного стану, та певний час після його закінчення.



2022 рік довів, що системна роз'яснювальна робота з вихованцями, учнями, батьками та працівниками закладів освіти, знання та виконання чіткого порядку дій в разі виникнення надзвичайних ситуацій, уміння дитини захистити себе в навколишньому середовищі, підвищення рівня обізнаності про безпеку мін та вибухонебезпечних предметів може врятувати життя.

Незважаючи на те, що питання збереження життя і здоров'я дітей завжди було актуальним в системі освіти й виховання дітей, упродовж 2022 року зареєстровано 142 нещасних випадки, з яких під час освітнього процесу – 28, у позаурочний час – 114.

На жаль, найбільше випадків травмувань пов'язані із веденням бойових дій на території регіону. За наявною інформацією, внаслідок обстрілів та детонації вибухонебезпечних предметів постраждало 79 учнів та вихованців закладів освіти м. Харкова, з них на кінець року відомо про загибель 15 дітей.

Протягом 2022 року надійшло також 10 повідомлень про дорожньо-транспортні пригоди за участі неповнолітніх.

Під час воєнних дій та ще тривалий час після їх закінчення, заклади освіти працюватимуть у нових для себе вимогах до безпечного освітнього середовища, а тому пошук нових ефективних форм організації роботи з цього напрямку потребують першочергового вирішення при взаємодії органів місцевого самоврядування, батьківської громадськості, освітян, Національної поліції, Державної служби України з надзвичайних ситуацій.

З метою збереження майна закладів освіти та підтримки громадського порядку на території закладів за рахунок міського бюджету усі заклади загальної середньої освіти до березня 2022 року були забезпечені фізичною охороною, в усіх закладах освіти міста функціонували тривожні кнопки та системи відеоспостереження.

Внаслідок повномасштабної збройної агресії російської федерації з 24.02.2022 у м. Харкові були пошкоджені будівлі 241 закладу освіти.

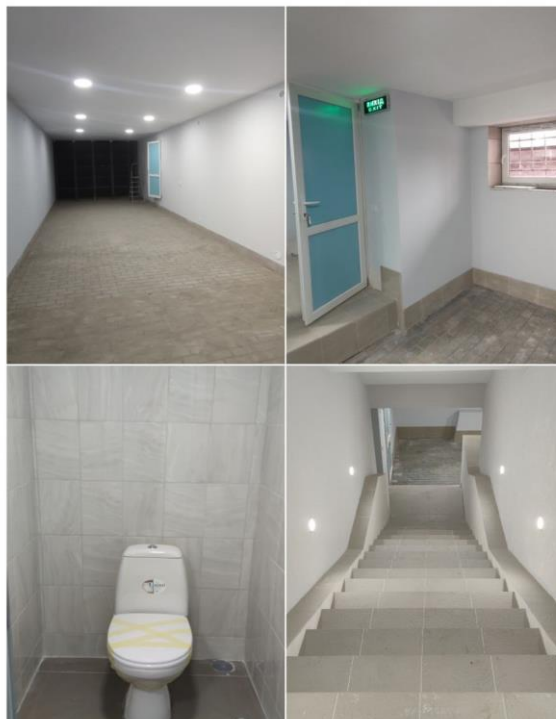
Заклади загальної середньої освіти міста були переведені на дистанційну форму навчання відповідно до поставлених мобілізаційних завдань.

Підвальні приміщення закладів освіти використовувалися мешканцями міста як укриття від масованих бомбардувань.

До початку опалювального періоду в закладах власними силами працівників та з залученням працівників комунальних підприємств проведені роботи щодо закриття контурів будівельними та підручними засобами.

В очному режимі освітній процес, виходячи з безпекової ситуації, може бути запроваджений в приміщеннях або будівлях закладів освіти, які мають споруди цивільного захисту, що можуть використовуватись для укриття учасників освітнього процесу в разі необхідності.

Здійснено моніторинг наявності та стану укриттів у закладах освіти – зі 184 шкіл комунальної форми власності, укриття є у 126, що становить 68 %. Але, через значні пошкодження частини з цих установ, освітній процес у режимі офлайн можливо



здійснювати у 101 школі, учні та педагогічні колективи 83 шкіл, що залишилися, будуть передислоковані до закладів освіти, облаштованих укриттями.

Ураховуючи зазначене, а також те, що підвальні приміщення закладів освіти використовувалися мешканцями міста як укриття від масованих бомбардувань, велика увага з боку міської влади приділяється саме питанню облаштування укриттів відповідно до встановлених вимог. Так, у 2022 році ремонтні роботи проведені в 50-ти школах (50%). Окрім того, ремонти виконані в 4-х дитячих садках.

**Кількість закладів загальної середньої освіти у яких наявні найпростіші укриття**

| <b>Район</b>           | <b>Кількість ЗЗСО</b> | <b>Кількість ЗЗСО де наявні найпростіші укриття</b> | <b>Кількість ЗЗСО де здійснені ремонтні роботи найпростіших укриттів</b> |
|------------------------|-----------------------|---|--|
| Міська мережа          | 3                     | 3   | 2  |
| Індустріальний         | 18                    | 9   | 5  |
| Київський              | 23                    | 11  | 4  |
| Немишлянський          | 20                    | 10  | 7  |
| Новобаварський         | 16                    | 15  | 3  |
| Основ'янський          | 10                    | 5   | 4  |
| Салтівський            | 33                    | 17  | 15   |
| Слобідський            | 19                    | 12  | 1  |
| Холодногірський        | 13                    | 9   | 2  |
| Шевченківський         | 29                    | 10  | 7  |
| <b>Усього по місту</b> | <b>184</b>            | <b>101</b>  | <b>50</b>  |



Робота з відновлення будівель закладів освіти та оновлення матеріально-технічної бази буде продовжена в 2023 році.

За ініціативою Офісу Президента України, та відповідно до протокового доручення штабу з питань життєдіяльності міста та захисту людей у випадку відсутності електроенергії у закладах освіти міста було облаштовано 61 Пункт незламності, із них: 58 у ЗЗСО, 2 в ЗДО, 1 у ЗПО.

Пункти незламності були забезпечені металевими дров'яними печами, електрогенераторами, питною та технічною водою, біотуалетами і т.ін. Відповідальні особи за функціонування печей та електроприладів пройшли відповідні навчання та інструктажі.

Зазначені заходи дали змогу у Пунктах незламності забезпечити мешканців мікрорайонів теплом, водою, освітленням, інтернетом, живленням для мобільних.

Крім того, були передбачені місця для відпочинку дорослих і дітей та медичні куточки.

За сприяння Департаменту освіти ХМР Пункти незламності були забезпечені миючими засобами, гігієнічними засобами, спальними мішками, паливом тощо.

### **1.2.11. Організація харчування учнів шкіл і вихованців дитячих садків.**

Подарунки завжди допомагають створити особливу святкову атмосферу, тому кожна дитина з нетерпінням чекає на новорічні свята. Школярі та дошкільнята м. Харкова вже 10 років напередодні Нового року традиційно отримують новорічні подарунки.

Не став винятком і 2022 рік. Незважаючи на ситуацію, солодощі отримали понад 70 тисяч дітей.



### Організація роботи пунктів видачі гарячого харчування на базі закладів загальної середньої освіти

З 1 грудня 2022 року за ініціативи Харківського міського голови І.О. Терехова, на базі 36 закладів загальної середньої освіти м. Харкова організовано функціонування пунктів видачі гарячого харчування для соціально незахищених категорій населення.

Пункти видачі гарячого харчування працюють щоденно з понеділка по суботу. Видача обідів відбувається з 11:00 до 14:00 у власний посуд громадян.

Приготування страв здійснюють працівники комунального підприємства «Комбінат дитячого харчування». Меню включає в себе першу та другу страви,

напій.

У ході підготовчої роботи гарячим харчуванням планувалось охопити понад 15 тисяч мешканців міста.

Наразі щодня кухарі готують в середньому 24 тис порцій.

Підтвердженням того, що ініціатива міського голови підтримується населенням є тенденція до зростання кількості людей, які отримують гарячі обіди. З 01.12.2022 по 31.12.2022 жителям видано понад 630 тис. порцій.

Для безперебійної роботи пунктів видачі гарячого харчування та альтернативними енергії (світло, тепло) генераторів різної дров'яних печей, 74 електроплити, наявні

забезпечення їх джерелами завезено 56 потужності, 36 малопотужні дрова, паливо.



У ході підготовчої роботи проведено інструктажі з безпеки життєдіяльності та охорони праці з працівниками, задіяними до роботи на

пунктах видачі харчування. На час видачі страв організовано чергування медичних працівників, пункти забезпечені аптечками першої медичної допомоги.

### **1.2.12. Охоплення відпочинком і оздоровленням через систему загальної середньої освіти влітку 2022 року.**

У зв'язку з військовою агресією РФ та введенням воєнного стану, зважаючи на пріоритетність життя та здоров'я дітей, оздоровча кампанія влітку 2022 року не проводилася.

### **1.2.13. Соціально-комунікативний аспект діяльності Департаменту освіти.**

Відділом освітніх комунікацій та публічного адміністрування протягом 2022 року здійснювалась робота в межах компетенції. В період січень-лютий організовано 6 особистих прийомів з урахуванням обмежень, викликаних коронавірусною інфекцією.

Велось опрацювання звернень, що надійшли на ім'я Харківського міського голови Терехова І.О. в соціальних мережах, в т.ч. з 279 заявок, що надійшли з в ході виїздів в райони, виконано (роз'яснено) – 146 (52,33%). В базі АСДК «ПУЛЬС» опрацьовано 25 заявок. Здійснювалась робота з документообігу Департаменту освіти.

З 26.02.2022 року розпочато моніторинг кількості місцевих мешканців, які перебували в укриттях/підвалах, розташованих на базі навчальних закладів міста. В цілому на початку військової агресії щоденно акумулювалась інформація про майже 19 тисяч харків'ян, з яких більше 3 тисяч – діти. Крім того, вівся облік 562 дітей, які із батьками перебували постійно на 30 станціях метрополітену під час активних бойових дій.

У співпраці Департаменту з адміністраціями вищих та професійно-технічних навчальних закладів в частині використання вільного фонду кімнат гуртожитків цих закладів для розміщення осіб, житло яких зруйноване або непридатне для подальшого перебування. На 31.12.2022 фонд 15 таких гуртожитків складав 2065 місць (712 кімнат). Загальна кількість тимчасово переміщених мешканців становила 1219 осіб, в т.ч. 120 дітей.

Здійснювалась співпраця з волонтерськими та донаторськими організаціями щодо забезпечення потреб у гуманітарній допомозі (різного спрямування) місць компактного розміщення тимчасово переміщених осіб.

У співпраці із Центральним парком культури та відпочинку ім. М. Горького організовано 49 аніматорських вистав для дітей, які перебували в укриттях та на базі навчальних закладів.

Підтримувались комунікаційні зв'язки Департаменту із засобами масової інформації, трималось на контролі просування сторінки Департаменту освіти в соціальній мережі Фейсбук та актуальність висвітлення матеріалів на офіційному сайті. Забезпечувався інформаційний та організаційний супровід заходів за участі представників керівних гілок.

### **1.2.14. Соціальний захист вихованців та учнів закладів освіти.**

Одним із пріоритетів політики міста та важливим напрямом роботи Департаменту та закладів освіти є соціальний супровід дітей пільгового контингенту. У 2022 році база даних складає 49517 дітей пільгових категорій, які виховуються/навчаються у закладах освіти (у 2021 р. – 27077 дітей, у 2020 р. – 25 682 дитини, у 2019 р. – 22 335 дітей, у 2018 р. – 21 654 дитини):





З 2014 року надається соціальна підтримка та допомога дітям із сімей внутрішньо переміщених осіб. У 2022/2023 н.р. в закладах освіти м. Харкова навчаються/виховуються 28884 дитини цієї категорії, з них 22 дитини мешкають у модульному містечку для переселенців.

Особлива увага приділяється навчанню та вихованню дітей-сиріт та дітей під опікою. У закладах дошкільної та загальної середньої освіти освітні послуги отримують:

| Заклади освіти | 2022 рік   | 2021 рік   | 2020 рік   | 2019 рік   | 2018 рік   |
|----------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| ЗДО            | 37         | 48         | 48         | 72         | 63         |
| ЗЗСО           | 706        | 755        | 767        | 765        | 758        |
| <b>РАЗОМ:</b>  | <b>743</b> | <b>803</b> | <b>815</b> | <b>837</b> | <b>821</b> |

Упродовж 2022 р. Департаментом освіти забезпечено виплату одноразової грошової допомоги 68 особам з числа дітей-сиріт та позбавлених батьківського піклування по досягненню 18-річного віку ( у 2021 р. – 156 осіб, у 2020 р. – 155 осіб, у 2019 р. – 127 осіб, у 2018 р. – 150 осіб).

У 2022 році в освітній процес закладів освіти міста інтегровано 4486 дітей з особливими освітніми потребами, у т.ч. дітей з інвалідністю (у 2021 р. – 5111, у 2020 р. – 4780 осіб), з них 45 дітей пересувається на інвалідному візку:

| Заклади освіти | Загальна кількість дітей з ООП | ПОРА | Порушення слуху | Порушення зору | Порушення мовлення | ЗПР | РВ, синдром Дауна | Аутизм | Інші захворювання |
|----------------|--------------------------------|------|-----------------|----------------|--------------------|-----|-------------------|--------|-------------------|
| ЗДО            | 3136                           | 294  | 114             | 237            | 1859               | 111 | 58                | 58     | 405               |
| ЗЗСО           | 1350                           | 189  | 92              | 66             | 22                 | 71  | 52                | 90     | 768               |

|                 |             |            |            |            |             |            |            |            |             |
|-----------------|-------------|------------|------------|------------|-------------|------------|------------|------------|-------------|
| <b>РАЗОМ:</b>   | <b>4486</b> | <b>483</b> | <b>206</b> | <b>303</b> | <b>1881</b> | <b>182</b> | <b>110</b> | <b>148</b> | <b>1173</b> |
| <b>2021 рік</b> | <b>5111</b> | <b>601</b> | <b>258</b> | <b>410</b> | <b>2227</b> | <b>297</b> | <b>133</b> | <b>185</b> | <b>1000</b> |
| <b>2020 рік</b> | <b>4780</b> | <b>648</b> | <b>182</b> | <b>393</b> | <b>2155</b> | <b>202</b> | <b>129</b> | <b>108</b> | <b>963</b>  |



У закладах освіти діти пільгового контингенту забезпечені підручниками, канцелярським приладдям, отримують матеріальну допомогу, новорічні подарунки, залучені до гурткової роботи, позашкільної освіти, виховних заходів.



Традиційно 1 червня в Міжнародний день захисту дітей у всіх районах міста проводяться дитячі заходи та акції.

З 2021 року з метою реалізації додаткових механізмів соціальної підтримки жителів міста, зокрема працівників закладів освіти, школярів та їхніх батьків, міським головою І.О. Тереховим запроваджено проєкт «Картка харків'янина» – персональна карта жителя міста для отримання привілейованого доступу до системи муніципальних і комерційних послуг. Картки харків'янина отримали усі бажаючі з числа школярів та їхніх батьків, співробітників освітніх закладів (понад 180 тис осіб).

З початком нового навчального року, з Днем знань привітав дітей пільгового контингенту закладів освіти м. Харкова міський голова І.О. Терехов. 2 000 школярів отримали канцелярські набори від мера міста за підтримки фонду AVSI та ГО «Еммаус».



Під час новорічних ранків понад 70 тис дітей отримали солодкі подарунки від міського голови І.О. Терехова. 19 грудня на станції метро «Університет» відбулася вистава для дітей пільгових категорій під патронатом Харківського міського голови І.О. Терехова. На святі діти пільгових категорій отримали привітання та солодкі подарунки від мера та 7 000 рюкзаків з набором канцелярських товарів за підтримки міжнародної організації UNICEF. Усі новорічні заходи для дітей проводились під патронатом Харківського міського голови І.О. Терехова. Під час святкування були дотримані всі безпекові заходи в умовах воєнного стану.



*День святого Миколая для дітей пільгових категорій під патронатом Харківського міського голови І.О. Терехова*

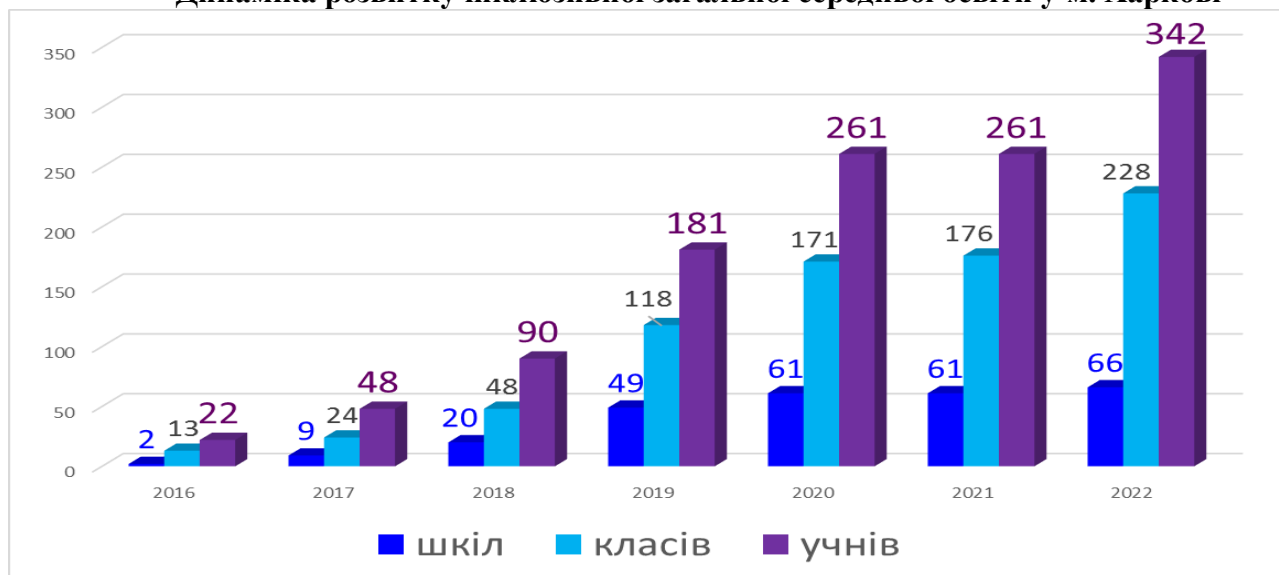
Забезпечення всебічного превентивного контролю із соціального захисту дітей в усіх сферах діяльності закладів освіти сприяє посиленню захищеності дітей. Основні напрямки роботи з такими категоріями це: посередництво між освітніми установами, сім'єю, громадськістю; їх тісна взаємодія з метою створення умов для всебічного розвитку підлітків; надання своєчасної консультативної, психолого-педагогічної допомоги підліткам, які потребують піклування; залучення дітей до культурно-освітньої, профілактично-виховної, спортивно-оздоровчої, творчої роботи; виявлення їх здібностей та обдарувань; допомога у професійному самовизначенні та соціальній адаптації учнівської молоді.

### 1.2.15. Реалізація інклюзивної освіти у закладах освіти м. Харкова.

На виконання «Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року» у місті забезпечуються рівні можливості участі дітей у житті закладів освіти, рівний доступ до освітнього життя, сприятливе середовище для фізичного розвитку та самореалізації, а також інклюзивне середовище як передумова для участі у всіх формах освітнього життя та громадської активності.

У м. Харкові функціонує 228 інклюзивних класів в 66 школах різних форм власності, в яких навчається 342 діти з особливими освітніми потребами. Із них у 62 комунальних закладах 215 класів і 320 учнів.

#### Динаміка розвитку інклюзивної загальної середньої освіти у м. Харкові

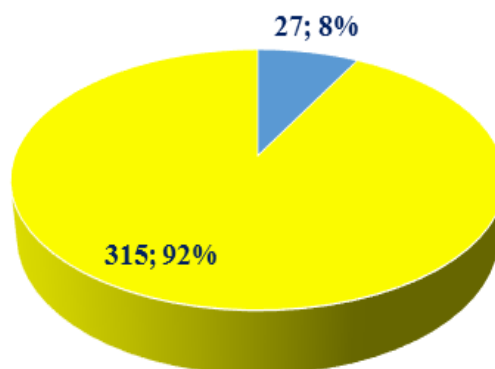


Кожна третя школа в місті має інклюзивні класи. У школах облаштовано 4 ліфти/підйомники. У місті уже функціонує 30 ресурсних кімнат + 2 кімнати відпочинку (психологічного розвантаження).



На початок навчального року тільки до 19-ти перших класів було зараховано 27 учнів з особливим потребами.

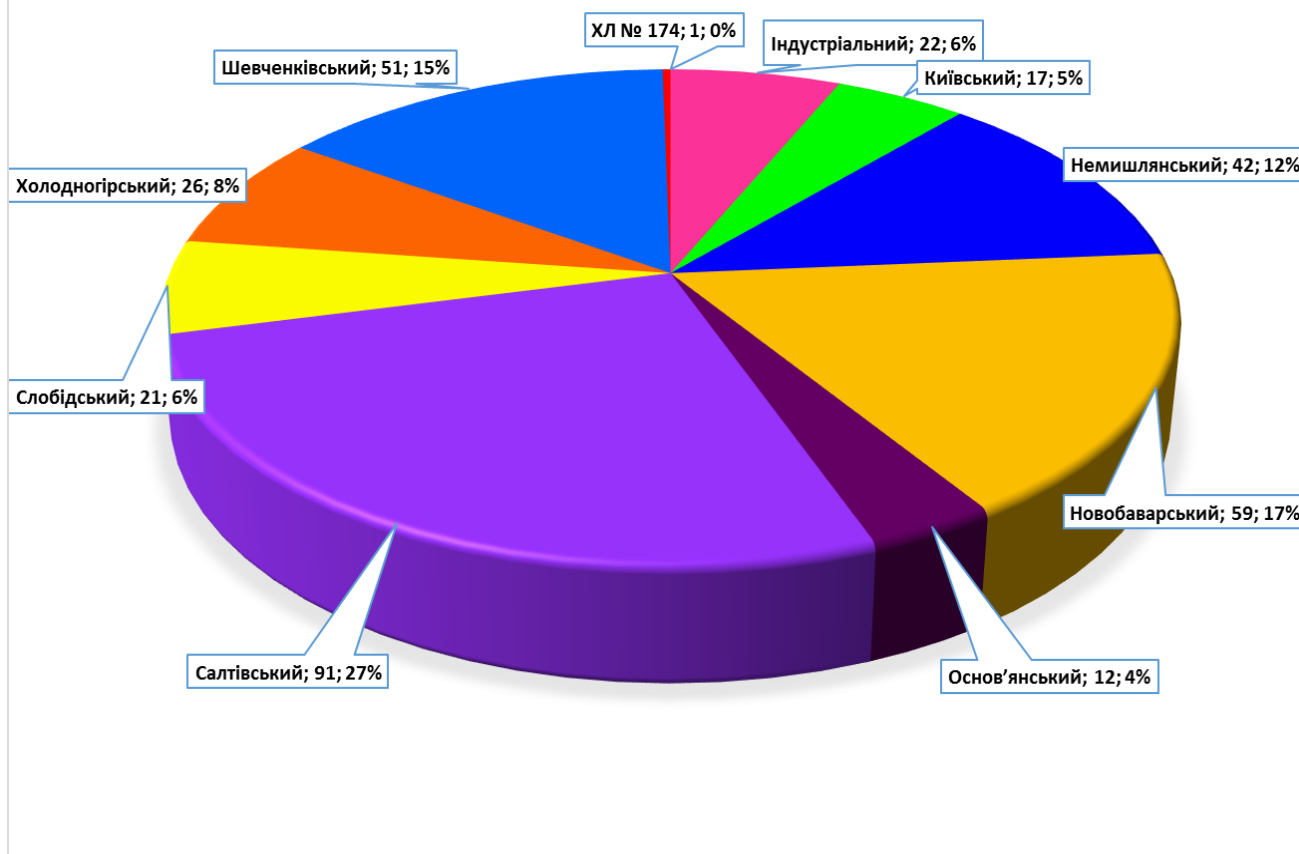
### Відношення кількості першокласників в інклюзивних класах до загальної кількості учнів в інклюзивних класах



■ Кількість першокласників в інклюзивних класах ■ Кількість учнів інших інклюзивних класів

### Кількість учнів з ООП в інклюзивних класах за районами м. Харкова у 2022 р.

#### УСЬОГО УЧНІВ В ІНКЛЮЗИВНИХ КЛАСАХ



Найбільше у відсотковому відношенні учнів з ООП навчається в ЗЗСО Салтівського району (27%), найменше – в ЗЗСО Основ'янського району (4%).

У 2022 році Департаментом та управліннями освіти продовжено роботу щодо облаштування засобами архітектурної доступності підпорядкованих закладів освіти міста

відповідно до державних будівельних норм з урахуванням принципів універсального дизайну та розумного пристосування.

**118** закладів освіти комунальної форми власності забезпечені засобами безперешкодного доступу, з них: 115 закладів – до I поверху будівель; гімназія №23 та ЗДО №307 – до II поверху, ХЗОШ №124 має 100 % доступність до будівлі та усіх приміщень 4-х поверхів закладу. 5 шкіл облаштовані двома пандусами. Крім того, 53 заклади освіти мають вільний вхід до будівлі.

| Заклади освіти                     | Кількість закладів | Кількість закладів, облаштованих пандусами | Заклади, які мають вільний вхід до будівлі | %            |
|------------------------------------|--------------------|--|--|--------------|
| Заклади загальної середньої освіти | 184                | 67   | 23   | 48,9%        |
| Заклади дошкільної освіти          | 211                | 42   | 29   | 33,7%        |
| Заклади позашкільної освіти        | 28                 | 9  | 1  | 35,7%        |
| <b>Разом</b>                       | <b>423</b>         | <b>118</b>                                 | <b>53</b>                                  | <b>40,4%</b> |

У школах №23, № 38, № 86, № 105, № 124, № 132, № 128, ЗДО №39, ЦПО «Мрія» функціонують 12 спеціальних туалетних кімнат для осіб з порушеннями опорно-рухового апарату.

Органами управління освітою з метою створення безбар'єрного і безпечного середовища для всіх учасників освітнього процесу проводиться щорічний моніторинг дотримання вимог архітектурної доступності у закладах дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти.

У рамках всеукраїнської кампанії «ДЛЯ ДІТЕЙ суспільство без бар'єрів» у закладах освіти міста буде продовжено роботу щодо створення безбар'єрного середовища для дітей, приведення у відповідність встановлених пандусів до вимог ДБН.

З метою реалізації завдань всеукраїнської інформаційно-просвітницької кампанії «ДЛЯ ДІТЕЙ суспільство без бар'єрів» у закладах освіти м. Харкова були розміщені на сайтах закладів освіти інформація про «Всеукраїнську інформаційно-просвітницьку кампанію «Для дітей суспільство без бар'єрів» та електронне посилення на електронний «Довідник безбар'єрності», у соціальних мережах Facebook, Instagram були висвітлені для ознайомлення відеоматеріали, плакат, довідник та матеріали щодо проведення Всеукраїнської інформаційно-просвітницької кампанії «ДЛЯ ДІТЕЙ суспільство без бар'єрів».

Уже чотири роки в місті функціонує «Харківський інклюзивно-ресурсний центр Харківської міської ради», розташований за адресою: вул. Гвардійців-Широнінців, 38 Г. Заклад перейменовано з 17.11.2022 на комунальний заклад «Харківський інклюзивно-ресурсний центр № 1 Харківської міської ради» (рішення 13 сесії Харківської міської ради 8 скликання від 17.11.2022 № 298/22 «Про створення та перейменування інклюзивно-ресурсних центрів». Скорочена назва – КЗ «ХІРЦ № 1».

У 2022 році (з 01.01.2022 по 31.12.2022) фахівцями КЗ «ХІРЦ № 1» проведено 591 комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку осіб віком від народження до 18 років, з них: 358 дітей дошкільного віку, 233 дитини шкільного віку.

За час існування інклюзивно-ресурсного центру (з 2018 по 2022 роки) комплексну оцінку пройшло всього: 6611 осіб з ООП (первинних – 6389, повторних – 222) і знаходяться на обліку ІРЦ.

Протягом 2022 року фахівці Харківського ІРЦ надавали психолого-педагогічні послуги дітям з ООП. Кількість наданих послуг складає – 437 занять. Фахівцями КЗ «ХІРЦ №1» проведено 412 індивідуальних й 25 групових корекційно-розвиткових занять.



У період з січня 2022 по грудень 2022 року фахівці інклюзивно-ресурсного центру провели та взяли участь, як запрошені фахівці у семінарах, нарадах та конференціях:

- проведення онлайн-консультацій для команд психолого-педагогічного супроводу закладів загальної середньої освіти районів міста Харків (Слобідський, Київський, Основ'янський, Немишлянський, Салтівський, Новобаварський, Індустріальний) та м. Люботин з питань визначення категорій (типологій) освітніх труднощів у осіб з ООП (з 11.01. по 25.01.2022 р., Вишнева І.М.);

- круглий стіл за темою «Організація інклюзивного навчання: ресурси, проблеми» для команд психолого-педагогічного супроводу ЗЗСО Індустріального району (08.02.2022, Вишнева І.М.);

- вебінар за темою «Про співпрацю закладів дошкільної освіти з Харківським ІРЦ щодо встановлення рівнів підтримки особам з особливими освітніми потребами» (09.02.2022, Вишнева І.М.);

- участь у педагогічному саміті педагогічних працівників ЗЗСО, ЗДО Салтівського району за темою «Освіта Салтівського району міста Харків: набуті уроки та нові виклики в умовах воєнного стану» (серпень 2022 р., Вишнева І.М.);

- науково-практичні вебінари за темами: «Особливості здійснення освітнього процесу з інклюзивними здобувачами в закладах загальної середньої освіти», «Відновлення моделі безперервності: спілкування вчителів та учнів з особливими освітніми потребами в умовах війни», «Практики відновлення та стабілізації внутрішніх ресурсів, підтримки дітей та дорослих в умовах війни» для слухачів курсів післядипломної освіти Харківського національного університету ім. В.Н. Каразіна (лютий, серпень, листопад, Вишнева І.М.);

- участь у семінарі Харківського педагогічного університету імені Г.С. Сковороди для здобувачів бакалаврського та магістерського рівнів вищої освіти спеціальності 016 «Спеціальна освіта». Виступ за темою «Проведення комплексної оцінки розвитку дітей в умовах ІРЦ» (вересень 2022, Дем'яненко Л.О.)

- супервізорські групи для педагогічних працівників та практичних психологів за темою «Психологічна підтримка та стабілізація емоційного стану, профілактика

професійного вигоряння» (листопад, грудень 2022 р., ведуча – Вишнева І.М., технічна підтримка – Давиденко К.А.; проведено 8 зустрічей, охоплено 317 фахівців (5 груп);

- психологічні групи підтримки батьків за темою «Пошук власного ресурсу та стійкості» (листопад, грудень 2022 р., ведучі – Успенська В.В., Водоп'янова Ю.О.; проведено 5 зустрічей, охоплено 67 батьків (1 група);

- комунікативні тренінги для підлітків за темами: «Пізнай себе», «Конфлікт – мистецтво взаємодії» (листопад, грудень 2022 р., ведучі – Ковальчук О.В., Соболев Т.А.; проведено 5 зустрічей, охоплено 50 підлітків (2 групи).

Комунальний заклад «Харківський інклюзивно-ресурсний центр №1 Харківської міської ради» виступає у ролі стейкхолдера. Укладені угоди про співпрацю та проведення практики студентів закладів вищої освіти на базі інклюзивно-ресурсного центру з Харківським національним педагогічним університетом імені Г.С. Сковороди, Українською інженерно-педагогічною академією, Комунальним закладом «Харківська гуманітарно-педагогічна академія» Харківської обласної ради. Загальним інтересом такої співпраці є підвищення професійної компетентності фахівців, які працюватимуть з дітьми з особливими освітніми потребами і надаватимуть психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги.

ІРЦ облаштований відповідно до найсучасніших вимог: скалодром, сенсорна кімната, інтерактивна підлога, кабінет соціально-побутового орієнтування, використовується стіл для пісочної арт-терапії.

Серед завдань на 2023 рік – подальше впровадження інклюзивної освіти у закладах дошкільної та загальної середньої освіти та забезпечення інтеграції дітей з особливими освітніми потребами в освітній простір; створення нових філій ІРЦ.



**Співпраця із стейкхолдерами**



**Супервізійна група**



Для охоплення психолого-педагогічними й корекційно-розвитковими послугами більшої кількості осіб з особливими освітніми потребами створено «Харківський інклюзивно-ресурсний центр №2 Харківської міської ради» (рішення 13 сесії Харківської



міської ради 8 скликання від 17.11.2022 № 298/22 «Про створення та перейменування інклюзивно-ресурсних центрів», який розташований у Шевченківському районі міста Харкова за адресою: вулиця Шекспіра, 20 в приміщенні Харківської загальноосвітньої школи І–ІІІ ступенів № 117 Харківської міської ради Харківської області.



**Приміщення КЗ ХІРЦ№ 2**

У приміщенні КЗ ХІРЦ № 2 створено приймальною для первинної консультації батьків дітей з ООП, оформлення заяви-згоди на проведення комплексної оцінки та обробки персональних даних дітей з ООП. Приміщення обладнано ігровою зоною для дітей, комфортною зоною для очікування батьків, ресурсною кімнатою, яка обладнана меблями, побутовою технікою для соціально-побутової орієнтації дітей. Це простір, який виконує функції кухні та їдальні. Тут діти з особливими освітніми потребами під наглядом педагогів або з їхньою допомогою набуватимуть навичок самообслуговування, які допоможуть їм адаптуватись у соціумі.

З метою задоволення потреби дітей з ООП на перспективу планується створення ще двох філій ІРЦ.

Таким чином, у м. Харкові формується дієва інфраструктура надання якісних і доступних послуг інклюзивної освіти для дітей з особливими освітніми потребами.

### **1.2.16. Запобігання правопорушенням та профілактика.**

Організація та здійснення профілактичних заходів щодо протидії антисоціальним проявам серед дітей та підлітків, пропаганди здорового способу життя є одним із важливіших напрямків діяльності установ та закладів освіти міста. В умовах військової агресії РФ проти України, її важливість складно переоцінити. Сьогоднішні реалії – виклик для закладів освіти, вчителів, учнів та їх батьків.

Для проведення спільної інформаційно-просвітницької й пропагандистської роботи з питань виховання серед учнівської молоді, педагогічної та батьківської громадськості, у 2022 році Департаментом освіти продовжено виконання Комплексного плану спільних дій щодо запобігання та профілактики негативних проявів у дитячому середовищі з департаментами міської ради, Відділом ювенальної превенції Управління превентивної діяльності Головного управління Національної поліції в Харківській області, Управлінням патрульної поліції в Харківській області Департаменту патрульної поліції.

З 2018 року в рамках Меморандуму про співпрацю з Управлінням патрульної поліції в Харківській області в практику роботи закладів освіти міста впроваджується інноваційна

модель співпраці з поліцією «Шкільний офіцер поліції». Упродовж 2022 року в закладах освіти шкільними офіцерами поліції проведено в онлайн-режимі за основними темами профілактики: загальноправової тематики, щодо протидії булінгу, безпечного руху, запобігання ДТП, Інтернет-безпеки, толерантної поведінки, профілактики наркоманії.

Згідно з планами-графіками відвідування закладів освіти м. Харкова представниками управлінь патрульної поліції упродовж 2022 року проведені відповідні інформаційно-профілактичні заходи у ЗЗСО району, індивідуальні онлайн-бесіди з учнями, схильними до правопорушень, та їх батьками.

За участю працівників правоохоронних органів, соціальних установ, служб у справах дітей у закладах освіти проводяться правоосвітні заходи в онлайн-режимі в рамках Місячника правових знань (лютий, грудень), тижня «За здоровий спосіб життя» (листопад), тижня профілактики правопорушень, акції «Молодь – проти наркоманії та СНІДу», Всесвітнього Дня боротьби зі СНІДом, Дня спільних дій в інтересах дітей, Всесвітнього дня здоров'я, Всесвітнього дня протидії торгівлі людьми, Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства» тощо.



Тижень права, присвячений  
Всесвітньому Дню права



Тижень профілактики правопорушень

З 02.11.2022 на Телеграм-каналі (понад 2 300 підписники) «Харківська батьківська рада розпочала онлайн» – проєкт «Школа безпеки», який проводиться в межах Школи для батьків «Планета «7-Я». Щопонеділка, щосередини та щоп'ятниці, розпочинаючи в Telegram-каналі «Харківська батьківська рада» розміщуємо інфографіку за темами: #безпека\_дітей, #психологічна\_підтримка, #поради\_батькам, а також посилання на корисні джерела, відеоконференції тощо.

У Проєкті «Центр гендерної культури як платформа для розширення прав і можливостей жінок та молоді», який фінансується Європейським Союзом, продовжують участь 8 шкіл міста (ХЗОШ № 26, № 127, № 154, № 160, ХСШ № 33, № 73, ХГ № 47, № 163).

Управління та заклади освіти міста співпрацюють з Міжнародним жіночим правозахисним центром «Ла Страда-Україна», громадською організацією «Open for young women», Харківською обласною організацією Товариства Червоного Хреста України з питань інформаційно-просвітницької роботи з протидії торгівлі людьми серед дітей та молоді.

У 2022/2023 н.р. на внутрішньошкільному обліку у закладах загальної середньої освіти міста та в управліннях освіти адміністрацій районів перебуває 78 учнів (у 2021/2022 н.р. – 116 учнів, у 2020/2021 н.р. – 120 учнів), що потребують підвищеної педагогічної уваги, та навчаються/виховуються 180 дітей зі 135 сімей, які знаходяться на обліку в районних службах у справах дітей як сім'ї, що опинилися у складних життєвих обставинах (у 2021 – 210 дітей зі 150 сімей, у 2020 році – 208 дітей зі 155 сімей).



За період 2022 року на обліку у районних відділах (секторах) ювенальної превенції учнів закладів загальної середньої освіти, які скоїли злочини та/або правопорушення або яким було пред'явлено підозру у скоєнні злочинів/правопорушень, немає (у 2018 році – 20, у 2019 році – 22, у 2020 році – 22, у 2021- 15).

За даними КЗ ОЗ «Обласний наркологічний диспансер» учнів закладів загальної середньої освіти міста, які знаходяться на профілактичному або диспансерному обліку за вживання алкогольних речовин або за вживання наркотичних засобів та психотропних речовин, немає.

В умовах воєнного стану актуальною виступає проблема зростання правопорушень серед учнівської молоді. Профілактика правопорушень неповнолітніх є передусім проблемою педагогічною, бо вона пов'язана з вирішенням певного кола виховних завдань. Тому в цій справі особливе місце має зайняти рання профілактика, яка проводиться у тісній взаємодії соціально-психологічних служб, педагогів, співробітників соціальних служб, працівників правоохоронних органів.

### 1.2.17. Національно-патріотичне та громадянське виховання.

Важливою складовою освітнього процесу є *національно-патріотичне виховання дітей та учнівської молоді*.

Завдання виховання громадян-патріотів України в закладах освіти міста реалізуються завдяки взаємодії учасників освітнього процесу.

Зважаючи на вимогу часу, навчання та виховна робота з березня здійснювалась у дистанційному режимі.

Упродовж всього року наші освітяни, демонструючи свою громадянську позицію, стали на захист своєї країни, приймали переселенців, долучилися до волонтерства, надавали психологічну допомогу. Педагоги зараз, як ніколи, діяльні та включені в роботу, а освітній фронт – міцний та потужний.

Для висвітлення та поширення інформації стосовно діяльності усіх учасників освітнього процесу було створено два Telegram-канали: «Герої освітнього фронту» та «Харків надихає».



подвиги юних спортсменів та інтелектуалів, які, незважаючи на всі труднощі, посідають перші сходинки п'єдесталу на міжнародних змаганнях та гідно тримають український прапор; про ініціативних та невтомних батьків – представників великої харківської освітянської родини, які власним прикладом доводять незламність нашої нації.

Наш щоденник бійців освітнього фронту на кінець 2022 року містить 630 історій, які чітко дають зрозуміти, що всі виклики часу ми долаємо спільно, кожен із нас бореться за Україну та її щасливе майбутнє на нашому освітньому фронті, додає часточки своєї душі та праці в спільну мету, робить усе можливе, аби наблизити перемогу та мир у нашій країні, допомагає нашим захисникам підтримкою, словом і ділом.

Харків... Місто сили, з яким пов'язані наші мрії, плани та надії. Харків надихає на творчість як дітей, та і дорослих.

### У Telegram-каналі «Харків надихає»

розміщуються роботи переможців міських творчих конкурсів, освітніх акцій та челенджів для учнів та педагогів закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти Харкова, відеопривітання з нагоди тематичних свят, фото- та відеозвіти з волонтерських акцій, організованих небайдужими школярами, учителями та батьками. Наприкінці грудня канал налічує майже 4 тисячі творчих робіт учасників освітнього процесу закладів освіти Харкова.



Упродовж 2022 року Департаментом освіти реалізовано онлайн – заходи національно-патріотичного та громадянського спрямування:

| <i>Челенджи</i>  | <i>Конкурси/акції</i>  |
|--|--|
| «Діти_Харкова_прагнуть_миру»   | Конкурс творчих робіт «Присвята рідному місту»   |
| «Є професія у світі – серце віддавати дітям»   | Акція «Героям сучасності»  |
| «Як зацікавити сучасних школярів навчанням: лайфхаки від харківських освітян, батьків, випускників та учнів» | Акція «Вивчаймо українську легко: лайфхаки від харківських педагогів, школярів та батьків» |
|  | Акція «Григорій Сковорода крізь призму сучасності»   |

Єднання громадян нашої країни під час війни заслуговує на окрему увагу. Незалежно від нашого місцеперебування, Україна в серці кожного та всі ми прагнемо миру на нашій землі.

Діти та освітяни Харкова, незалежно від віку та місцезнаходження, однакові у своїх помислах, мріях та бажаннях. З метою надання моральної підтримки всім тим, хто наближає нас до перемоги, Департаментом освіти Харківської міської ради у липні було започатковано **челендж «Діти\_Харкова\_прагнуть\_миру»**, до якого долучилися вихованці та учні, батьки та освітяни майже всіх закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти Харкова.



У своїх відеороботах діти з нетерпінням чекають миру, висловлюють віру в перемогу нашої країни та слова подяки й підтримки всім, хто її наближає: захисникам, співробітникам ДСНС, працівникам швидкої допомоги, волонтерам тощо.

Харків... Місто-герой. Місто інтелекту. Місто натхнення. Різний. Рідний. Стильний. Квітучий. Сучасний. Єдиний. Незламний. Поранений, втомлений, але нескорений. З характером. Неповторний. Найкращий... Таким його побачили педагоги та учні – учасники щорічного міського конкурсу творчих робіт «Присвята рідному місту».



Конкурс проводиться з 2016 року і вже став традиційним. Цьогоріч **3277** учасників, яким є що сказати Харкову, які відчувають гордість за те, що належать до великої родини небайдужих освічених талановитих мешканців кращого міста на Землі, у яких Харків у думках, у душі, у серці, підготували свої творчі звернення-присвяти до Дня міста: створили **56** пісень, намалювали **2484** малюнки та написали **737** поезій. Роботи переможців розміщені в Telegram-каналі «Харків надихає».

З нагоди Дня працівників освіти дошкільнята та школярі, вихованці позашкільля та батьки, які вважають харківських освітян кращими: мудрими, креативними, ерудованими, далекоглядними, самовідданими та творчими, – заявили про це світові, взявши участь в челенджі «Є професія у світі – серце віддавати дітям!», під час якого подякували тим, хто долучив до книги, запалив іскорку знань, став старшим другом і порадиником, кому зобов'язані своїми життєвими та професійними перемогами.



Учасники челенджу розміщували фотоколажі та відеозвернення-привітання на своїх сторінках у Facebook та вітали педагогів із 3 святами: з Днем дошкільля, Днем працівників освіти та Днем позашкільньої освіти.

Представники майже **200** закладів освіти Харкова долучилися до нашої ініціативи та розмістили на своїх Facebook-сторінках більше **1000** привітань.

Кращі роботи публікувалися на сторінці Facebook спільноти Департаменту освіти Харківської міської ради.

Ми зараз єдині, як ніколи, бо нас всіх об'єднує одне бажання на всіх. Наша єдність сильніша за будь-яку зброю, бо вона вшита в нашу ДНК. Кожен із нас – частинка потужної сили. Водночас нам цю силу та натхнення дають захисники та захисниці України.

У жовтні Департаментом освіти проведено акцію «Героям сучасності», яка дала дітям, батькам та педагогам ще одну можливість подякувати тим, хто дарує нам надію жити, творити, любити та вірити у світле, мирне майбутнє, подякувати за мужність, честь, героїзм, за кожен новий день, за змогу жити, творити, навчатися, працювати та бачити рідних, подякувати за боротьбу за кожен клаптик нашої української землі та право залишатися вільною та незалежною нацією... Ще одну можливість долучитися до національної кампанії подяки військовим. Ще одну можливість за покликом душі відправити найщиріші побажання тим, хто щодня, ризикуючи своїм життям та здоров'ям, рятує нашу країну та кожного з нас.

Найактивнішими учасниками акції «Героям сучасності» стали дошкільнята та учні початкової школи.

У номінації «Долоньки побажань нашим захисникам»: **7590** малюків самостійно або разом із родичами малювали долоньки, писали слова підтримки та побажання для наших військових. Школярі та батьки учасників, серед яких чимало волонтерів, охоче відгукнулися на ініціативу розповсюдження цих робіт серед наших героїв сьогодення, які оберігають нашу свободу та майбутнє України на фронті, тому передавали малюнки або роздруковані версії робіт разом зі смаколиками, сувенірами, теплими речами тощо.



У номінації «Завдяки нашим захисникам...», у якій надійшло **1536** робіт, у фотоколажах або відеозверненнях учні та освітяни продовжували вислів «Завдяки нашим захисникам я/ми...», дякували, приклавши руку до серця, висловлювали слова підтримки та побажання тим, хто щодня дає нам впевненість у тому, що нашу свободу в нас не забрати ніколи, хто своєю мужністю та відвагою демонструє світові велич українського народу, що мріє про мир, щасливе майбутнє під мирним небом. Кожен учасник знайшов свою, щиру, особливу подяку для наших захисників та захисниць.

**52** учні в номінації «Долонька допомоги» у коротких творах, презентаціях або відео розповіли, як вони своїми добрими справами допомагають нашим героям сучасності наближати мир та таку бажану перемогу. Історії про дорослі вчинки наших юних

харків'ян, за традицією, розміщені в Telegram-каналі «Харківські герої освітнього фронту».

**9178** учасників долучилися до акції «Героям сучасності». Тисячі харківських дітей, батьків та освітян з усіх куточків світу об'єдналися, щоб підтримати наших героїв сучасності – сміливих та самовідданих, незламних та нескорених захисників та захисниць України. **9178** харків'ян надіслали їм свій позитивний емоційний імпульс. **9178** харків'ян у своїх роботах передали частинку своєї енергії, віри в ЗСУ та впевненості в нашій Перемозі. **1000** робіт учасників акції розміщено на каналі.

Акція «Героям сучасності» перетворилася на марафон думок про перемогу, марафон оригінальних творчих ідей, марафон віри в наших захисників та захисниць, марафон вдячності нашим героям сучасності, марафон найщиріших побажань борцям за нашу свободу, наші цінності та наше щасливе майбутнє.

Протягом листопада Департаментом освіти проводився челендж **«Як зацікавити сучасних школярів навчанням: лайфхаки від харківських освітян, батьків, випускників та учнів»**, у межах якого школярі та батьки, вчителі та психологи, випускники-двохсотбальники та переможці престижних інтелектуальних змагань поділилися секретами, порадами та ідеями в коротких відеороликах у спільнотах Facebook.



Участь в челенджі взяли представники **70** закладів освіти міста, представивши понад **2500** робіт. Кращі з них протягом листопада публікувалися на сторінці Facebook спільноти Департаменту освіти Харківської міської ради.

Стратегічні підходи до національно-патріотичного виховання реалізуються шляхом проведення міських заходів, спрямованих на утвердження культурних цінностей українського народу, поваги до державної мови. Наша українська мова – це золота скарбниця народної душі, з якої ми виростаємо, якою живемо й завдяки якій маємо величне право й високу гордість іменуватися народом України.

До Дня української писемності та мови Департаментом освіти протягом листопада проведено акцію **«Вивчаймо українську легко: лайфхаки від харківських педагогів, школярів та батьків»**.



**Акція «Виечаймо українську легко: лайфхаки від харківських педагогів, школярів та батьків»**



*Освітня акція проводилася протягом листопада з нагоди Дня української писемності та мови*

Оргкомітету надіслано **1392** роботи, виконані освітянами, учнями та батьками: експрес-уроки, корисні поради щодо легкого запам'ятовування наголосів або засвоєння різних правил з фонетики, орфографії, морфології, синтаксису та стилістики української мови, добірки онлайн-ресурсів, які допомагають опанувати слов'яну.

**156** кращих робіт розміщено в Telegram-каналі «Харків надихає».

Акція засвідчила, що члени великої харківської освітньої родини плекають слов'яну, бережуть та шанують рідне слово та примножують її багатства, ділячись своїми оригінальними ідеями та порадами.

Сила нашої нації формується завдяки пам'яті про основоположників і зачинателів усього українського. З нагоди 300-річчя від дня народження просвітителя-гуманіста, філософа, поета, педагога, поліглата Григорія Савича Сковороди Департаментом освіти Харківської міської ради в лютому ініційовано проєкт «Славетні ювілеї видатних українців – 2022. Стежками Григорія Сковороди», який реалізується в межах хабу «Освіта. Наука. Особистість» Національного технопарку з підвищення якості освіти. У межах проєкту в грудні проведено марафон «**Григорій Сковорода крізь призму сучасності**». Протягом місяця в спільнотах Департаменту освіти розміщувалися матеріали, напрацьовані учасниками освітнього процесу до 300-річчя з дня народження Світоча української духовної історії.

До оргкомітету марафону було надіслано **4392** роботи, майже **700** з яких розміщені в спільнотах Департаменту освіти.

У номінації «*Погляд на особистість Григорія Сковороди крізь призму об'єктива*» учасники надіслали фотороботи на фоні сквородинівських локацій у Харкові, в Україні чи світі.



У номінації «Спадщина Григорія Сковороди та сучасність» представили індивідуальні та колективні буктрейлери, у яких учасники приділили увагу афоризмам та байкарській спадщині Українського Езопа, зробили огляд композиторської, музичної та пісенної спадщини, розглянули актуальність творчості Григорія Сковороди в контексті сучасних викликів.

У номінації «Григорій Сковорода: життєвий шлях і творча спадщина» школярі із задоволенням презентували віртуальні мапи та екскурсії, інтерактивні конспекти, асоціативні головоломки та хмарки слів.

У номінації «Афоризми Григорія Сковороди очима покоління альфа» школярі надіслали поробки, аплікації, колажі, які ілюструють один із афоризмів Українського Сократа, або подавали вислови мандрівного філософа мовою емодзі – новою писемністю цифрової епохи, мовою піктограм і смайлів, що широко використовуються в електронних повідомленнях і на сторінках сайтів.

Проведення челенджів та освітніх акцій буде продовжено у 2023 році.



Харківські школярі постійно продемонструють високий рівень патріотизму, розуміння ситуації, яка відбувається в Україні та своєї ролі у процесах захисту миру на землі.

157 шкіл міста є учасниками Всеукраїнських проєктів «Школа миру» та «Юний миротворець».

За підсумками роботи у 2021/2022 н.р. 113 закладів освіти міста отримали

сертифікати особливого зразку – Всеукраїнський проєкт «Школа Миру».

Учасники Всеукраїнського проєкту «Школа Миру»

| район                  | 2021/2022 н.р. |  | 2022/2023 н.р.             |   |
|------------------------|----------------|--|----------------------------|---|
|                        | кіль-<br>кість | №№ закладів освіти   | кіль-<br>кість             | №№ закладів освіти  |
| <b>Індустріальний</b>  | <b>18</b>      | ХЗОШ №№ 26, 40, 70, 71, 88, 104, 113, 118, 121, 157; 168; ХСШ №№ 15, 75, 80, 85, 155, 119; ХГ № 163.                           | <b>18</b>                  | ХЗОШ №№ 26,40,70,71, 88, 104, 113, 118, 121, 157, 168; ХСШ №№ 15,75,80,85,115,119, ХГ № 163.  |
| <b>Київський</b>       | <b>18</b>      | ХЗОШ №№ 5, 36, 37, 52, 96, 100, 110, 158, 164, 165; ХПЛ № 4, ХТЛ № 9, ХЛ № 107, ХГ № 55, ХСШ №№ 16, 17, 134, 166.              | <b>20</b><br><b>(+2)</b>   | ХЗОШ №№ 5, 36, 37, 52, 96, 100, 110, 158, 164, 165, ХПЛ № 4, ХТЛ № 9, ХГ № 55, 1, ХСШ №№ 16, 17, 134, 166, 170, ХЛ № 107.                           |
| <b>Новобаварський</b>  | <b>16</b>      | ХЗОШ №№ 28, 54, 59, 76, 79, 81, 92, 115, 127, 130,137, 153,<br><br>ХГ №№ 39,65, ХСШ №№ 93, 162.                                | <b>16</b>                  | ХЗОШ №№ 28, 54, 59, 76, 79, 81, 92, 115, 127, 130, 137, 153, ХГ №№ 39, 65, ХСШ №№ 93, 162.  |
| <b>Основ'янський</b>   | <b>3</b>       | ХЗОШ № 10, ХГ № 12, ХСШ № 66.  | <b>3</b>                   | ХЗОШ № 10, ХГ № 12, ХСШ № 66.   |
| <b>Салтівський</b>     | <b>24</b>      | ХЗОШ №№ 19, 25, 30, 31, 33, 42, 58, 64, 84, 97, 98, 103, 128,138,139,140, 142,143; ХГ №№ 23, 43,1 44; ХЛ №№ 8, 141; ХСШ № 156. | <b>28</b><br><b>(+4)</b>   | ХЗОШ №№ 19, 25, 30, 31, 33, 42, 56, 58, 64, 84, 97, 98, 103, 122, 124, 128, 138, 139, 140, 142, 167, ХЛ №№ 8,141, ХСШ №№ 3, 156, ХГ №№ 23, 43, 144. |
| <b>Слобідський</b>     | <b>9</b>       | ХЗОШ №№ 20, 44, 60, 90, 94, 151, ХГ №№ 82,83, ХГ № 178 "Освіта".   | <b>17</b><br><b>(+8)</b>   | ХЗОШ №№ 20, 44, 68, 78, 90, 91, 94, 95, 102, 151, ХГ №№ 46,82,83,, ХГ № 178 "Освіта", ХЛ № 112, ХСШ №№ 114, 77.                                     |
| <b>Холодногірський</b> | <b>3</b>       | ХЗОШ № 69, ХСШ №№ 18, 108.   | <b>6</b><br><b>(+3)</b>    | ХГ № 13, 86, ХСШ № 18,108, ХЗОШ №№ 69, 136.   |
| <b>Шевченківський</b>  | <b>22</b>      | ХГ №№ 6,47; ХСШ № 50,99,109; ХЛ № 89,149; ХЗОШ №№ 22, 129,125,148,147,   | <b>24</b><br><b>(+2)</b>   | ХСШ №№ 29, 50, 99,109; ХЗОШ №№ 22, 51, 105, 106, 117, 125, 129, 131, 135, 146, 147, 148, 150, 154, 176; ХЛ №№ 89, 149; ХГ №№ 6, 45, 47.             |
| <b>Міська мережа</b>   |                |  | <b>1</b>                   | ХФМЛ № 27   |
| <b>Разом по місту</b>  | <b>113</b>     |  | <b>133</b><br><b>(+20)</b> |   |

На початку вересня кількість закладів освіти, які долучилися до проєкту «Школа миру» збільшилась до **133**.

Харків – місто миротворець, і значний вклад у цей статус, щодня вносить кропітка робота юних миротворців.

Досвід роботи Міського клубу юних миротворців дістав високої оцінки на міжнародному рівні.

На початку літа юні харків'яни взяли участь в урочистих заходах з нагоди 20-ї річниці відзначення Міжнародного дня миротворців ООН у Палаці Націй у Європейській штаб-квартирі ООН (Женева, Швейцарія).



У межах робочої поїздки, що відбулася на запрошення Президента Міжнародної асоціації миротворців ООН, представники Міського клубу юних миротворців зустрілися з миротворцями Франції та звернулися до міжнародної спільноти із закликами про мир та підтримку України.

Юні миротворці представили спецвипуск дайджесту «Голос світу», який підготували різними мовами.

Мета поїздки – передати меседж юних миротворців Харкова Президенту Міжнародної асоціації миротворців ООН

Лорану Атттар-Байру та представникам миротворчих кіл ООН, Міжнародної асоціації миротворців ООН «Солдати миру» – AISP/SPIA щодо подій у Харкові та Україні й місця миротворців у сучасній історії, а також висловити свою позицію щодо утвердження миру. Юні харків'яни відвідали Чехію, Австрію, Францію, Швейцарію. Після повернення учасники Міського клубу юних миротворців взяли участь у круглому столі «Військово-патріотичне виховання учнівської та студентської молоді в умовах боротьби за Україну».



У липні 2022 року юні миротворці міста взяли участь у круглому столі за міжнародною участю «МИР. БЕЗПЕКА. ОСВІТА.», присвяченому Дню українських миротворців та 30-й річниці участі України в миротворчих місіях ООН, у змішаному форматі, на базі ХНУ імені Г.С. Сковороди. Разом із міжнародними партнерами долучились до обговорення перспектив розвитку миротворчого руху в умовах збройної агресії.

На початку вересня у місті Брно (Чехія) харківські школярки виступили з презентацією міжнародних програм «Юний миротворець» та «Школа миру», проєктів «Гвардійський вишкіл» та «Військово – патріотичний квест» під час XIII Міжнародної зустрічі учасників асоціацій ветеранів війни та AISP-SPIA конференції з безпеки у Східній Європі, і отримали почесну нагороду – бронзову медаль Асоціації миротворців ООН Чехії «На службі миру, свободи, демократії».

Робота міського Клубу своєю діяльністю підкреслює статус Харкова, як Міста-миротворця, сприяє позитивному розвитку молоді у дусі взаємоповаги, порозуміння та миролюбства, що є вкрай актуальним сьогодні.

### **Викладання предмета «Захист України» та військово-патріотичне виховання молоді**

У поточному навчальному році викладання предмета «Захист України» здійснюється на підставі нової навчальної програми «Захист України» закладів загальної середньої освіти (наказ МОНУ від 03.08.2022 № 698). Метою навчального предмета «Захист України» є формування в учнівської молоді життєво необхідних знань, умінь і навичок щодо захисту України та дій в умовах надзвичайних ситуацій, а також системного уявлення про військово-патріотичне виховання як частину національно-патріотичного виховання.

Управліннями освіти адміністрацій районів Харківської міської ради щорічно видаються накази «Про викладання предмета «Захист України» у 10–11 класах у закладах загальної середньої освіти. Відповідними наказами по закладах призначаються командири взводів та відділень, здійснюється підготовка до проведення стрільб та проведення навчально-польових зборів (медико-санітарна підготовка) тощо.

Налагоджена система оформлення договорів про співпрацю між закладами загальної середньої освіти, районними територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки міста Харкова (військові комісаріати) та вищими військовими навчальними закладами.

Учні 10–11-х класів залучені до занять у гуртках з військово-патріотичного виховання. Також у 5 закладах позашкільної освіти працюють 20 гуртів за напрямом «військово-патріотичне виховання», в яких навчаються 365 дітей.

З перших днів війни для підтримки бойового духу наших захисників діти з батьками виготовляють патріотичні сувеніри та малюють рідне місто. Таким чином харків'яни передають військовій спільноті вістку, що ми цінуємо все те, що вони роблять, аби зберегти безпеку в нашій державі.



Під час війни сотні тисяч українців долучилися до волонтерства, серед них і харківські школярі. Кожен із них додає часточки своєї душі та праці в спільну мету. Для перемоги важливий кожен, кожен, хто в цей час, незалежно від місцезнаходження, допомагає словом і ділом.

Незламні юні харків'яни з перших днів війни плели маскувальні сітки та виготовляли захисні рукавички, допомагали сортувати гуманітарну допомогу або готувати смачні страви для бійців на фронті. Вони доглядали за тваринами в притулках, або допомагали батькам розвозити продукти та ліки тим, хто зараз цього особливо потребує. Діти та підлітки малювали листівки, писали зворушливі листи, знімали мотиваційні відео для наших захисників, плели ляльок-мотанок та браслети-обереги для наших бійців, брали участь у благодійних вечорах та аукціонах, готували ілюстрації або сувеніри, а виручені гроші перераховували для Збройних Сил України.



У рамках Всеукраїнської військово-патріотичної гри «Джура» у 2022 році в онлайн вікторині до Дня Українського козацтва та Дня захисників та захисниць України взяли участь учні 37 закладів загальної середньої освіти м. Харкова; в онлайн вікторині до Дня соборності – учні 35 закладів. Найактивнішим учасниками гри стали учнів закладів загальної середньої освіти Київського і Салтівського районів.

У добродійній акції «Напиши листівку на передову» взяли участь близько 600 учнів і вихованців закладів загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти. Переможцями Всеукраїнського етапу стали роботи учнів ЗЗСО №№74,84, 40, ЦДЮТ №2.



УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ЦЕНТР  
НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ,  
КРАСЯВСТВА І ТУРИЗМУ УЧНІВСЬКОЇ МОЛОДІ

КАРИНА РЕЗНИКОВА  
ХАРКІВЩИНА

ПОДАРУЙТЕ УКРАЇНІ В НОВОМУ РОЦІ ПЕРЕМОГУ!

Любий Герою!

Вітаю тебе від нашої громади  
з новорічними святами та бажаю

Літи та молоді з кожного регіону України  
приготувала власні м'якети вітальних листівок, щоб  
передати їх хоробрим воїнам на передову.

В запеклих боях та атмосфері постійного  
напруження ми хочемо піддати ваш бойовий дух  
на передовій у новорічні свята, щоб ви відчували  
підтримку земляків.

Ми прагнемо, щоб ви, наші Герої, ні на мить не  
сумнівалися у нашої підтримки, віри в ваші сили,  
мужність та здатність вибороти таку бажану  
Перемогу!

Сергій Шкарпет  
Міністр освіти і науки України

УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ЦЕНТР  
НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ,  
КРАСЯВСТВА І ТУРИЗМУ УЧНІВСЬКОЇ МОЛОДІ

МІНІСТЕРСТВО  
ОСВІТИ І НАУКИ  
УКРАЇНИ



СПЕЦІАЛЬНИЙ ПРОЄКТ НА ПІДТРИМКУ ГЕРОВ-ЗАХИСНИКІВ УКРАЇНИ

про виховусь ↗

### 1.2.18. Розвиток міжнародного співробітництва.

Важливим кроком до європейської та світової інтеграції України, розвитку демократичного суспільства є залучення закладів загальної середньої освіти до міжнародного співробітництва, налагодження ефективної взаємодії з представниками інших країн, що забезпечує формування нового покоління, здатного успішно реалізувати свій потенціал у світовій спільноті.

27 січня 2022 року представники закладів освіти взяли участь у церемонії Міжнародного дня пам'яті жертв Голокосту, який проводився за ініціативою Департаменту закордонних зв'язків муніципалітету Рішон Ле-Ціону.

Під час заходу переглянуто відеоролики-звернення мерів міст-побратимів. Харківський міський голова Терехов І.О. відзначив важливість проголошеного Генеральною Асамблеєю ООН дня пам'яті жертв Голокосту, підкреслив, які уроки ця історична подія має нести для майбутніх поколінь. Представники Ізраїлю, Франції, Німеччини, Польщі та інших країн ознайомили учасників із особливостями відзначення цього дня в різних країнах світу.

Основний меседж, який школярі Харкова прагнули донести учасникам заходу закладено в ідеї: «Ми, молоде покоління харків'ян, закликаємо до братерства людей і народів. Ми маємо зробити все, щоб молодь знала і пам'ятала трагічні сторінки історії..., щоб діти ніколи не стали жертвами, катями чи байдужими спостерігачами..., щоб у суспільстві панували загальнолюдські цінності та ідеали..., щоб світ був добрим...».

У заході взяли участь учні – автори пошукових та волонтерських проєктів, представники загонів юних миротворців, лідери учнівського самоврядування, педагоги, члени Ради з національно-патріотичного виховання дітей та молоді при Департаменті освіти Харківської міської ради.

Учні ХСШ № 170 поділилися з учасниками конференції родинками системи виховної роботи школи, де засобами музейної педагогіки на базі 4-х музеїв поглиблено



вивчається історія та культура єврейського народу. До складу музейного комплексу входять музеї: «Євреї в Україні», історії та Голокосту «Біль та надія», музей хасидизму («діалогу культур»), єврейської мами «А-ідише маме» та художня галерея «Єврейські мотиви». У школі налагоджено співпрацю з Міністерством освіти Ізраїлю, поширюються зв'язки з волонтерами Америки, Австрії, Канади.



Під час заходу учні ХСШ № 155 презентували власні дослідження історії Голокосту в проєкті «Серця, осяяні зірками». Проєкт спрямовано на пошук українців, які рятували євреїв під час Другої світової війни. Учні зняли фільм, створили панно реальних історій порятунку євреїв, підготували до друку книгу з однойменною назвою «Серця, осяяні зірками». Окремою сторінкою проєкту

стала дослідницька робота на базі Меморіального комплексу «Дробицький яр».

### 1.2.19. Забезпечення взаємодії з батьківською громадськістю.

Унікальна модель педагогіки партнерства, яка започаткована у місті Харкові більше семи років, у воєнний час підтвердила свою надійність і конструктивність.

З перших днів повномасштабної війни російської федерації проти України Харківська міська батьківська рада активно долучається до спільної справи наближення перемоги над ворогом.

Займаючись волонтерською діяльністю у складі громадської організації «Віддзеркалення», батьки надають мешканцям міста та внутрішньо переміщеним особам



продукти харчування, засоби гігієни, ліки, корм для тварин; лікарням – медичні інструменти та багатофункціональні ліжка, медичний одяг, фармпрепарати та засоби гігієни; комунальникам та двірникам Пунктів незламності при закладах загальної середньої освіти – професійні поліуретанові чоботи, школам міста – одноразові медичні маски. Батьківська рада міста-героя

Харкова допомагає також нашим героям-захисникам. Воїнам було передано декілька дронів, рації, медичні аптечки та приладдя, тактичні рюкзаки, засоби захисту від комарів. Батьки організували процес із виготовлення маскувальних сіток.

За період війни провели два родинні конкурси: «Наш пес» та «Будиночок для котів». Для мешканців дитячого хоспісу було організовано анімаційне свято.

Харківська міська батьківська рада спільно з Департаментом освіти Харківської міської ради продовжує також проводити активну роз'яснювальну роботу серед батьків здобувачів освіти міста, у тому числі і через соціальну мережу Фейсбук: (відкриту комунікаційну групу «Харківська міська батьківська рада» цільова аудиторія якої складає майже 12000 осіб).

У Telegram-каналі «Харківська міська батьківська рада» продовжує функціонувати Школа для батьків «Планета «7-Я», у якому розміщується інфографіка за темами: #безпека\_дітей, #психологічна\_підтримка, #поради\_батькам, а також посилання на корисні джерела, відеоконференції тощо.

**ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
Департамент освіти

**ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
БАТЬКІВСЬКА РАДА

## 7 правил для здоров'я очей на "дистанційці"

**01 Обмеженість екранного часу**  
Якщо можна обійтися без гаджетів, краще це зробити

**02 Комфорт**  
Бажано, щоб екран був перед очима на відстані витягнутої руки

**03 Відпочинок для очей**  
Кожні 20 хвилин перед екраном треба робити перерву на 20 секунд, тим часом розглядаючи будь-який предмет, розташований на відстані близько 6 метрів

**04 Зволоження очей**  
Зволоження слизової оболонки ока, дотримання норм вологості в приміщенні

**05 Свіже повітря**  
Щонайменше 1 годину (а краще 2 години) гуляти на свіжому повітрі

**06 Мінімум екранів вночі**  
Хоча б за годину до сну не використовувати гаджети, спілкуватися з дитиною

**07 Налаштування екрану**  
Зменшити яскравість екрану, збільшити контрастність

**Гімнастика для очей**

### 1.2.20. Розвиток системи позашкільної освіти.

Створення оптимальних умов для всебічного розвитку учнів в освітньому просторі міста забезпечують 28 закладів позашкільної освіти, які сприяють розвитку творчої, художньої, музичної та спортивної обдарованостей вихованців та повністю задовольняють потреби батьків у отриманні дітьми позашкільної освіти.

У закладах позашкільної освіти працюють 2610 гуртків за 11 напрямками та 34 видами спорту, в яких навчаються 38059 вихованців, що на 8% менше, ніж у минулому році. Охоплення дітей позашкільною освітою складає 32,4% (у минулому році – 33,2%).



За високу результативність творчої та просвітницької діяльності 33 дитячі творчі колективи відзначені званнями «Народний» або «Зразковий».

У 2022/2023 н.р. заклади позашкільної освіти працюють дистанційно.



*Театр-студія «Дитячий квартал» (ЦДЮТ «Істок») онлайн майстер-клас з акторської майстерності.*



*Святкування Дня вишиванки у ЦДЮТ №3.*

В умовах воєнного стану частина закладів позашкільної освіти стала прихистком для вихованців, членів їх родин та мешканців мікрорайонів, де вони розташовані. Педагоги майже всіх закладів позашкільної освіти міста Харкова долучилися до роботи з дітьми, які перебували у бомбосховищах та укриттях. Для дітей проводилися різноманітні конкурси малюнків та поробок. Традиційними були свята іменинника, спортивні естафети, музичні руханки, «паперові дискотеки», а також творчі заходи до календарних свят. Педагоги намагалися підібрати цікаві та змістовні завдання для малечі, щоб реалізувати потенціал кожної дитини та відволікти від жорстокої реальності.



*Поливанова О.І., методист ЦДЮТ №4, проводить майстер-клас «Нашим захисникам» на ст. метро «Тракторний завод».*



*Керівник гуртка «Хореографія» Машикіна В.Е. (ЦДЮТ №6) проводить заняття в метро.*

В умовах воєнного стану керівники і педагоги закладів позашкільної освіти долучилися до волонтерського руху в різних містах України та Європи. Плели сітки, шили одяг для наших захисників, готували для них їжу, розвозили продукти для пенсіонерів та інвалідів у Харкові та області, працювали на волонтерських пунктах, зустрічаючи та допомагаючи біженцям.



*Волонтерська діяльність працівників ХПДЮТ.*



*Волонтерська діяльність педагогів ЦДЮТ №7.*

Перебуваючи в евакуації, педагоги закладів позашкільної освіти, не лише не припиняли спілкуватися зі своїми вихованцями, але і працювали з дітьми, які стали біженцями з інших регіонів.



*Сдобнова Надія, керівник гуртка «Анімація» ЦДЮТ №5, проводить заняття з українськими дітьми-біженцями зі створення мультфільмів, Штутгарт (Німеччина).*

За відданість Україні педагоги закладів позашкільної освіти відзначені державними нагородами. Жилін Максим Іванович, завідувач відділу Центру дитячої та юнацької творчості №3 у квітні за особисту мужність і самовіддані дії, виявлені у захисті державного суверенітету та територіальної цілісності України нагороджений орденом «За мужність» III ступеня, а в липні – орденом «За мужність» II ступеня. Пам'ятною медаллю «За волонтерську діяльність» нагороджена Вікторія Машкіна, керівник гуртка Центру дитячої та юнацької творчості №6.



Харківські школярі гідно представляють місто у творчих та спортивних, фестивалів, конкурсах, змаганнях різних рівнів.





Опинившись за кодоном в пошуках безпечного місця, учні та вихованці закладів позашкільної освіти стали учасниками багатьох благодійних концертів у різних куточках Європи.

І навіть у сучасних складних умовах юні харків'яни продовжують поповнювати скарбничку перемог нашого міста та доводять світові, що українці – сильна та незламна нація. Юні харків'яни брали участь у Чемпіонатах Європи і Світу, відкритих міжнародних турнірах у Латвії, Литві, Словаччині, Польщі, Албанії, Туреччині, Болгарії, Румунії, Всесвітній Гімназіаді в Парижі тощо. Харківські спортсмени упродовж цього складного року разом зі своїми тренерами отримали **понад 100** перемог у Європейських та Міжнародних змаганнях.

*Створення умов для збереження фізичного здоров'я учнів, залучення їх до систематичних занять фізичною культурою та спортом є одним із пріоритетних напрямків роботи системи освіти.* Починаючи з 2012 року проведено реконструкцію шкільних стадіонів у 115 закладах освіти, з них 107 ЗЗСО та 8 ДЮСШ, встановлено нові спортивно-ігрові майданчики у 17 закладах дошкільної освіти.

Внаслідок військової агресії рф зазнали значних пошкоджень 10 стадіонів, з них 8 з числа реконструйованих.

У 2022/2023 н.р. дитячо-юнацькі спортивні школи працюють дистанційно. З числа тренерів 344 тренерів (станом на 01.01.2022) 55 працюють в штатному режимі за місцем реєстрації школи, 13 працюють у штатному режимі на інших територіях України чи за кодоном, 190 знаходяться в простой, 65 припинили дію трудового договору.

Унаслідок ракетно-артилерійських обстрілів рф зазнали пошкоджень 12 спортивних споруд дитячо-юнацьких спортивних шкіл.

### **1.3. Професійна (професійно-технічна) освіта.**

В освітній мережі м. Харкова налічується 13 закладів професійно-технічної освіти, у тому числі: 8 центрів професійної (професійно-технічної) освіти, 4 вищі професійні училища, 1 професійний ліцей. У закладах професійно-технічної освіти здійснюється підготовка кваліфікованих робітників за 90 професіями, у тому числі за галузевим спрямуванням: для будівництва – 16, для промисловості – 31, для сфери послуг – 18, для транспорту – 17, торгівля та громадське харчування – 8. Це дає змогу кожному випускнику школи отримати конкурентоздатну на ринку праці професію, сприяє його мобільності та кар'єрному зростанню в майбутньому.

Внаслідок військової агресії пошкоджено 60 будівель 11 закладів професійно-технічної освіти. Головний корпус Регіонального центру професійної освіти ресторанного, будівельного та автотранспортного сервісу Харківської області (Слобідський район) знищено повністю, будівлі Державного навчального закладу «Харківське вище професійне училище № 6» (Слобідський район) зруйновано на 70%.

В умовах воєнного стану в гуртожитках закладів професійно-технічної освіти (Державного закладу професійно-технічної освіти «Харківське вище професійне училище будівництва» Салтівський район), Державного навчального закладу «Регіональний центр професійної освіти будівельних технологій Харківської області» (Салтівський район), Державного навчального закладу «Регіональний центр професійної освіти швейного виробництва та сфери послуг Харківської області» (Новобаварський район), Державного

професійно-технічного навчального закладу «Регіональний центр професійної освіти ресторанно-готельного, комунального господарства, торгівлі та дизайну» (Холодногірський район), Центру професійно-технічної освіти №1 м. Харкова (Індустріальний район)) розміщено внутрішньо переміщених осіб.

#### ***Робота з керівниками закладів професійно-технічної освіти***

У 2022 році відповідно до наказу від 12.10.2022 № 258-к «Про припинення трудового договору (контракту) з Шепеленко С.М.» звільнено директора Центру професійно-технічної освіти №1 м. Харкова (Індустріальний район) Шепеленко С.М. у зв'язку із закінченням строку трудового договору (контракту). Виконуючим обов'язки директора наказом від 13.10.2022 «259-к «Про виконання обов'язків директора Центру професійно-технічної освіти №1 м. Харкова» призначено Воробйова В.М.

Відповідно до наказу від 03.11.2022 №175 «Про здійснення вивчення стану виконання умов контрактів керівниками закладів професійної (професійно-технічної) освіти» було здійснено вивчення стану ведення ділової документації, ведення бухгалтерського обліку та звітності, стану кадрової роботи, обліку матеріально-технічної бази та матеріальних цінностей, формування мережі відповідно до регіонального та державного замовлення у 11 закладах професійно-технічної освіти, які фінансуються з бюджету м. Харкова. У результаті вивчення вищезазначених питань виявлено численні порушення у веденні ділової документації та організації роботи з кадрами. За наслідками вивчення питання у 2023 році буде проведено навчання для працівників закладів професійно-технічної освіти, відповідальних за роботу з кадрами та ведення ділової документації.

#### ***Контингент учнів закладів професійно-технічної освіти***

Загальний контингент учнів 6200 осіб (у минулому році – 6993). У закладах професійно-технічної освіти навчається 592 учнів пільгових категорій (8,4%). З них:

- дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування – 236;
- дітей-інвалідів та інвалідів I-III групи – 66
- дітей з малозабезпечених сімей – 44.

Відповідно до законодавства України учні з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, забезпечуються харчуванням. У 2022 році у зв'язку з воєнним станом та організацією дистанційного навчання учням зазначеної категорії виплачується компенсація у сумі 60 грн. на день.

#### ***Регіональне замовлення***

На підставі пропозицій, наданих Департаментом освіти відповідно до змін, внесених розпорядженнями №413-р від 13.06.2018 та №656-р від 10.06.2020 до розпорядження Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. № 994-р «Про схвалення методичних рекомендацій щодо формування та розміщення регіонального замовлення на підготовку фахівців та робітничих кадрів», та рішення Харківської регіональної ради професійної (професійно-технічної) освіти було сформовано і затверджено регіональне замовлення на підготовку фахівців та робітничих кадрів на 2022 рік в обсязі 2146 осіб (у 2021 році – 2876). Регіональне замовлення у 2022 році закладами професійної освіти, які фінансуються з бюджету Харківської територіальної громади, виконано на 92,4%.

#### ***Підготовка до передачі закладів професійно-технічної освіти з державної в комунальну власність***

На даний час із 39 ділянок, закріплених за закладами професійно-технічної освіти, мають кадастрові номери 30 ділянок, оформлено право постійного користування на 20 ділянок. Повністю оформлено всю необхідну документацію трьома закладами: Державним професійно-технічним навчальним закладом «Харківське вище професійне училище будівництва» (Салтівський район), Регіональним центром професійної освіти ресторанного, будівельного та автотранспортного сервісу Харківської області (Слобідський район) та Харківським професійним ліцеєм залізничного транспорту (Холодногірський район).

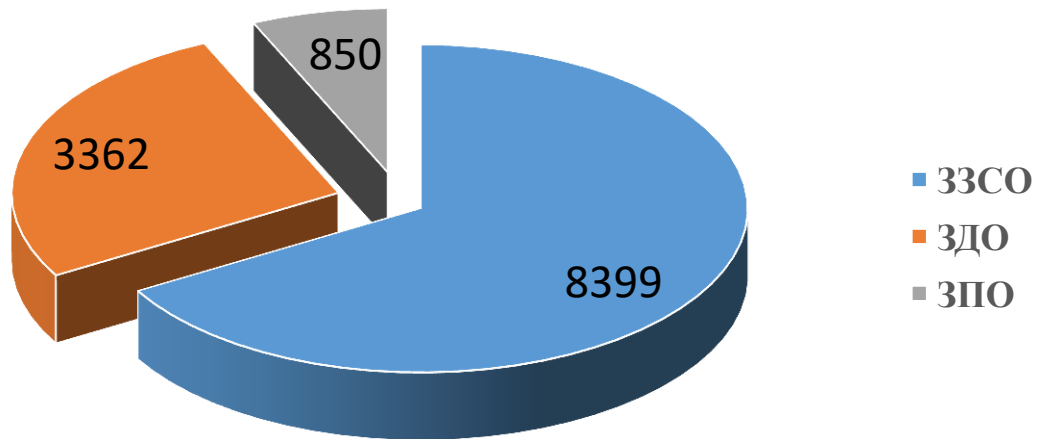
## 1.4. Створення умов для розвитку системи освіти.

### 1.4.1. Кадрова політика.

У закладах освіти всіх типів і форм власності міста Харкова працюють 21 794 особи, з них – 12 611 педагогів, 411 сумісників.

У закладах освіти міста комунальної форми власності працюють 20 972 особи, з них – 12 203 педагогів, 376 сумісників.

**Кількісний склад педагогічних працівників у 2022/2023 н.р.**



У закладах освіти міста комунальної форми власності працюють 94,27 % жінок-педагогів, 5,73% чоловіків-педагогів.

Освітній рівень педагогічних працівників комунальної форми власності закладів загальної середньої освіти, які мають вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста та магістра, складає 99,67% – у 2022/2023 н.р. (99,74 % – у 2021/2022 н.р.; 99,86 % – у 2020/2021 н.р.), закладів дошкільної освіти – 93,78% – у 2022/2023 н.р. (94,83 % – у 2021/2022 н.р., 97,10 % – у 2020/2021 н.р.), закладів позашкільної освіти – 97,65% – у 2022/2023 н.р. (98,79 % – у 2021/2022 н.р., 99,10 % – у 2020/2021 н.р.).

У закладах освіти міста працюють 109 кандидатів наук.

66,37 % педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти мають першу і вищу кваліфікаційні категорії (62,36 % – у 2021/2022, 67,05 % – у 2020/2021 н.р.).

Залишається недостатнім кваліфікаційний рівень педагогів закладів дошкільної освіти, в яких працюють всього 29,16 % педагогів вищої та першої кваліфікаційних категорій (28,85 % – у 2021/2022 н.р., 28,75 % – у 2020/2021 н.р.) та позашкільної освіти – 13,18 % (15,57 % – у 2021/2022 н.р., 14,47 % – у 2020/2021 н.р.).

У 2022/2023 н.р. у закладах освіти міста працюють 2 163 педагогів-пенсіонерів, що складає 10,31 % (16,81 % – у 2021/2022 н.р., 17,48 % – у 2020/2021 н.р.).

Серед педагогів міста Харкова працюють 80 (0,36 %) педагогів, відзначених державними нагородами України; 1 298 (5,96 %) – відомчими нагородами МОНУ; 2 838 (13,02 %) – мають педагогічні звання.

У 2022 році до закладів освіти міста прийнято 65 випускників закладів вищої освіти (у 2021 році – 107, у 2020 році – 188).

У системі освіти комунальної форми власності міста працюють 426 керівники.

У 2022 році продовжено термін дії контрактів з 14 керівниками закладів загальної середньої освіти, 52 керівниками закладів дошкільної освіти, 9 керівниками закладів позашкільної освіти, 1 керівником міської мережі.

Відповідно до ст. 38, 39 Закону України «Про повну загальну середню освіту» керівники комунальних закладів загальної середньої освіти міста призначаються на посаду виключно за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки – для особи, яка призначається на посаду керівника закладу загальної середньої освіти вперше) на підставі рішення конкурсної комісії. Положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти, що перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Харкова, затверджено рішенням 36 сесії Харківської міської ради 7 скликання від 24.06.2020 № 2176/20.

Відповідно до частини п'ятої статті 10 Закону України від 12.05.2015 № 389-VIII «Про правовий режим воєнного стану» (зі змінами) визначено, що у період дії воєнного стану особи призначаються на посади державної служби, посади в органах місцевого самоврядування, посади керівників суб'єктів господарювання державного сектору економіки, комунальних підприємств, установ, організацій керівником державної служби або суб'єктом призначення, сільським, селищним, міським головою, головою районної, районної у місті, обласної ради, начальником відповідної військової адміністрації без конкурсного відбору, обов'язковість якого передбачена законом, на підставі поданої заяви, заповненої особової картки встановленого зразка та документів, що підтверджують наявність у таких осіб громадянства України, освіти та досвіду роботи згідно з вимогами законодавства, встановленими щодо відповідних посад. Після припинення чи скасування воєнного стану, але не пізніше шести місяців з дня його припинення чи скасування, на посади державної служби, посади в органах місцевого самоврядування, посади керівників суб'єктів господарювання державного сектору економіки, посади керівників комунальних підприємств, установ, організацій, на які особи призначені відповідно до абзацу першого частини п'ятої цієї статті, оголошується конкурс. Граничний строк перебування особи на посаді, на яку її призначено відповідно до абзацу першого частини п'ятої цієї статті, становить 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.

У 2022 році призначено 32 керівника закладів загальної середньої освіти (без конкурсу), 22 керівника закладів дошкільної освіти, 1 керівника закладів позашкільної освіти, 2 керівників міської мережі.

| Район/заклад                            | Призначено керівників |           |          | Продовжено дію контрактів |           |           |
|---|-----------------------|-----------|----------|---------------------------|-----------|-----------|
|   | ЗЗСО                  | ЗДО       | ЗПО      | ЗЗСО                      | ЗДО       | ЗПО       |
| Індустріальний                          | 1                     | 1         | -        | 1                         | 6         | -         |
| Київський                               | 7                     | 6         | -        | 1                         | 6         | -         |
| Немишлянський                           | 5                     | 4         | -        | -                         | 3         | 1         |
| Новобаварський                          | 5                     | 4         | -        | 5                         | 5         | 2         |
| Основ'янський                           | 1                     | 1         | -        | -                         | 8         | -         |
| Салтівський                             | 7                     | 5         | 1        | 2                         | 4         | 1         |
| Слобідський                             | -                     | -         | -        | 5                         | 4         | -         |
| Холодногірський                         | 3                     | 1         | -        | -                         | 4         | 2         |
| Шевченківський                          | 3                     | -         | -        | -                         | 12        | 3         |
| Заклади освіти міського підпорядкування | -                     | 1         | 1        | -                         | -         | 1         |
| <b>Всього</b>                           | <b>32</b>             | <b>23</b> | <b>2</b> | <b>14</b>                 | <b>52</b> | <b>10</b> |

Враховуючи умову п. 5 ст. 58 Закону України «Про освіту» щодо призначення на посаду педагогічного працівника строком на один рік осіб, які здобули вищу, фахову передвищу чи професійну (професійно-технічну) освіту за іншою спеціальністю та яким не було присвоєно професійну кваліфікацію педагогічного працівника, у 2022/2023 н.р. знизилася потреба для закладів загальної середньої освіти – у вчителів, для закладів

дошкільної освіти – у вихователях. Однак питання залишається актуальним для предметів інформатики та математики, практичних психологів.

#### 1.4.2. Науково-методичний супровід освітнього процесу.

##### Напрями та стратегічні орієнтири безперервного професійного розвитку педагогів

Харківський центр професійного розвитку педагогічних працівників Харківської міської ради створений з метою сприяння розвитку професійної майстерності педагогів, надання психологічної підтримки та консультування педагогічних працівників закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти Харкова.

Діяльність Харківського ЦПР у 2022 році була спрямована на збереження та розвиток в умовах воєнного стану міської системи забезпечення безперервного професійного розвитку педагогів; на організацію мережевої взаємодії центрів освітніх технологій адміністрації районів Харківської міської ради, районних методичних об'єднань учителів та інших професійних спільнот педагогічних працівників міста за різними напрями діяльності; забезпечення постійної психологічної підтримки педагогічним працівникам та розвиток їх психологічної компетентності під час військових дій; надання консультативної допомоги щодо особливостей організації дистанційного навчання в умовах прифронтового міста.

##### Заходи з підвищення професійної компетентності педагогічних працівників

| Категорії педагогічних працівників  | Формат заходів  | Кількість заходів | Кількість слухачів |
|---|---|-------------------|--------------------|
| Завідувачі центрів освітніх технологій управлінь освіти   | Засідання координаційної ради з питань професійного розвитку педагогічних працівників, наради | 7                 | 35                 |
| Новопризначені керівники закладів дошкільної освіти   | Семінари, круглі столи, тренінги, ZOOM – конференції  | 4                 | 120                |
| Новопризначені керівники закладів загальної середньої освіти  | Семінари, круглі столи, тренінги, ZOOM – конференції  | 7                 | 350                |
| Школа резерву управлінців   | Семінар   | 1                 | 43                 |
| Методисти ЦОТ УО, які опікуються дошкільною освітою та керівники районних методичних об'єднань вихователів-методистів ЗДО | Семінар-нарада, семінар   | 2                 | 25                 |
| Методисти ЦОТ УО, які координують роботу вчителів початкової школи  | Семінар   | 1                 | 25                 |
| Представники ЦОТ УО та вчителі природничих дисциплін, які викладають у 5-х класах курс «Довкілля»                         | Вебінар   | 1                 | 49                 |
| Методисти ЦОТ управлінь освіти з виховної роботи  | Засідання координаційної ради з національно-патріотичного виховання,                          | 3                 | 27                 |



| Категорії педагогічних працівників  | Формат заходів  | Кількість заходів | Кількість слухачів |
|---|---|-------------------|--------------------|
|   | наради  |                   |                    |
| Методисти психологічної служби ЦОТ управлінь освіти   | Семінари, тренінги, наради, творчі групи, лекції-презентації  | 1                 | 20                 |
| Практичні психологи закладів освіти   | Робоча група з координації діяльності практичних психологів, соціальних педагогів   | 2                 | 22                 |
| Практичні психологи закладів освіти   | Навчання в рамках ізраїльського проєкту «Харків»  | 33                | 191                |
| Практичні психологи, соціальні педагоги, вчителі, підлітки  | Заняття груп супервізійної та психологічної підтримки для педагогів та психологів; тренінгові заняття для підлітків «Пізнай себе» | 17                | 255                |
| Методисти з бібліотечних фондів ЦОТ управлінь освіти  | Семінари, наради  | 4                 | 65                 |
| Керівники районних методичних об'єднань вчителів навчальних предметів, педагогічні працівники закладів ЗЗСО                               | Семінари, семінари-практикуми, інструктивна нарада  | 6                 | 360                |
| Методисти ЦОТ УО, які координують роботу вчителів географії, керівники районних методичних об'єднань та вчителі географії закладів освіти | Онлайн семінар у формі майстер-класу  | 1                 | 140                |
| Вчителі хімії ЗЗСО  | Заняття школи дистанційного навчання у формі майстер-класів   | 4                 | 170                |
| Педагоги закладів освіти міського підпорядкування   | ZOOM-конференції (консультації щодо проведення олімпіад)  | 14                | 75                 |
| Представники ЦОТ УО та педагоги, які працюють з обдарованими дітьми   | Консультативні наради, засідання координаційної ради  | 4                 | 50                 |
| Завідувачі ЛКТО, методисти ЦОТ УО, які координують дистанційне навчання   | Семінари, семінари-наради   | 3                 | 140                |
| <b>Разом</b>  |   | <b>115</b>        | <b>2136</b>        |



*Лідерство в умовах трансформації школи*

Сучасний керівник – менеджер, здатний виявляти гнучкість до інновацій,

професіоналізм та виконувати свої функціональні обов'язки якісно, оскільки від його діяльності залежить імідж закладу як установи в зовнішньому просторі.

Важливою складовою формування управлінської компетентності керівника навчального закладу є фахова підготовка. При Департаменті освіти більш ніж десять років працює постійно діючий семінар для новопризначених керівників закладів дошкільної та загальної середньої освіти з метою професійної підтримки, модернізації управлінських навичок, розкриття та розвитку творчого потенціалу.

На заняттях, що проходили цього року у офлайн та онлайн форматах для понад 100 новопризначених управлінців, розглядалися питання нормативності ведення діловодства та кадрової роботи, сучасні форми організації освітнього процесу та формування безпечного освітнього середовища у закладах освіти, порядок організації харчування дітей, створення позитивного психологічного клімату у школі. До роботи з новопризначеними керівниками залучались провідні спеціалісти установ Харкова, викладачі закладів вищої освіти, спеціалісти Департаменту освіти.

Важливим кроком забезпечення закладів освіти міста конкурентоспроможними керівними кадрами є відкриття при Департаменті освіти школи для майбутніх управлінців. Зроблено вже перші кроки реалізації освітнього проєкту «Школа резерву управлінців». До Школи резерву на базі Харківського ЦПР були зараховані 43 педагоги закладів загальної середньої освіти міста, для яких відбулося вступне заняття. Програма навчання слухачів розрахована на два роки, сплановані форми роботи – лекції, семінари, практичні заняття та стажування – будуть проходити на базі провідних закладів освіти Харкова.

Наприкінці серпня у змішаному форматі відбулась міська педагогічна конференція «Система освіти в незламному Харкові».

Педагогічна рада об'єднала більше 2000 учасників, серед них – Харківський

міський голова Ігор Терехов, депутати Харківської міської ради, ректори закладів вищої освіти, керівники та педагогічні працівники закладів освіти Харкова всіх типів і форм власності, представники Міської батьківської ради.



Освіта в умовах війни – це діяльність в режимі особливої відповідальності, працездатності, наполегливості, єдності та невичерпної сили. Тому синергія влади, освітян, батьків під час серпневої педагогічної ради була спрямована на створення єдиного безпечного середовища,

вирішення важливих питань організації ефективної діяльності освітян Харкова щодо забезпечення якості освіти в умовах воєнного стану.

Під патронатом Харківського міського голови Ігоря Терехова, з метою стимулювання участі педагогів у процесах становлення та розвитку ефективної національної системи освіти та популяризації кращих і новітніх педагогічних практик було проведено міський конкурс «Учитель року – 2022», який виявив 169 талановитих педагогів. 36 конкурсантів, які здобули перемогу у районному етапі Конкурсу, стали учасниками міського туру Конкурсу, 4 з яких стали переможцями, 9 – лауреатами Конкурсу.

**ЗАКЛАДИ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ МІСТА, ПЕДАГОГИ ЯКИХ СТАЛИ ПЕРЕМОЖЦЯМИ ТА ЛАУРЕАТАМИ МІСЬКОГО КОНКУРСУ «УЧИТЕЛЬ РОКУ»**

| Район           | 2018       |                        | 2019       |                                       | 2020       |                                    | 2021               |                       | 2022                  |                       |
|-----------------|------------|------------------------|------------|---------------------------------------|------------|------------------------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
|                 | Переможці  | Лауреати               | Переможці  | Лауреати                              | Переможці  | Лауреати                           | Переможці          | Лауреати              | Переможці             | Лауреати              |
| Індустріальний  |            |                        |            | ХСШ № 75<br>ХЗОШ № 113<br>ХЗОШ № 168  | ХСШ № 80   | ХСШ № 155                          | ХЗОШ № 157         |                       |                       | ХСШ № 80              |
| Київський       | ХСШ № 166  | ХЛ № 107<br>ХСШ № 170  | ХЗОШ № 165 |                                       | ХЗОШ № 165 | ХЗОШ № 5<br>ХЗОШ № 5<br>ХЗОШ № 158 | ХЗОШ № 5           | ХГ № 55               |                       |                       |
| Немишлянський   | ХНВК № 24  | ХГ № 14                | ХЗОШ № 38  |                                       |            | ХЗОШ № 145                         |                    | ХГ № 14               |                       | ХЗОШ № 49             |
| Новобаварський  |            | ХЗОШ № 28              | ХСШ № 162  | ХЗОШ № 92<br>«Початок щастя»          |            | ХЗОШ № 59                          |                    | ХЗОШ № 54             |                       | ХЗОШ № 127            |
| Основ'янський   | ХЗОШ № 53  |                        |            |                                       |            |                                    |                    |                       |                       | ХЗОШ № 53             |
| Салтівський     |            | ХГ № 23                | ХЗОШ № 124 | ХЗОШ № 84<br>ХЗОШ № 123<br>ХЗОШ № 128 | ХЛ № 141   | ХЗОШ № 98                          | ХСШ № 3<br>ХГ № 23 | ХЗОШ № 167            | ХЗОШ № 42             | ХГ № 43<br>ХЗОШ № 143 |
| Слобідський     | ХЗОШ № 102 | ХЗОШ № 20<br>ХСШ № 114 | ХГ № 46    | ХЗОШ № 102                            | ХЗОШ № 102 | ХГ № 46<br>ХТЛ № 173               | ХГ № 46            | ХЗОШ № 90             | ХТЛ № 173<br>ХГ № 178 | ХГ № 82               |
| Холодногірський |            | ХЗОШ № 67<br>ХГ № 86   | ХГ № 152   | ХГ № 13<br>ХСШ № 108                  | ХГ № 13    |                                    |                    |                       |                       | ХГ № 152              |
| Шевченківський  | ХГ № 116   | ХЛ № 89<br>ХГ № 6      | ЗОШ № 135  | ХСШ № 109                             | ХЛ № 89    | ХГ № 116                           | ХГ № 6             | ХЛ № 89<br>ХЗОШ № 105 | ХГ № 47               | ХГ № 116              |

Кращими у міському конкурсі «Учитель року – 2022» стали педагоги Слобідського району, які здобули дві перемоги. Високий рівень професійної майстерності протягом п'яти років демонструють педагоги Слобідського, Шевченківського та Салтівського районів.

У 2022 році вчителі закладів загальної середньої освіти міста в обласному турі конкурсу показали високі результати, отримавши перемогу у трьох номінаціях. Кращими визнані педагоги Шевченківського, Слобідського та Індустріального районів (ХГ № 47, ХТЛ № 173 та ХСШ № 80).

Місто Харків має перемогу у Всеукраїнському турі конкурсу «Учитель року». У номінації «Біологія» здобув перемогу вчитель гімназії № 47 Шевченківського району Самойлов Андрій Михайлович.

**ЗАКЛАДИ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ МІСТА, ПЕДАГОГИ ЯКИХ СТАЛИ  
ПЕРЕМОЖЦЯМИ ТА ЛАУРЕАТАМИ ОБЛАСНОГО ТУРУ КОНКУРСУ «УЧИТЕЛЬ РОКУ»**

| Район                  | 2018       |                       | 2019       |                          | 2020                    |                      | 2021      |            | 2022      |                                    |
|------------------------|------------|-----------------------|------------|--------------------------|-------------------------|----------------------|-----------|------------|-----------|------------------------------------|
|                        | Переможці  | Лауреати              | Переможці  | Лауреати                 | Переможці               | Лауреати             | Переможці | Лауреати   | Переможці | Лауреати                           |
| Індустріальний         |            | ХЗОШ № 70             |            | ХСШ № 75                 |                         |                      |           |            |           | ХСШ № 80                           |
| Київський              |            | ХСШ № 16<br>ХСШ № 166 |            |                          |                         | ХЗОШ № 165           |           |            |           |                                    |
| Немишлянський          | ХНВК № 24  | ХГ № 14<br>ХЗОШ № 160 |            | ХЗОШ № 38                |                         | ХСШ № 11             |           | ХНВК № 24  |           |                                    |
| Новобаварський         |            |                       | ХСШ № 162  |                          |                         |                      |           |            |           | ХСШ № 93                           |
| Основ'янський          | ХЗОШ № 53  |                       |            |                          |                         |                      |           | ХЗОШ № 41  |           |                                    |
| Салтівський            | ХГ № 23    | ХЗОШ № 124            | ХЗОШ № 123 | ХЗОШ № 128<br>ХЗОШ № 124 |                         | ХГ № 144<br>ХЛ № 141 |           | ХГ № 23    |           | ХЗОШ № 42<br>ХГ № 43<br>ХЗОШ № 143 |
| Слобідський            | ХЗОШ № 102 |                       |            | ХЗОШ № 102<br>ХГ № 46    | ХЗОШ № 78<br>ХЗОШ № 102 |                      | ХГ № 46   | ХЗОШ № 90  | ХТЛ № 173 | ХГ № 178<br>«Освіта»               |
| Холодногірський        |            | ХГ № 86<br>ХЗОШ № 126 | ХЗОШ № 135 | ХГ № 152                 |                         | ХГ № 13              |           |            |           |                                    |
| Шевченківський         |            | ХЛ № 89<br>ХЗОШ № 135 |            |                          |                         | ХЛ № 89              | ХГ № 6    | ХЗОШ № 154 | ХГ № 47   |                                    |
| <b>ВСЬОГО по місту</b> | <b>4</b>   | <b>10</b>             | <b>3</b>   | <b>7</b>                 | <b>3</b>                | <b>5</b>             | <b>2</b>  | <b>5</b>   | <b>3</b>  | <b>5</b>                           |

**Кількість переможців та лауреатів (дипломантів) всеукраїнського конкурсу  
«Учитель року» за 2018–2022 роки**

**ПЕРЕМОЖЦІ ОБЛАСНОГО  
ТА ВСЕУКРАЇНСЬКОГО ТУРУ КОНКУРСУ «УЧИТЕЛЬ РОКУ – 2022»**



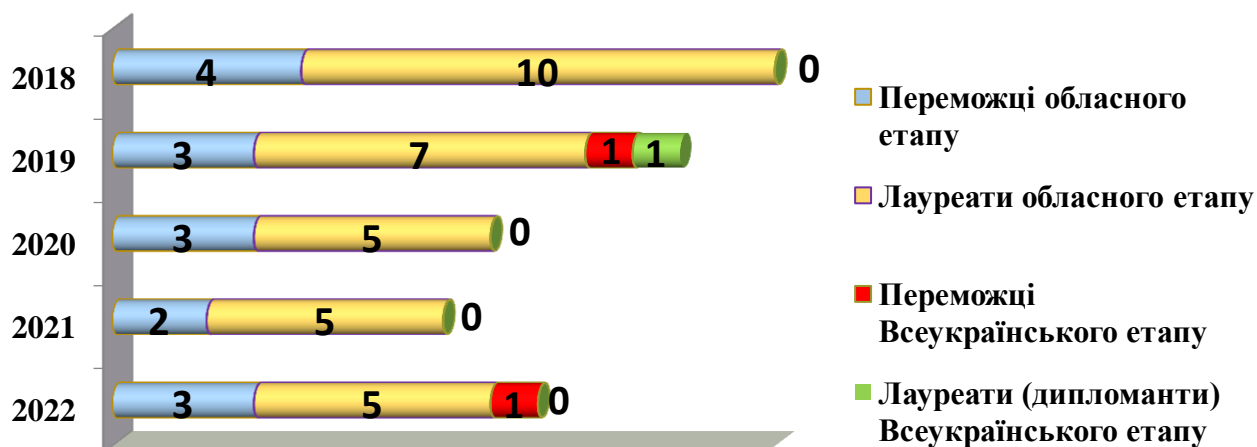
**Самойлов Андрій Михайлович ,  
учитель ХГ № 47 Шевченківського району,  
переможець обласного та Всеукраїнського туру конкурсу  
у номінації «Біологія»**



**Ашортія Євген Демурович ,  
учитель ХСШ № 80 Індустріального району,  
переможець обласного конкурсу  
у номінації «Основи правознавства»**



**Шконда Олена Олександрівна ,  
вчитель ХТЛ № 173 Слобідського району,  
переможець обласного туру конкурсу  
у номінації «Інформатика»**



Повномасштабне військове вторгнення російської федерації в Україну стало поштовхом для переоцінки засобів та інструментів організації навчання освітян. Центром упорядковано посібник «Методичні рекомендації щодо організації дистанційного навчання у 2022/2023 н.р. у закладах загальної середньої освіти м. Харкова в умовах воєнного часу». Важливими напрямками роботи вважаємо:

- підвищення професійної компетентності педагогічних працівників щодо впровадження сучасних технологій дистанційного навчання для забезпечення якості освіти в умовах воєнного стану;
- створення можливостей для побудови індивідуальної траєкторії професійного розвитку з урахуванням вимог відповідного професійного стандарту та запиту педагогів;
- забезпечення постійної психологічної підтримки учасникам освітнього процесу в умовах війни.

Отже своєю місією в сучасних умовах вважаємо продовження роботи щодо сприяння професійного розвитку педагогічних працівників шляхом розбудови освітнього середовища на основі сталого партнерства, надавши можливість педагогам міста покращити знання, вміння, навички в межах професійної діяльності, що забезпечить високі стандарти якості освіти.

### Психологічна підтримка учасників освітнього процесу

З метою організації якісного психологічного супроводу освітнього процесу у воєнний час та надання своєчасної фахової допомоги й підтримки всім учасникам освітнього процесу Департаментом освіти запроваджено проєкт «Психологічна підтримка учасників освітнього процесу в умовах війни».

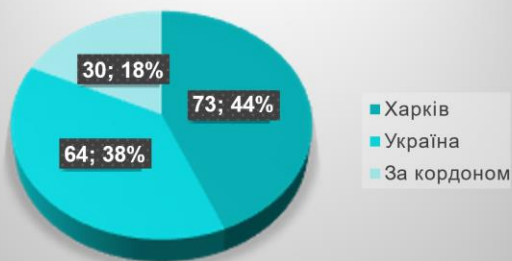
В межах реалізації проєкту проведено аналіз кількісного та якісного складу системи психологічної служби закладів освіти міста, надано рекомендації управлінням освіти адміністрацій районів щодо організації належного психологічного, соціально-педагогічного супроводу учасників освітнього процесу в 2022/2023 н.р.

### Кількість фахівців психологічної служби міста:

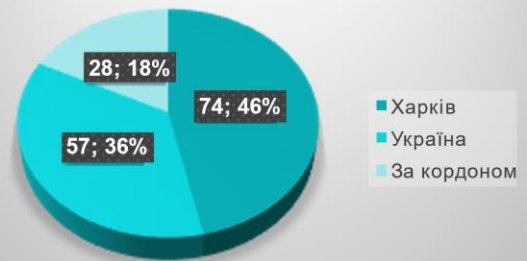


### Місце перебування фахівців психологічної служби та соціальних педагогів міста закладів загальної середньої освіти

#### % фахівців практичних психологів



#### % фахівців соціальних педагогів



Департаментом освіти розроблено заходи на виконання рекомендацій МОНУ щодо діяльності психологічної служби в системі освіти у поточному навчальному році, а саме:

- інформувати учасників освітнього процесу щодо можливості отримання психологічних послуг у закладі освіти;
- оприлюднити на вебсайтах контакти безкоштовної кризової психологічної допомоги в період війни в країні;
- сприяти підвищенню компетентності практичних психологів, соціальних педагогів та інших педагогічних працівників з питань надання першої психологічної допомоги, психологічної допомоги дітям, які пережили психотравмуючі події;
- сприяти впровадженню в закладах освіти в роботу з дітьми програм формування стійкості до стресу, розвитку резилієнс у дітей, психосоціальної допомоги дітям, які пережили психотравмуючі події;
- програм профілактики емоційного вигорання практичних психологів, соціальних педагогів та інших педагогічних працівників.

При Департаменті освіти створена Робоча група з координації діяльності практичних психологів та соціальних педагогів. До складу Робочої групи ввійшли представники вищої школи, Харківського інклюзивно-ресурсного центру, методисти Центрів освітніх технологій управліннь освіти міста, практичні психологи закладів загальної середньої освіти, психолог Харківського ЦПР.

Запущено інформаційну кампанію щодо надання психологічної підтримки - онлайн-заняття для всіх учасників освітнього процесу:

- груп супервізійної та психологічної підтримки для педагогів та психологів;
- тренінгові заняття для підлітків «Пізнай себе»;
- групи психологічної підтримки для батьків.

ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
ХАРКІВСЬКИЙ ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР

ЗАНЯТТЯ  
ГРУПИ  
ПСИХОЛОГІЧНОЇ  
ПІДТРИМКИ  
ДЛЯ  
БАТЬКІВ

ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
ХАРКІВСЬКИЙ ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР

Чергова  
зустріч групи  
психологічної  
підтримки  
для педагогів

ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
ХАРКІВСЬКИЙ ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР

Комунікативний тренінг для підлітків  
«Конфлікт - мистецтво взаємодії»

Здійснюється систематичне наповнення актуальними матеріалами сторінки «Практичний психолог» на сайті Департаменту освіти та Харківського ЦПР. Щотижнева добірка матеріалів психологічної підтримки в телеграм-каналі Батьківської міської ради – вчасна допомога батькам та дітям в період воєнного стану в дистанційному форматі.

**Як підтримати підлітка під час війни:  
поради від психологів ЮНІСЕФ**

Дозвольте емоціям бути

Плануйте майбутнє

Обіймайтеся

Говоріть і слухайте

Будьте уважними до змін у поведінці дитини

Подивіться разом улюблені фільми


Долучайте підлітків до допомоги іншим

Заохочуйте спілкуватися з однолітками

Хваліть дитину та робіть акенти на її досягненнях

Читайте вголос

## ЯК ДІЯТИ, ЯКЩО ДИТИНА СТАЛА СВІДКОМ ШОКУЮЧОЇ ПОДІЇ



Не зупиняйте, не заговорюйте сльози. Просто будьте поруч і покажіть свою любов.

Розповідайте дитині про свої почуття і страхи: «Мені теж було страшно». Дозвольте собі і дитині боятися – не намагайтеся переконати її, що насправді все це не страшно.

Обговорюйте побачене. Страх, що залишається всередині, «тисне» на дитину, створює постійну напругу. Допоможіть випустити його назовні.

Запропонуйте намалювати свій страх або те, що злякало, – це допоможе впоратися з емоціями.



Під час розмови спробуйте створити безпечну та спокійну обстановку. Говоріть повільно й неодмінно робіть паузи, щоб дитина мала час зрозуміти, а ви – контролювати почуття.

Пам'ятайте, дитина не вміє керувати своїми почуттями та емоціями. Тому головне завдання – допомогти дитині в цьому.

Страх – це нормально. В жодному разі не сваріть і не соромте дитину за її переляк.

Заспокоюйте налякану дитину, міцно обіймайте, зігрівайте своїм тілом, гладьте по спинці – це допоможе зняти напругу.

Обговорюйте подію, поки не відчуєте, що страх дитини поступово зменшується. Підтримуйте розмову щоразу, коли дитина цього потребує.

На надання методичної та психологічної підтримки психологам і вчителям у зоні воєнних дій в Україні спрямований ізраїльський проєкт «Харків», що фінансується Міністерством закордонних справ Ізраїлю. Реалізується він шляхом проведення онлайн заходів, групових та індивідуальних супервізій. Навчанням охоплено близько **200** педагогічних працівників закладів освіти міста. У команді проєкту працюють ізраїльські фахівці, які мають досвід роботи з цього питання. За період листопад-грудень спеціалістами проведено 8 семінарів, 5 засідань супервізійних груп та 20 індивідуальних консультацій.

*Завдання на 2023 рік:*

- продовжити реалізацію проєкту «Психологічна підтримка учасників освітнього процесу в умовах війни».

- організувати співробітництво з Державною установою «Інститут охорони здоров'я дітей та підлітків Національної академії медичних наук України» (ІОЗДП) з питань профілактики стійких порушень психічного здоров'я та психічних розладів; проведення та аналіз постійного моніторингу соціально-психологічного стану дітей; створення електронного «Паспорту здоров'я» дітей.

### 1.4.3. Розвиток матеріально-технічної бази закладів освіти.

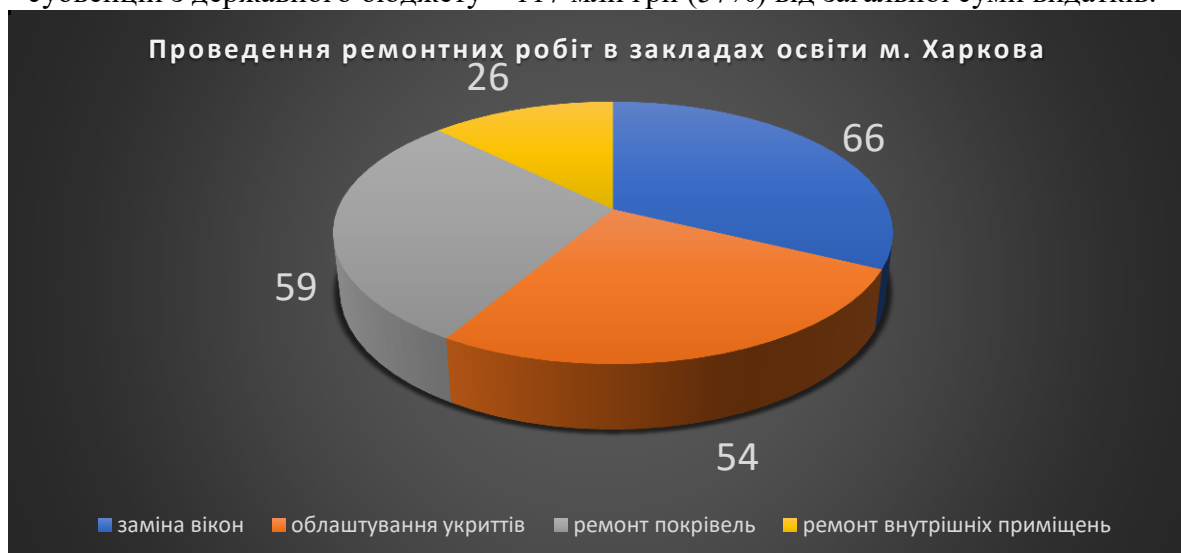
У результаті військової агресії з боку російської федерації в 2022 році в м. Харкові постраждала 241 будівля 238 закладів освіти, з них: 107 дитячих садків, 115 шкіл (4 школи – ЗЗСО №№ 46,47,78,134 – зруйновані повністю), 12 позашкільних закладів, 4 будівлі управлінської освіти. У 2022 році на відновлення від пошкоджень та проведення першочергових ремонтних робіт було направлено з бюджету м. Харкова близько 200 млн грн. Упродовж 2022 року відновлено від пошкоджень 17 закладів освіти м. Харкова: ЗДО №№ 163, 182, 255, 333; ЗЗСО №№ 97, 88, 72, 25, 64, 84, 138, 144, 116, 15, 26, 119, 121. Разом з тим, у рамках підготовки до нового осінньо-зимового періоду проведено першочергові ремонтні роботи в 132 закладах освіти м. Харкова. Особливу увагу в 2022 році приділено облаштуванню підвальних приміщень, як укриттів та бомбосховищ. Роботи проведено в 54 закладах освіти м. Харкова.

Фінансування здійснювалося за рахунок коштів:



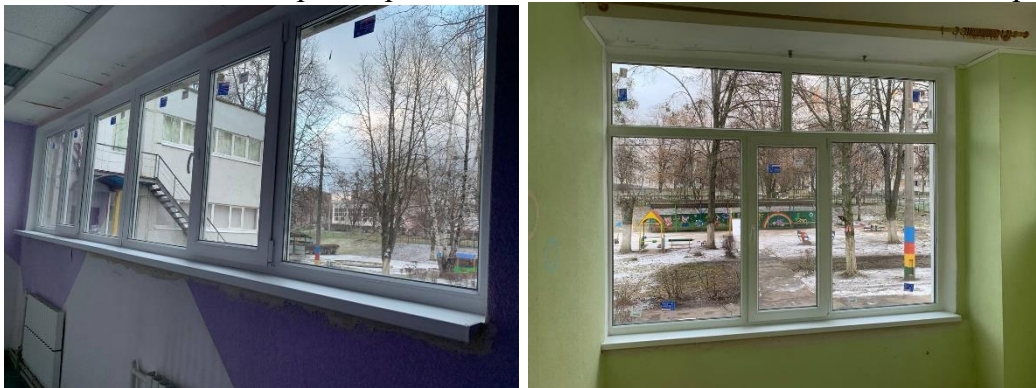
- бюджету Харківської міської територіальної громади – 86,3 млн грн (43%) від загальної суми видатків;

- субвенцій з державного бюджету – 117 млн грн (57%) від загальної суми видатків.



Загалом по місту виділені кошти направлені на розвиток матеріально-технічної бази закладів освіти за основними, пріоритетними напрямками:

замінено вікна на енергозберігаючі склопакети в 66 закладах освіти м. Харкова,



виконані капітальні ремонти 59 покрівель із застосуванням сучасних енергозберігаючих технологій,



капітальний ремонт та обладнання підвалів як укриттів та бомбосховищ в 54 закладах



Також придбано 74 одноконфорчні електричні плити для закладів освіти в яких розташовані Пункти незламності та Пункти харчування.

#### **1.4.4. Інформаційні та комунікаційні технології в системі освіти.**

Інформатизація освіти є ключовим аспектом розвитку освітнього простору в умовах реалізації Концепції Нової української школи та Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту». Шляхи розвитку і насичення цієї складової визначає розділ «Інформаційні та комунікаційні технології в системі освіти» Комплексної програми розвитку освіти міста Харкова на 2022–2024 роки.

У зв'язку зі збройною агресією російської федерації у 2022 році. Парк комп'ютерної техніки у закладах загальної середньої освіти міста був значно пошкоджений і наразі складає 7 117 персональних комп'ютерів. Наразі потреба для учнів за встановленою формою зі співвідношенням 1:12 складає для учнів 7270 для педагогічних працівників 3803 ноутбуки. Загальна потреба складає 11 073 ноутбуки.

Крім того, в рамках міжнародної допомоги від ЮНІСЕФ надано ще 200 ноутбуків вчителям шкіл міста для проведення дистанційного навчання.

#### **Цифровізація системи освіти**

Якісні зміни в системі освіти неможливі без цифрової трансформації освітнього процесу, яка передбачає максимально повне використання потенціалу цифрових технологій. Цифровізація системи освіти полягає у технологічній та цифровій модернізації інфраструктури закладу освіти, створенні безпечного цифрового освітнього середовища, розвитку цифрової компетентності всіх учасників освітнього процесу, які здатні ефективно використовувати цифрові технології в освітньому процесі.

#### ***Підвищення рівня інформаційної культури учасників освітнього процесу.***

В умовах цифрової трансформації освітнього процесу виникає необхідність підвищення рівня цифрової компетентності учасників освітнього процесу, яка охоплює технічну безпеку та технічну грамотність, інформаційну грамотність, критичне мислення, комунікацію в цифровому освітньому середовищі, створення цифрового контенту, співпрацю, навчання і самонавчання.

У лютому 2022 році проведено інтерактивний (мобільний) квест знавців інформатики «IT Adventures» для учнів 5–7-х класів, учасниками якого стали 6537 школярів.



Квест проводиться для популяризації та поглиблення знань з інформатики, розвитку творчих здібностей, стимулювання розвитку алгоритмічного мислення, формування інформаційно-комунікаційної компетентності учнів.

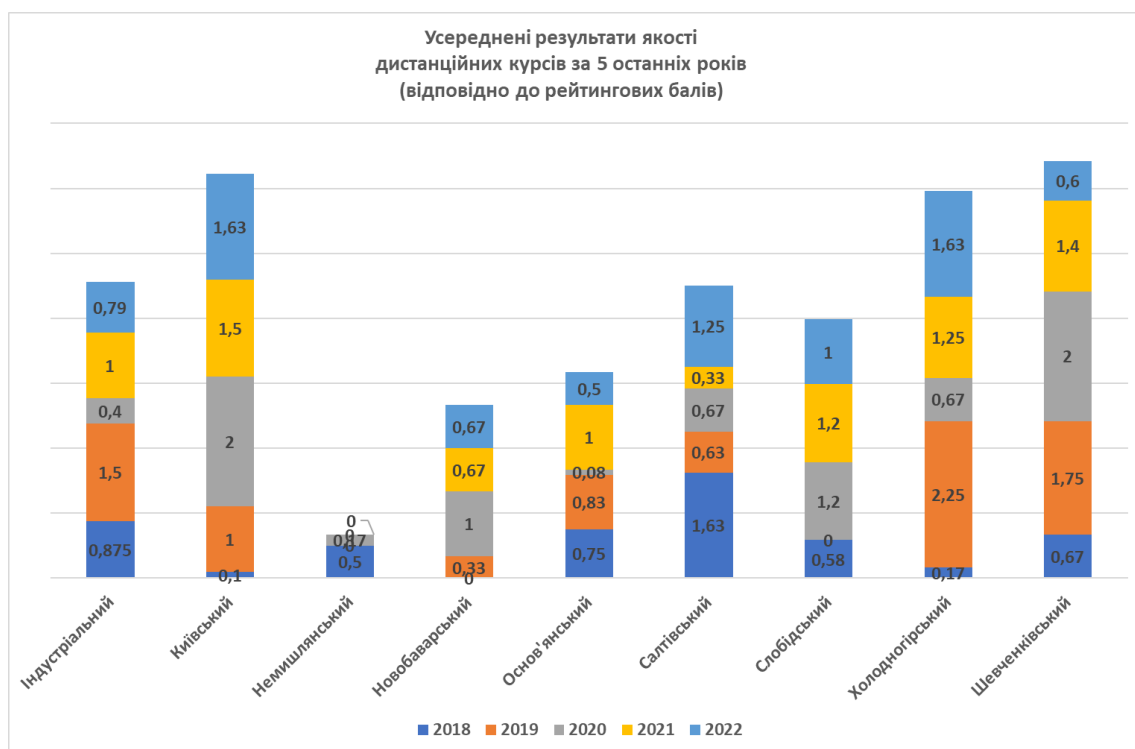
У 2022 році 1200 освітян міста охоплено навчанням із питань інформатизації. Проведено 3 навчально-методичні семінари, майстер-клас, вебінар для 200 освітян. 900 вчителів міста пройшли курси підвищення кваліфікації з освоєння системи HUMAN Школа.

У місті Харкові 12 років існують програми підтримки освітян з організації освітнього процесу у дистанційній формі навчання.

70 педагогів міста взяли участь у лекційно-практичних заняттях із впровадження і використання системи дистанційного навчання Moodle, Google Classroom, хмарних технологій в освітньому процесі на базі Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця.



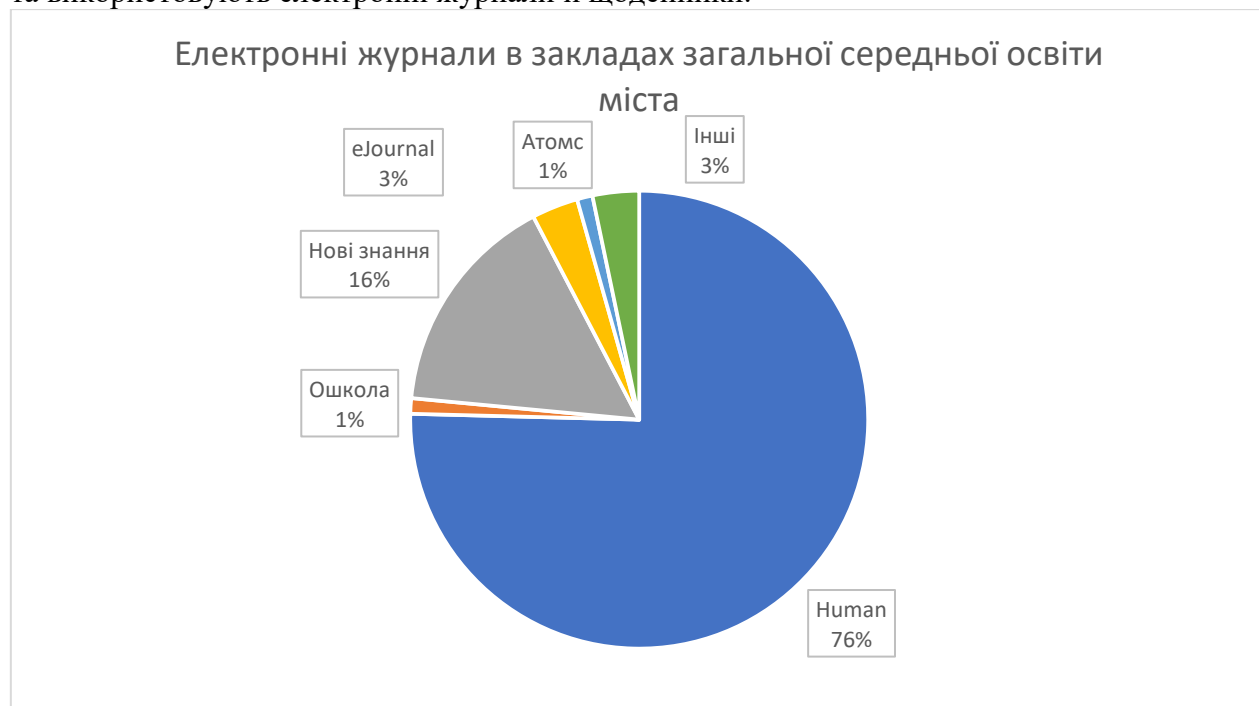
У лютому-листопаді 2022 року проведено конкурс на кращий дистанційний курс серед вчителів закладів загальної середньої освіти за трьома предметними номінаціями: алгебра, німецька мова, українська мова. У першому районному етапі взяли участь 103 учителя: 42 учителя математики, 43 учителів української мови та 18 – німецької мови. На другому етапі було представлено 34 роботи, над якими працювало 42 педагоги. Переможцями конкурсу визнано 28 вчителів. Лідерами за якістю розроблених курсів стали Київський та Холодногірський райони.



Останні три роки – роки викликів для освіти в Україні. Пандемія коронавірусу, а зараз повномасштабна війна продемонструвала важливість своєчасного реагування на виклики сьогодення. З квітня 2022 року освітній процес в місті Харкові організовано в дистанційному форматі.

Офіційні сайти закладів освіти стали осередком організації освітнього процесу в дистанційному форматі, на яких розміщено рекомендації щодо роботи з обраною школою освітньої платформи та електронним щоденником, розклад занять, правила роботи під час дистанційного навчання та правила безпечного користування Інтернетом, посилання на електронну бібліотеку підручників і додаткової літератури для навчання тощо.

Всі школи організували освітній процес за допомогою систем дистанційного навчання та використовують електронні журнали й щоденники.



Для виконання навчальних програм заклади освіти з успіхом використовують додаткові цифрові можливості: ВШО, відеоресурси від YouTube-платформи «Навчання», віртуальні дошки, різноманітні інтерактивні вправи, дидактичні ігри, онлайн-сервіси для контролю знань та засвоєння вивченого матеріалу тощо.

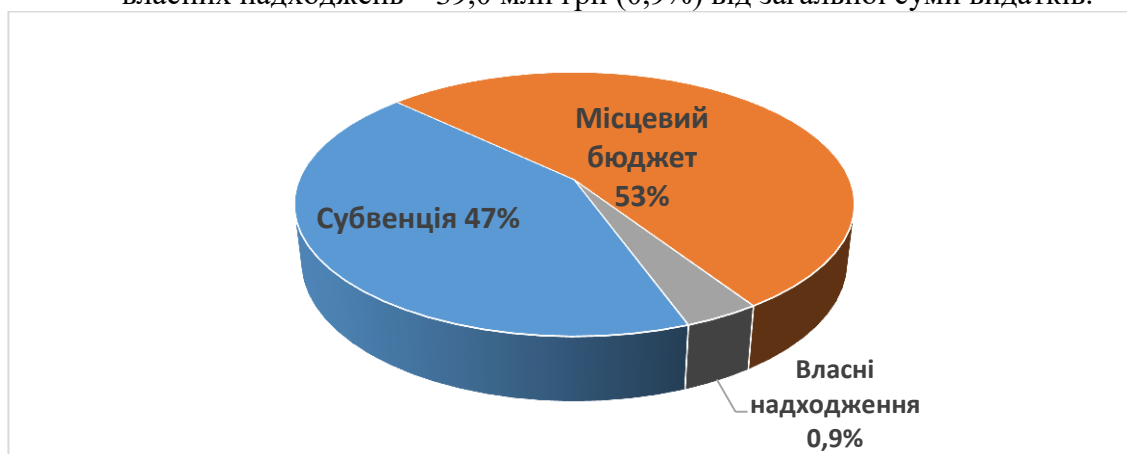
*(Проблема)*

Проте, моніторинг здійснення дистанційного навчання показав низький рівень володіння цифровими технологіями частиною педагогів. Він неадекватний тому формату, який потрібен сьогоденішньому школяреві.

#### 1.4.5. Фінансове забезпечення.

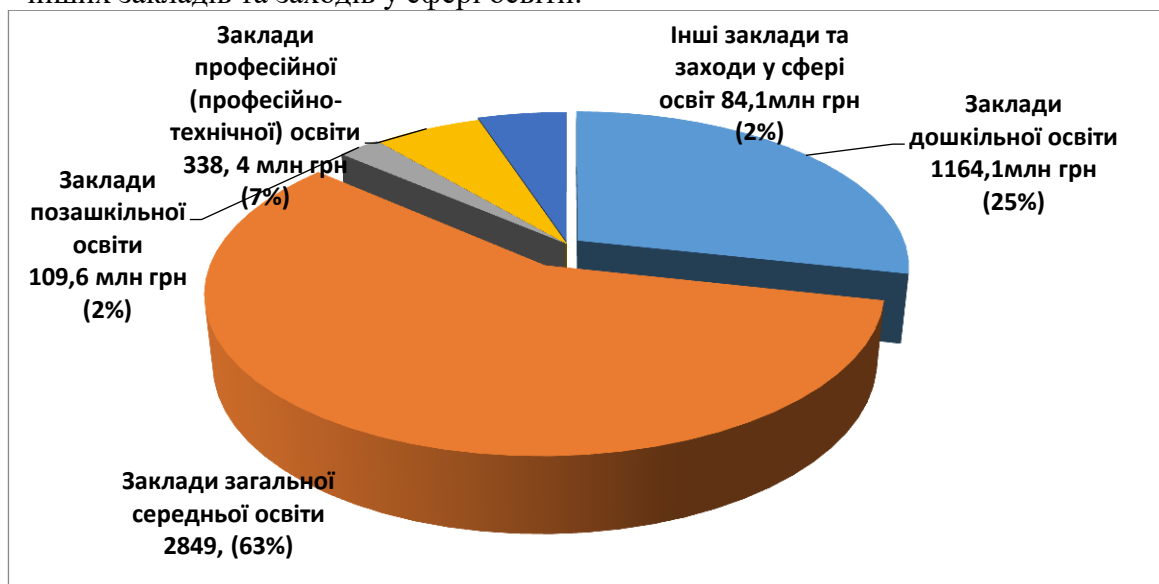
На функціонування системи освіти м. Харкова у 2022 році спрямовано 4634,5 млн грн. Фінансування закладів та установ освіти здійснювалося коштами:

- ✓ бюджету Харківської міської територіальної громади – 2 426,2 млн грн (53%) від загальної суми видатків;
- ✓ субвенцій та дотації з державного і обласного бюджетів – 2208,3 млн грн (47%) від загальної суми видатків;
- ✓ власних надходжень – 39,0 млн грн (0,9%) від загальної суми видатків.



Видатки на освіту м. Харкова направлені на фінансування закладів з:

- дошкільної освіти;
- загальної середньої освіти;
- професійної (професійно-технічної) освіти;
- позашкільної освіти;
- інших закладів та заходів у сфері освіти.



Найбільше коштів спрямовано на заклади загальної середньої освіти – 63%, фінансування яких здійснюється за рахунок державного та місцевого бюджетів. Фінансування дошкільної освіти здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету та складає 25% від загального обсягу бюджету по галузі «Освіта». Відповідно до Бюджетного кодексу України фінансування діяльності професійних (професійно-технічних) закладів освіти здійснюється з місцевих бюджетів, питома вага складає 7% від загального обсягу бюджету галузі.

**У 2022 році спрямовані такі субвенції та дотації з державного і обласного бюджетів на освіту**

| № п/п | Найменування   | Видатки        |            |
|-------|--|----------------|------------|
|       |  | млн грн        | %          |
| 1     | Освітня субвенція  | 2078,9         | 93,92      |
| 2     | Субвенції на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами       | 1,2            | 0,5        |
| 3     | Залишки освітньої субвенції  | 127,7          | 5,48       |
| 4     | Субвенції на здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій | 0,5            | 0,1        |
|       | <b>ВСЬОГО</b>  | <b>2 208,3</b> | <b>100</b> |

#### 1.4.6. Аналіз стану управлінської діяльності. Проблемні питання та завдання на 2023 рік.

##### *Робота із зверненнями громадян*

Відповідно до Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» Департамент освіти постійно проводить роботу щодо реалізації громадянами їх конституційного права на звернення, здійснює системні заходи щодо поліпшення роботи із зверненнями громадян, ґрунтовного та всебічного розгляду питань, які порушуються громадянами перед органами місцевого самоврядування, усунення причин, що породжують скарги громадян, забезпечення відкритості і гласності діяльності виконавчого комітету та структурних підрозділів Харківської міської ради.

Упродовж 2022 року на адресу Департаменту освіти надійшло **1586** листів від громадян та юридичних осіб. У порівнянні з 2020–2021 роками їх обіг зменшився:

| Рік         | Листи від юридичних осіб | Звернення та скарги громадян | Запити на публічну інформацію |
|-------------|--------------------------|------------------------------|-------------------------------|
| <b>2022</b> | <b>1140</b>              | <b>410</b>                   | <b>36</b>                     |
| <b>2021</b> | <b>1823</b>              | <b>790</b>                   | <b>119</b>                    |
| <b>2020</b> | <b>1350</b>              | <b>518</b>                   | <b>86</b>                     |

Більшість звернень громадян до Департаменту освіти стосувались отримання учнями гаджетів для дистанційного навчання, нарахування і виплати заробітної плати вчителям, організації дистанційного навчання.

Питання, що порушувалися у зверненнях депутатів всіх рівнів, стосувались стану зруйнованих та пошкоджених унаслідок російської агресії навчальних закладів, особливостей трудових відносин із учителями.

Жодне звернення не повернуто заявнику в порядку ст. 5 Закону України «Про звернення громадян». На всі звернення надані відповіді і конкретна допомога в межах компетенції Департаменту освіти у терміни, передбачені законодавством України.

Забезпечено оперативне реагування та невідкладне вирішення обґрунтованих проблем громадян, які надійшли в базу звернень та соціальні мережі Харківського міського голови. Заявникам надається своєчасна і об'єктивна інформація відносно вирішення викладених ними питань.

У зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України та запровадженням воєнного стану згідно із Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24.02.2022 №64/2022, відмінено особисті та виїзні прийоми громадян керівництвом Департаменту освіти. Упродовж цього періоду співробітниками Департаменту освіти проводиться систематична робота із усіма зверненнями громадян, що надходять у телефонному режимі.

Департаментом освіти постійно наголошується на необхідності підвищення ефективності роботи зі зверненнями громадян, зокрема щодо вирішення на місцевому рівні тих питань, з якими громадяни звертаються до органів влади вищого рівня, надання повних вичерпних відповідей з посиланням на законодавство України, вжиття заходів щодо усунення причин, що каталізують колективні звернення громадян, а також недопущення випадків порушення встановлених законодавством термінів розгляду звернень.

### ***Проблемні питання та завдання на 2023 рік***

#### **Поточні:**

- Забезпечення здійснення якісного освітнього процесу в дистанційному форматі шляхом використання різних освітніх платформ.
- Створення матеріально-технічних умов для підтримання життєздатності і функціональності матеріально-технічної бази закладів освіти.

#### **Тактичні :**

- Участь у волонтерських акціях, спрямованих на підтримку ЗСУ та цивільного населення в умовах нових ризиків, що постали з війною.
- Збереження кадрового потенціалу управлінських та педагогічних працівників, контингенту здобувачів освіти.
- Впровадження аспектів безпечного освітнього середовища в рамках реалізації I організаційно-підготовчого етапу проекту «Організаційно-педагогічні умови функціонування та розвитку безпечної школи у воєнний/повоєнний час».

#### **Стратегічні:**

- Збереження життя і здоров'я учасників освітнього процесу.
- Відбудова зруйнованих і пошкоджених закладів освіти шляхом інформаційної кампанії і залученням благодійних спонсорських коштів, у т.ч. і міжнародних.
- Створення безпечного освітнього середовища у закладах освіти.
- Відновлення повноцінного освітнього процесу в режимі офлайн після Перемоги ЗСУ.

## РОЗДІЛ 2. РОБОТА З КАДРАМИ

### 2.1. Структура Департаменту освіти.





## 2.2. Розподіл посадових обов'язків працівників Департаменту освіти.

**Деменко Ольга Іванівна – директор Департаменту освіти Харківської міської ради (далі – Департамент освіти)**

1. Здійснює керівництво діяльністю Департаменту освіти.
2. Забезпечує виконання покладених на Департамент освіти завдань та координацію роботи, пов'язаної з виконанням основних завдань високого ступеня складності (багатогалузевість, багатофункціональність, програмно-цільовий напрям діяльності).
3. Вносить пропозиції міському голові щодо структури та штатного розпису Департаменту освіти.
4. Планує роботу Департаменту освіти й аналізує стан її виконання.
5. Затверджує положення про відділи Департаменту освіти, посадові інструкції його працівників.
6. Видає в межах компетенції Департаменту освіти накази, організовує і контролює їх виконання.
7. Розробляє проекти розпорядчих актів Харківської міської ради, її виконавчого комітету і міського голови з питань, що належать до компетенції Департаменту освіти, у тому числі нормативно-правового характеру, та проводить експертизу таких актів.
8. Розпоряджається бюджетними коштами, що виділяються на утримання Департаменту освіти в установленому порядку, забезпечує ефективне та цільове їх використання.
9. Координує роботу працівників Департаменту освіти, контролює стан трудової та виконавської дисципліни в Департаменті освіти, визначає сфери (напрями діяльності) заступників директора Департаменту освіти, керівників відділів.
10. Організовує розроблення та впровадження в межах компетенції Департаменту освіти стратегічних планів, комплексних місцевих програм та планів розвитку сфери освіти міста.
11. Здійснює аналіз стану та тенденцій розвитку освіти міста, хід виконання проектів, програм, які стосуються діяльності Департаменту освіти, вживає заходи щодо усунення недоліків та закріплення позитивних тенденцій.
12. Подає в межах своїх повноважень пропозиції щодо призначення на посади, звільнення з посад та переміщення працівників Департаменту освіти, своєчасного заміщення вакантних посад, заохочення та застосування заходів дисциплінарних стягнень, пріоритетних напрямів підвищення професійного розвитку працівників Департаменту освіти.
13. Призначає на посаду та звільняє з посади працівників Групи матеріально-технічного забезпечення Департаменту освіти, керівників закладів (установ) освіти, що знаходяться в комунальній власності територіальної громади міста, та закладів професійно-технічної освіти, фінансування яких здійснюється за рахунок коштів бюджету Харківської міської територіальної громади, відповідно до законодавства України.
14. Погоджує призначення на посаду та звільнення з посади начальників управлінь освіти адміністрацій районів Харківської міської ради.
15. Здійснює заохочення, преміювання та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Групи матеріально-технічного забезпечення, керівників закладів (установ) освіти, що знаходяться в комунальній власності територіальної громади

міста, та керівників закладів професійно-технічної освіти, фінансування яких здійснюється за рахунок коштів бюджету Харківської міської територіальної громади, відповідно до законодавства України.

16. Організовує підготовку аналітичних матеріалів, балансових розрахунків та планових показників.

**Примак Тетяна Михайлівна – заступник директора Департаменту освіти Харківської міської ради**

1. Організує забезпечення діяльності закладів освіти міста щодо виконання вимог законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту» та інших нормативно-правових актів у галузі освіти в межах компетенції Департаменту освіти.

2. Контролює організацію роботи закладів освіти міста всіх типів та форм власності.

3. Забезпечує розробку проєктів розпорядчих актів міської ради, виконавчого комітету і міського голови, в тому числі нормативно-правового характеру, та проводить експертизу таких актів.

4. Аналізує стан та тенденції розвитку освітньої галузі у межах повноважень, приймає відповідні рішення з питань, що стосуються її компетентності, вживає заходи щодо усунення недоліків та закріплення позитивних тенденцій.

5. Організує роботу та ефективну взаємодію підзвітних структурних підрозділів, забезпечення виконання покладених на них завдань.

6. Здійснює контроль за організацією виконання державних, обласних і міських програм у закладах освіти міста.

7. Контролює виконання бюджету Департаменту освіти та підпорядкованих закладів з метою раціонального використання фінансових ресурсів.

8. Організує роботу з підготовки проєкту бюджету освітньої галузі на плановий бюджетний період.

9. Організує роботу щодо виконання рішень сесій міської ради та виконкому, розпоряджень міського голови.

10. Розглядає в межах повноважень, скарг, заяв, листів та звернень громадян, підготовку відповідей на них.

11. Здійснює ділове листування з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями з питань, що належать до компетенції Департаменту освіти.

12. Працює з документами, що містять службову інформацію з грифом «Для службового користування» на час відсутності керівника.

13. Веде ділову документацію, що знаходиться в межах повноважень, відповідно до нормативних вимог.

14. Здійснює моніторинг фінансово-економічного стану по галузі та готує інформаційно-аналітичні матеріали.

15. Готує в межах своїх повноважень пропозиції щодо усунення недоліків фінансової дисципліни закладів освіти міста.

16. Координує роботу заступників начальників та головних бухгалтерів управлінь освіти адміністрацій районів міста з напрямків роботи в межах своєї компетенції.

17. Визначає ступінь відповідальності керівників структурних підрозділів Департаменту освіти в межах повноважень, делегованих йому директором Департаменту освіти.

18. Не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які було довірено або які стали відомі у зв'язку із виконанням посадових або службових обов'язків.

19. На час відсутності директора Департаменту освіти виконує його обов'язки.

20. Заступник директора за окремим дорученням директора Департаменту виконує інші завдання, якщо це викликано службовою необхідністю.

**Шепель Валерій Миколайович – заступник директора Департаменту освіти Харківської міської ради**

1. Організує забезпечення діяльності закладів освіти міста щодо виконання вимог законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту» та інших нормативно-правових актів у галузі освіти в межах компетенції Департаменту освіти.

2. Контролює організацію роботи закладів освіти міста всіх типів та форм власності.

3. Забезпечує розробку проєктів розпорядчих актів міської ради, виконавчого комітету і міського голови, в тому числі нормативно-правового характеру, та проводить експертизу таких актів.

4. Аналізує стан та тенденції розвитку освітньої галузі у межах повноважень, приймає відповідні рішення з питань, що стосуються її компетентності, вживає заходи щодо усунення недоліків та закріплення позитивних тенденцій.

5. Організує роботу та ефективну взаємодію підзвітних структурних підрозділів, забезпечення виконання покладених на них завдань.

6. Здійснює контроль за організацією виконання державних, обласних і міських програм у закладах освіти міста.

7. Здійснює забезпечення діяльності закладів освіти і управлінь освіти з питань функціонування освітньої галузі та забезпечення права громадян на освіту.

8. Здійснює підготовку документів щодо тимчасового призупинення та відновлення освітнього процесу закладах освіти міста.

9. Здійснює узагальнення і підготовку пропозицій до річного плану роботи Департаменту освіти та поточний контроль за виконанням заходів річного плану.

10. Організує роботу щодо виконання рішень сесій міської ради та виконкому, розпоряджень міського голови.

11. Розглядає в межах повноважень, скарги, заяв, листів та звернень громадян, підготовку відповідей на них.

12. Здійснює ділове листування з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями з питань, що належать до компетенції Департаменту освіти.

13. Працює з документами, що містять службову інформацію з грифом «Для службового користування» на час відсутності керівника.

14. Веде ділову документацію, що знаходиться в межах повноважень, відповідно до нормативних вимог.

15. Готує в межах своїх повноважень пропозиції щодо усунення недоліків в організації роботи закладів освіти міста.

16. Є куратором комунального закладу «Харківський фізико-математичний лицей № 27 Харківської міської ради Харківської області»; комунального закладу «Харківський університетський лицей Харківської міської ради Харківської області».

17. Координує роботу заступників начальників управлінь освіти адміністрацій районів міста та начальників відділів Департаменту освіти (відділу загальної середньої освіти, дошкільної освіти, відділу позашкільної та професійно-технічної освіти) з напрямків роботи в межах своєї компетенції.

18. Організовує проведення апаратних нарад у Департаменті, нарад начальників управлінь освіти адміністрацій районів, нарад керівників закладів освіти міста. Оформляє доручення нарад начальників управлінь освіти адміністрацій районів, нарад керівників закладів освіти міста.

19. Визначає ступінь відповідальності керівників структурних підрозділів Департаменту освіти в межах повноважень, делегованих йому директором Департаменту освіти.

20. Не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які було довірено або які стали відомі у зв'язку із виконанням посадових або службових обов'язків.

21. На час відсутності директора Департаменту освіти виконує його обов'язки.

22. Заступник директора за окремим дорученням директора Департаменту виконує інші завдання, якщо це викликано службовою необхідністю.

## **ВІДДІЛ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ**

### **Тарасенко Ірина Михайлівна – начальник відділу загальної середньої освіти**

1. Здійснює забезпечення діяльності закладів загальної середньої освіти міста щодо виконання вимог законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», мовного законодавства України та інших нормативно-правових актів у галузі освіти в межах своєї компетенції.

2. Здійснює розподіл обов'язків між працівниками Відділу, погодження їх посадових інструкцій і подання на затвердження директору Департаменту.

3. Забезпечує загальне керівництво Відділом загальної середньої освіти: планування і організацію роботи Відділу, забезпечення виконання працівниками Відділу своїх посадових обов'язків та правил внутрішнього трудового розпорядку.

4. Забезпечує підготовку пропозицій до річного плану роботи Департаменту освіти та поточний контроль за виконанням заходів річного плану в межах компетенції Відділу.

5. Забезпечує діяльність закладів освіти і управлінь освіти з питань функціонування освітньої галузі та забезпечення права громадян на освіту.

6. Здійснює організацію виконання мовного законодавства України закладами загальної середньої освіти міста.

7. Проводить аналіз мережі закладів загальної середньої освіти всіх типів і форм власності, класів за мовами навчання, підготовку звітів щодо виконання мовного законодавства України.

8. Здійснює координацію взаємодії Департаменту освіти з Міською батьківською радою.

9. Забезпечення діяльності закладів загальної середньої освіти щодо організації медичного обслуговування, медичних оглядів учнів та дотримання протиепідемічних заходів.

10. Узгоджує зі структурними підрозділами Департаменту освіти, Департаментом науки освіти Харківської обласної державної адміністрації плани та графіки аналітичної діяльності Департаменту освіти.

11. Координує роботу з Управлінням державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства в м. Харкові Головного управління Держпродспоживслужби у Харківській області, Харківською міською філією ДУ «Харківський обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України» та ДУ «Інститут охорони здоров'я дітей та підлітків НАМН України», Департаментом охорони здоров'я Харківської міської ради.

12. Є куратором Управління освіти адміністрації Основ'янського району Харківської міської ради та підпорядкованих йому закладів освіти.

13. Координує роботу спеціалістів управлінь освіти адміністрацій районів міста з напрямків роботи в межах компетенції.

14. Проводить роботу щодо вивчення листів, скарг, заяв громадян та інших звернень до Департаменту освіти та інших установ в межах компетенції.

15. Не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які було довірено або які стали відомі у зв'язку із виконанням посадових або службових обов'язків.

16. Виконує інші завдання за дорученням директора Департаменту освіти, його заступників.

### **Воробйова Наталія Миколаївна – головний спеціаліст відділу загальної середньої освіти**

1. Забезпечує діяльність закладів загальної середньої освіти щодо виконання вимог законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів у галузі освіти в межах своєї компетенції.

2. Здійснює заходи з реалізації інноваційного освітнього проєкту за темою «Організаційно-педагогічні умови функціонування та розвитку безпечної школи у воєнний/повоєнний час» для здобувачів освіти закладів загальної середньої освіти міста.

3. Здійснює організацію виконання підрозділу «Організація харчування учнів і вихованців» Комплексної програми розвитку освіти міста Харкова на 2018–2024 роки, підготовку звітів щодо його виконання.

4. Здійснює забезпечення діяльності закладів загальної середньої освіти міста щодо організації харчування учнів.

5. Забезпечує діяльності закладів освіти щодо організації відпочинку та оздоровлення учнів у закладах загальної середньої освіти міста.

6. Проводить аналіз стану роботи з профілактики дитячого травматизму, контроль за організацією роботи з цього питання у закладах освіти міста.

7. Координує роботи з Управлінням державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства в м. Харкові Головного управління Держпродспоживслужби у Харківській області з питань організації харчування та відпочинку (оздоровлення) учнів закладів загальної середньої освіти міста;

8. Координує роботу з Головним управлінням Національної поліції в Харківській області та Головним управлінням Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Харківській області.

9. Забезпечує діяльність закладів загальної середньої освіти щодо виконання програм з предмета «Основи здоров'я».

10. Веде протоколи нарад начальників управлінь освіти адміністрацій районів, нарад директорів закладів загальної середньої освіти міста, контроль за виконанням доручень цих нарад.

11. Є куратором Управління освіти адміністрації Шевченківського району Харківської міської ради та підпорядкованих йому закладів освіти.

12. Координує роботу спеціалістів управлінь освіти адміністрацій районів міста з напрямків роботи в межах своєї компетенції.

13. Проводить роботу щодо вивчення листів, скарг, заяв громадян та інших звернень до Департаменту освіти та інших установ в межах своєї компетенції.

14. Відповідає за організацію роботи, пов'язаної із захистом персональних даних при їх обробці в Інформаційно-телекомунікаційній системі державної наукової установи «Інститут освітньої аналітики» «Державна інформаційна система освіти», в базі даних обліку нещасних випадків зі здобувачами освіти під час освітнього процесу та у позаурочний час.

15. Не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які було довірено або які стали відомі у зв'язку із виконанням посадових або службових обов'язків.

16. Виконує інші завдання за дорученням Директора Департаменту освіти, його заступників, начальника відділу.

### **Міцай Олена Владиславівна – головний спеціаліст відділу загальної середньої освіти**

1. Здійснює забезпечення діяльності закладів освіти щодо виконання вимог законів України, інших нормативних документів у галузі освіти, державних та регіональних програм з питань правового виховання, соціального захисту, профілактики злочинності та інших негативних проявів у дитячому і підлітковому середовищі.

2. Забезпечує діяльність закладів загальної середньої освіти щодо організації виховної

3. роботи, ходом реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді.

4. Забезпечує діяльності закладів освіти щодо організації роботи з питань охорони дитинства у закладах освіти міста, аналіз та узагальнення статистичних даних про дітей пільгових категорій.

5. Здійснює координацію діяльності закладів освіти з питань правової освіти та виховання, громадянської освіти та виховання, координацію роботи з міськими службами, громадськими та іншими організаціями з цих питань.

6. Координує роботу з відділами Департаменту соціальної політики Харківської міської ради, Департаментом служб у справах дітей Харківської міської ради, з районними службами у справах дітей та Відділом ювенальної превенції управління превентивної діяльності Головного управління Національної поліції в Харківській області, Управлінням патрульної поліції в Харківській області Департаменту патрульної поліції щодо захисту прав дітей на здобуття загальної середньої освіти.

7. Здійснює організацію роботи щодо здійснення виплат дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, які досягли 18-річного віку.

8. Здійснює координацію заходів з антибулінгу та з питань формування безпечного освітнього середовища.

9. Координує заходи із питань реалізації державної політики щодо запобігання наркоманії та іншим видам залежностей серед учнів закладів загальної середньої освіти міста.

10. Здійснює координацію заходів із протидії торгівлі людьми.

11. Забезпечує координацію заходів із забезпечення гендерної рівності в реалізації прав і можливостей учасників освітнього процесу.

12. Координує роботу щодо організації інклюзивної освіти.

13. Є куратором Управління освіти адміністрації Індустріального району Харківської міської ради та підпорядкованих йому закладів освіти, комунального закладу «Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу № 56 «Родина» Харківської міської ради», комунального закладу «Харківський ліцей № 174 Харківської міської ради» та комунального закладу «Харківський інклюзивно-ресурсний центр № 1 Харківської

міської ради» та його філій, комунального закладу «Харківський інклюзивно-ресурсний центр № 2 Харківської міської ради».

14. Координує роботу спеціалістів управлінь освіти адміністрацій районів міста з напрямків роботи в межах компетенції.

15. Відповідає за організацію роботи, пов'язаної із захистом персональних даних при їх обробці в базах даних: «Списки дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, яким виповниться (виповнилось) 18 років».

16. Проводить роботу щодо вивчення листів, скарг, заяв громадян та інших звернень до Департаменту освіти в межах компетенції.

17. Здійснює ведення ділової документації, що знаходиться в межах повноважень, відповідно до нормативних вимог.

18. Не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які було довірено або які стали відомі у зв'язку із виконанням посадових або службових обов'язків.

19. Виконує інші завдання за дорученням директора Департаменту освіти, його заступників, начальника відділу.

### **Новікова Вікторія Василівна – головний спеціаліст відділу загальної середньої освіти**

1. Здійснює забезпечення діяльності закладів загальної середньої освіти міста щодо виконання вимог законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів у галузі освіти в межах своєї компетенції.

2. Здійснює оновлення Реєстру даних дітей шкільного віку та учнів, які проживають чи перебувають у межах м. Харкова (далі – Реєстр).

3. Забезпечує надання відповідному територіальному органу Національної поліції та районній службі у справах дітей Департаменту служб у справах дітей Харківської міської ради, у разі коли місце навчання дитини не встановлено, наявні в Реєстрі дані дитини для провадження діяльності, пов'язаної із захистом права дитини на здобуття загальної середньої освіти.

4. Координує роботу щодо обліку дітей шкільного віку з розробниками Державної інформаційної системи управління освітою (ДІСО), Програмно-апаратного комплексу «Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту» (ПАК «АІКОМ») та контроль за веденням закладами освіти обліку учнів.

5. Здійснює розшук учнів та вихованців закладів загальної середньої освіти міста Харкова за даними Інформаційно-телекомунікаційної системи державної наукової установи «Інститут освітньої аналітики» «Державна інформаційна система освіти».

6. Забезпечує загальний облік руху учнів у закладах загальної середньої освіти міста всіх типів і форм власності.

7. Здійснює внесення до Реєстру даних руху учнів закладів загальної середньої освіти міського підпорядкування.

8. Проводить аналітичну роботу з формами звітів № 77-РВК і додатків до них; аналітичну роботу з формою.

9. Здійснює облік відвідування комунальних закладів загальної середньої освіти здобувачами освіти.

10. Координує роботу з Головним управлінням Національної поліції в Харківській області та Департаментом служб у справах дітей Харківської міської ради щодо захисту прав дітей на здобуття загальної середньої освіти.

11. Організовує взаємодію усіх ланок, задіяних у процедурі підтвердження навчання особи у закладі загальної середньої освіти відповідно до законодавства України.

12. Здійснює облік виявлених хворих учнів (вчителів) на COVID-19 у закладах загальної середньої освіти.

13. Є куратором Управління освіти адміністрації Київського району Харківської

міської ради та підпорядкованих йому закладів освіти.

14. Координує роботу спеціалістів управлінь освіти адміністрацій районів міста з напрямків роботи в межах компетенції.

15. Проводить роботу щодо вивчення листів, скарг, заяв громадян та інших звернень до Департаменту освіти та інших установ в межах компетенції.

16. Відповідає за організацію роботи, пов'язаної із захистом персональних даних при їх обробці в Реєстрі.

17. Не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які було довірено або які стали відомі у зв'язку із виконанням посадових або службових обов'язків.

18. Виконує інші завдання за дорученням директора Департаменту освіти, його заступників, начальника відділу.

### **Польська Юлія Євгенівна – головний спеціаліст відділу загальної середньої освіти**

1. Здійснює забезпечення діяльності закладів освіти щодо виконання законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів у галузі освіти в межах своєї компетенції.

2. Здійснює аналітичну роботу з формами звітів ЗНЗ-1, 76-РВК і додатків до них.

3. Проводить моніторинг рівня навчальних досягнень (результатів ДПА) учнів закладів загальної середньої освіти всіх типів і форм власності.

4. Здійснює координацію та аналітичну роботу щодо організації навчання за різними формами здобуття загальної середньої освіти.

5. Проводить збір, обробку та аналіз даних мережі допрофільних, профільних класів, класів з поглибленим вивченням окремих предметів.

6. Забезпечує діяльність закладів загальної середньої освіти щодо виконання програм з предмета «Захист України».

7. Проводить аналіз обліку продовження навчання та працевлаштування випускників 9-х та 11(12)-х класів закладів загальної середньої освіти.

8. Здійснює узагальнення державної статистичної звітності «Звіт про продовження навчання для здобуття повної загальної середньої освіти випускниками 9-х класів закладів загальної середньої освіти» (форма № 1-ЗСО).

9. Координує роботу управлінь освіти та закладів освіти з Харківським міським центром зайнятості, закладами, установами, підприємствами з питань профорієнтації учнівської молоді;

10. Координує роботи Департаменту освіти, установ освіти та закладів загальної середньої освіти з Харківським регіональним центром оцінювання якості освіти щодо організації зовнішнього незалежного оцінювання (ЗНО/НМТ) випускників закладів загальної середньої освіти.

11. Є куратором Управління освіти адміністрації Немишлянського району Харківської міської ради та підпорядкованих йому закладів освіти. Координує роботу спеціалістів управлінь освіти адміністрацій районів міста з напрямків роботи в межах компетенції.

12. Проводить роботу щодо вивчення листів, скарг, заяв громадян та інших звернень до Департаменту освіти та інших установ.

13. Не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які було довірено або які стали відомі у зв'язку із виконанням посадових або службових обов'язків.



14. Виконує інші обов'язки за дорученням директора Департаменту освіти, його заступників, начальника відділу.

## **ВІДДІЛ ПОЗАШКІЛЬНОЇ ТА ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ ОСВІТИ**

**Ростовська Вікторія Іванівна – начальник відділу позашкільної та професійно-технічної освіти**

1. Здійснює забезпечення діяльності комунальних закладів позашкільної та закладів професійної (професійно-технічної) освіти, фінансування яких здійснюється з бюджету міста Харкова, управлінь освіти адміністрацій районів міста, Департаменту щодо виконання вимог законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту» та інших нормативно-правових актів у галузі освіти в межах компетенції відділу.

2. Забезпечує виконання визначених повноважень і покладених на відділ функцій.

3. Здійснює розподіл обов'язків між працівниками відділу, розробку їх посадових інструкцій і подання на затвердження директору Департаменту освіти.

4. Здійснює загальне керівництво відділом: планування і організацію роботи відділу; контроль за дотриманням працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни, виконання ними своїх посадових обов'язків.

5. Відповідає за співпрацю з Департаментом по взаємодії з міжнародними агенціями та фінансовими установами.

6. Контролює виконання керівниками закладів професійної (професійно-технічної) освіти, фінансування яких здійснюється з бюджету міста Харкова, своїх обов'язків за трудовим договором (контрактом).

7. Організовує роботу щодо формування пропозицій до регіонального замовлення на підготовку робітничих кадрів та фахівців.

8. Бере участь у підготовці та проведенні нарад з керівниками позашкільної та професійної (професійно-технічної) освіти.

9. Організовує роботу щодо участі Департаменту освіти у міжнародних проєктах.

10. Здійснює координацію роботи щодо виконання програм, проєктів, які впроваджуються громадськими організаціями.

11. Здійснює координацію співробітництва Департаменту, управлінь освіти адміністрацій районів міста, комунальних закладів загальної середньої освіти із закладами професійної (професійно-технічної) освіти.

12. Координує роботу спеціалістів управлінь освіти адміністрацій районів міста з напрямків роботи в межах компетенції.

13. Відповідає за співпрацю з Управлінням енергоефективності та енергоменеджменту Департаменту економіки та комунального майна Харківської міської ради.

14. Проводить роботу з розміщення внутрішньо переміщених осіб у гуртожитку ДНЗ «Харківське вище професійне училище будівництва».

15. Проводить роботу щодо вивчення листів, скарг, заяв громадян та інших звернень до Департаменту в межах компетенції.

16. Здійснює ведення ділової документації, що знаходиться в межах повноважень, відповідно до нормативних вимог.

17. Не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які було довірено або які стали відомі у зв'язку із виконанням посадових або службових обов'язків.

18. Є куратором Управління освіти адміністрації Салтівського району Харківської міської ради й підпорядкованих йому закладів освіти та закладів професійно-технічної освіти, що фінансуються з бюджету міста Харкова.

19. Забезпечує виконання поточних завдань та доручень директора Департаменту освіти, його заступників.

## **ВІДДІЛ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

### **Білогрищенко Наталія Павлівна – начальник відділу дошкільної освіти**

1. Здійснює забезпечення діяльності закладів дошкільної освіти міста, управлінь освіти адміністрацій районів міста, Департаменту щодо виконання вимог законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та інших нормативно-правових актів у галузі освіти в межах компетенції відділу.

2. Забезпечує виконання визначених повноважень і покладених на відділ функцій.

3. Здійснює розподіл обов'язків між працівниками відділу, розробку їх посадових інструкцій і подання на затвердження директору Департаменту освіти.

4. Здійснює загальне керівництво відділом: планування і організацію роботи відділу; контроль за дотриманням працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни, виконання ними своїх посадових обов'язків.

5. Проводить аналіз мережі закладів дошкільної освіти всіх типів та форм власності, надає пропозиції щодо її удосконалення.

6. Здійснює підготовку та проведення нарад з питань організації роботи закладів дошкільної освіти всіх типів та форм власності з відповідними категоріями працівників управлінь освіти адміністрацій районів міста, закладів дошкільної освіти міста.

7. Відповідає за ведення протоколів нарад з керівниками закладів дошкільної освіти всіх типів та форм власності, контроль за виконанням наданих доручень.

8. Здійснює підготовку проектів документів щодо функціонування закладів дошкільної освіти міста.

9. Здійснює організацію, в межах компетенції, виконання державних, обласних програм, розділу «Дошкільна освіта» та підрозділу «організація харчування учнів і вихованців» Комплексної програми розвитку освіти міста Харкова на 2018–2024 роки», підготовку звітів щодо їх виконання у закладах дошкільної освіти всіх типів та форм власності.

10. Здійснює контроль за роботою в Єдиному Реєстрі системи «Електронна реєстрація» в комунальні заклади дошкільної освіти.

11. Здійснює забезпечення діяльності закладів дошкільної освіти комунальної форми власності міста щодо організації роботи із забезпечення належних умов для організації харчування вихованців.

12. Здійснює забезпечення діяльності закладів дошкільної освіти щодо організації медичного обслуговування, медичного огляду працівників та санітарної освіти у закладах дошкільної освіти.

13. Координує роботу спеціалістів управлінь освіти адміністрацій районів міста з напрямків роботи в межах компетенції.

14. Проводить роботу щодо вивчення листів, скарг, заяв громадян та інших звернень до Департаменту освіти в межах компетенції.

15. Здійснює ведення ділової документації, що знаходиться в межах повноважень, відповідно до нормативних вимог.

16. Не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які було довірено або які стали відомі у зв'язку із виконанням посадових або службових обов'язків.

17. Є куратором Управління освіти адміністрації Холодногірського району Харківської міської ради та підпорядкованих йому закладів освіти.

18. Забезпечує виконання поточних завдань та доручень директора Департаменту освіти, його заступників.

### **Клочко Олена Петрівна – головний спеціаліст відділу дошкільної освіти**

1. Здійснює забезпечення діяльності закладів дошкільної освіти міста щодо виконання вимог законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та інших нормативно-правових актів у галузі освіти в межах своєї компетенції.

2. Здійснює аналіз мережі закладів дошкільної освіти/груп всіх типів та форм власності за мовами навчання.

3. Здійснює облік відвідування вихованцями закладів дошкільної освіти міста.

4. Здійснює забезпечення діяльності закладів дошкільної освіти всіх типів та форм власності щодо актуальності та достовірності відомостей у базах даних програмного комплексу «КУРС: Дошкілля».

5. Здійснює розшук вихованців закладів дошкільної освіти всіх типів та форм власності за даними Інформаційно-телекомунікаційної системи державної наукової установи «Інститут освітньої аналітики» «Державна інформаційна система освіти».

6. Проводить роботу з профілактики дитячого травматизму у комунальних закладах дошкільної освіти.

7. Забезпечує організацію відпочинку та оздоровлення вихованців у комунальних закладах дошкільної освіти.

8. Проводить облік дітей пільгових категорій у закладах дошкільної освіти комунальної форми власності.

9. Є адміністратором Єдиного Реєстру системи «Електронна реєстрація» в комунальні заклади дошкільної освіти.

10. Відповідає за організацію роботи, пов'язаної із захистом персональних даних при їх обробці в Інформаційно-телекомунікаційній системі державної наукової установи «Інститут освітньої аналітики» «Державна інформаційна система освіти».

11. Здійснює забезпечення діяльності закладів дошкільної освіти щодо організації медичного обслуговування, санітарної освіти.

12. Координує роботу спеціалістів управлінь освіти адміністрацій районів міста з напрямків роботи в межах компетенції.

13. Відповідає за організацію роботи, пов'язаної із захистом персональних даних при їх обробці в базі даних обліку нещасних випадків з вихованцями під час освітнього процесу та у позаурочний час.

14. Проводить роботу щодо вивчення листів, скарг, заяв громадян та інших звернень до Департаменту освіти в межах компетенції.

15. Здійснює ведення ділової документації, що знаходиться в межах повноважень, відповідно до нормативних вимог.

16. Не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які було довірено або які стали відомі у зв'язку із виконанням посадових або службових обов'язків.

17. Є куратором Управління освіти адміністрації Новобаварського району Харківської міської ради та підпорядкованих йому закладів освіти.

18. Виконує інші завдання за дорученням директора Департаменту освіти, його заступників, начальника відділу.

**ЗАГАЛЬНИЙ ВІДДІЛ****Закіпний Микола Миколайович – начальник загального відділу**

1. Здійснює забезпечення діяльності закладів освіти міста, управлінь освіти адміністрацій районів міста, Департаменту освіти щодо виконання вимог законів України «Про освіту», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про запобігання корупції», Кодексу цивільного захисту України та інших нормативно-правових актів у галузі освіти в межах компетенції відділу.
2. Забезпечує виконання визначених повноважень і покладених на відділ функцій.
3. Здійснює розподіл обов'язків між працівниками відділу, розробку їх посадових інструкцій і подання на затвердження директору Департаменту освіти.
4. Здійснює загальне керівництво відділом: планування і організацію роботи відділу; контроль за дотриманням працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни, виконання ними своїх посадових обов'язків.
5. Здійснює контроль за організацією документообігу в Департаменті освіти.
6. Складає графіки чергувань працівників Департаменту освіти та його структурного підрозділу.
7. Організовує роботу за складанням зведеної номенклатури справ Департаменту освіти на підставі поданих начальниками відділів номенклатур структурних підрозділів.
8. Здійснює координацію та контроль роботи з цивільного захисту, охорони праці та протипожежної безпеки; контроль за виконанням приписів ДСНС України в Департаменті освіти, управліннях освіти адміністрацій районів міста, комунальних закладах освіти міста.
9. Здійснює проведення міського громадського огляду пожежної безпеки закладів освіти, узагальнення матеріалів огляду, підготовку підсумкового наказу.
10. Здійснює контроль за договірними та орендними відносинами між Департаментом освіти, управліннями освіти адміністрацій районів міста та іншими організаціями і суб'єктами підприємницької діяльності в межах компетенції Департаменту освіти.
11. Здійснює координацію та контроль за виконанням заходів з оформлення документів на право постійного користування земельними ділянками на яких розташовані будівлі закладів освіти міста Харкова.
12. Здійснює координацію та контроль виготовленням технічної документації на будівлі закладів освіти.
13. Здійснює координацію та контроль щодо встановлення систем відеоспостереження в закладах освіти.
14. Проводить узагальнення та складання планів заходів по відзначенню загальнодержавних свят та пам'ятних дат.
15. Здійснює організаційну роботу з документами з грифом «Для службового користування» («ДСК»).
16. Здійснює організацію виконання заходів Комплексної програми підвищення рівня безпеки дорожнього руху в закладах освіти міста Харкова на 2022–2026 роки.
17. Координує роботу Департаменту освіти з відділами Головного управління Національної поліції в Харківській області, Управлінням патрульної поліції в Харківській області Департаменту патрульної поліції.

18. Координує роботу спеціалістів управлінь освіти адміністрацій районів міста з напрямків роботи в межах компетенції.
19. Проводить роботу щодо вивчення листів, скарг, заяв громадян та інших звернень до Департаменту освіти в межах компетенції.
20. Здійснює ведення ділової документації, що знаходиться в межах повноважень, відповідно до нормативних вимог.
21. Не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які було довірено або які стали відомі у зв'язку із виконанням посадових або службових обов'язків.
22. Є куратором Управління освіти адміністрації Слобідського району Харківської міської ради та підпорядкованих йому закладів освіти.
23. Є відповідальним за організацію роботи по доступу до публічної інформації.
24. Є уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції в Департаменті освіти.
25. Відповідає за охорону праці в Департаменті освіти.
26. Є відповідальною особою за організацію роботи з цивільного захисту.
27. Є відповідальним за мобілізаційну роботу в Департаменті освіти.
28. Є матеріально відповідальною особою за збереження матеріальних цінностей Департаменту освіти.
29. Забезпечує виконання поточних завдань та доручень директора Департаменту освіти, його заступників.

#### **Колесніков Валерій Юрійович – головний спеціаліст загального відділу**

1. Здійснює забезпечення діяльності закладів освіти міста, управлінь освіти адміністрацій районів міста, Департаменту освіти щодо виконання вимог законів України та інших нормативно-правових актів освітньої галузі в межах своєї компетенції.
2. Здійснює контроль та організацію виконання розділу «Інформаційні та комунікаційні технології в системі освіти» Комплексної програми розвитку освіти міста Харкова на 2018–2024 роки.
3. Проводить моніторинг стану інформатизації закладів освіти міста Харкова.
4. Проводить підготовку та надання до відповідних установ, організацій та вищих органів управління освітою статистичних звітів з інформатизації освіти міста.
5. Здійснює організацію і вивчення стану забезпечення закладів освіти предметними кабінетами, придбаними за рахунок коштів бюджету міста та державних субвенцій.
6. Здійснює координацію ведення електронних баз даних співробітниками Департаменту освіти за всіма напрямками роботи.
7. Здійснює контроль за станом ведення сайтів Департаменту освіти, управлінь освіти адміністрацій районів Харківської міської ради, закладів освіти міського підпорядкування.
8. Розміщує інформацію, що підлягає оприлюдненню, у формі відкритих даних на сайті Харківської міської ради, міського голови, виконавчого комітету міської ради та на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних.
9. Забезпечує опитування, заповнення електронних баз (питальники, моніторинг, оформлення картки харків'янина тощо) співробітників Департаменту освіти.

10. Здійснює забезпечення роботи в інформаційно-телекомунікаційній системі державної наукової установи «Інститут освітньої аналітики» «Державна інформаційна система освіти».

30. Координація роботи ведення баз даних управлінь освіти, закладів освіти міста в частині реалізації проєкту «Картка харків'янина».

31. Забезпечення реалізації діджиталізації та цифровізації в системі освіти, співпраця з Департаментом цифрової трансформації, ЦНАП.

11. Відповідає за організацію роботи, пов'язаної із захистом персональних даних при їх обробці в Інформаційно-телекомунікаційній системі державної наукової установи «Інститут освітньої аналітики» «Державна інформаційна система освіти».

12. Готує інформацію щодо співробітників Департаменту освіти, закладів освіти міського підпорядкування та підпорядкованих комунальних підприємств для ведення електронного телефонного довідника Харківської міської ради та її виконавчих органів.

13. Готує проєкт телефонного довідника закладів освіти міста Харкова.

32. Проводить роботу щодо вивчення листів, скарг, заяв громадян та інших звернень до Департаменту освіти в межах компетенції.

17. Здійснює ведення ділової документації, що знаходиться в межах повноважень, відповідно до нормативних вимог.

18. Не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які було довірено або які стали відомі у зв'язку із виконанням посадових або службових обов'язків.

19. Виконує інші завдання за дорученням директора Департаменту освіти, його заступників, начальника відділу.

### **Гребьонкіна Наталія Володимирівна – головний спеціаліст загального відділу**

1. Відповідає за розробку річного плану закупівель Департаменту освіти, додатку до нього та у плануванні видатків і визначенні потреби в товарах, роботах і послугах, що закуповуватимуться Департаментом.

2. Організовує проведення процедур закупівель / спрощених закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про публічні закупівлі».

3. Оприлюднює річний план закупівель та зміни до нього через авторизований електронний майданчик.

4. Готує протоколи уповноваженої особи з питань організації та проведення процедур закупівель / спрощених закупівель.

5. Розробляє тендерну документацію (з вимогами до учасників та технічними вимогами до товару, робіт чи послуг) для проведення процедур закупівель.

6. Здійснює повний супровід процедур закупівель шляхом використання електронної системи закупівель: оприлюднення/розміщення/внесення змін до інформації та документів в електронній системі закупівель (кабінет замовника тощо).

7. Забезпечує підготовку договорів за результатами закупівель.

8. Здійснює контроль за постачанням товарів до закладів освіти згідно з укладеними договорами (постачання, надання відповідних документів на оплату, робота з закладами щодо оформлення усіх супровідних документів на постачання) та подальшим їх використанням.

9. Здійснює моніторинг змін у законодавчому і нормативному забезпеченні функціонування системи публічних закупівель в Україні.

10. Проходить навчання з питань організації та здійснення закупівель.

11. Аналізує результативність закупівельної діяльності Департаменту освіти та виявляє ризики публічних закупівель.
12. Взаємодіє з контролюючими органами в частині публічних закупівель.
13. Працює в системі публічних закупівель ProZorro.
14. Проводить роботу щодо вивчення запитів на інформацію, листів, скарг, заяв громадян та інших звернень до Департаменту освіти в межах компетенції.
15. Здійснює формування бази даних щодо потреби в придбанні технологічного обладнання, меблів, м'якого інвентарю тощо для закладів освіти для здійснення закупівель.
16. Не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які було довірено або які стали відомі у зв'язку із виконанням посадових або службових обов'язків.
17. Виконує інші завдання за дорученням директора Департаменту освіти, його заступників, начальника відділу.

### **Вакансія – головний спеціаліст загального відділу**

1. Здійснює ведення ділової документації Департаменту освіти відповідно до вимог Інструкції з діловодства в Харківській міській раді та її виконавчих органах, законів України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», Правил роботи архівних підрозділів органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, затверджених наказом Державного комітету архівів України.
2. Веде облік і реєстрацію вхідної та вихідної кореспонденції, заповнення і ведення електронних баз даних службової документації, передає документи на виконання, в межах компетенції забезпечує контроль за дотриманням термінів виконання документів працівниками Департаменту освіти.
3. Здійснює облік рішень сесій міської ради та виконавчого комітету, розпоряджень міського голови з питань діяльності Департаменту освіти, забезпечує контроль за своєчасним інформуванням про їх виконання працівниками Департаменту освіти.
4. Веде книги наказів з основної діяльності Департаменту освіти, забезпечує її збереження і у визначені строки здає до архіву.
5. Здійснює прийом і передачу телефонограм та електронної пошти, ведення їх обліку.
6. Здійснює приймання, ведення обліку, зберігання, розмноження та використання документів з грифом «Для службового користування».
7. Здійснює аналіз документообігу у Департаменті освіти, готує звіти щодо запитів на публічну інформацію, про підсумки роботи зі зверненнями громадян, виконання службових листів, щоквартальний аналіз виконавської дисципліни; підготовку рекомендацій, довідок та проєктів наказів з питань ведення діловодства.
8. Проводить роботу щодо належного стану ведення номенклатурних справ Департаменту освіти, підготовку та передачу справ постійного та тривалого зберігання до архіву, роботу щодо знищення справ, строк зберігання яких закінчився, готує описи номенклатурних справ Департаменту освіти по закінченню кожного діловодного року.
9. Відповідає за збереження та використання за призначенням штампу, печатки та бланків Департаменту освіти.

10. Доводить усні та письмові оперативні доручення та розпорядження директора Департаменту освіти до керівників відділів, в межах компетенції контролює їх виконання.

11. Відповідає за організацію роботи, пов'язаної із захистом персональних даних при їх обробці в Журналі реєстрації звернень громадян.

12. Не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які було довірено або які стали відомі у зв'язку із виконанням посадових або службових обов'язків.

13. Виконує інші обов'язки за дорученням директора Департаменту освіти, його заступників, начальника відділу.

## **ВІДДІЛ ОСВІТНІХ КОМУНІКАЦІЙ ТА ПУБЛІЧНОГО АДМІНІСТРУВАННЯ**

### **Зайкіна Ганна Миколаївна – начальник відділу освітніх комунікацій та публічного адміністрування**

1. Здійснює забезпечення діяльності закладів освіти міста, управлінь освіти адміністрацій районів міста, Департаменту освіти щодо виконання вимог законів України та інших нормативно-правових актів освітньої галузі в межах своєї компетенції.

2. Забезпечує виконання визначених повноважень і покладених на відділ функцій.

3. Здійснює розподіл обов'язків між працівниками відділу, розробку їх посадових інструкцій і подання на затвердження директору Департаменту освіти.

4. Здійснює загальне керівництво відділом: планування і організацію роботи відділу; контроль за дотриманням працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни, виконання ними своїх посадових обов'язків.

5. Готує довідково-інформаційні матеріали щодо наявного ходу підготовки до ключових подій календарного плану роботи Департаменту освіти.

6. Здійснює підготовку плану роботи на тиждень директора Департаменту освіти.

7. Готує особисті та виїзні прийоми директора Департаменту освіти.

8. Проводить узагальнення плану роботи Департаменту та його структурних підрозділів на тиждень (щосереди) та місяць (до 25 числа попереднього місяця).

9. Здійснює підготовку релізних матеріалів для брифінгів, прес-конференцій та публічних коментарів директора Департаменту.

10. Забезпечує інформаційний супровід роботи з профільними депутатськими комісіями Харківської міської ради.

11. Співпрацює з адміністраціями вищих та професійно-технічних навчальних закладів в частині використання гуртожитків зазначених закладів у якості місць компактного проживання внутрішньо переміщених осіб

12. Моніторить кількості місцевих мешканців, які на час комендантської години перебувають в укриттях/підвалах, розташованих на базі навчальних закладів міста

13. Співпрацює з волонтерськими та донаторськими організаціями щодо забезпечення потреб у гуманітарній допомозі (різного спрямування) місць компактного розміщення внутрішньо переміщених осіб

14. Здійснює контроль за виконанням доручень міського голови відповідно до вимог законодавства України.



15. Забезпечує інформаційний та організаційний супровід заходів міського рівня у сфері освіти за участі представників керівних гілок.
16. Реалізує організаційну складову зустрічей міського голови з освітянською аудиторією.
17. Співпрацює зі структурними підрозділами міської ради в частині підготовки та проведення зустрічей міського голови з мешканцями міста.
18. Співпрацює з Радою ректорів вищих навчальних закладів III-IV рівнів акредитації в частині організації та проведення спільних заходів, в тому числі за участі керівного складу адміністрації міста.
19. Формує систему комунікаційних зв'язків Департаменту із засобами масової інформації.
20. Проводить аналіз, прогноз економічного та соціально-економічного розвитку системи освіти міста в межах компетенції відділу.
21. Здійснює координацію роботи інноваційної Ради.
22. Здійснює підготовку прогнозних та програмних документів економічного та соціального розвитку міста Харкова, звітів про їх виконання в межах компетенції.
23. Опрацьовує звернення громадян, що надходять на ім'я міського голови до автоматизованої бази «1562».
24. Проводить роботу щодо вивчення листів, скарг, заяв громадян та інших звернень до Департаменту освіти в межах компетенції.
25. Стимулює просування сторінки Департаменту освіти в соціальній мережі Фейсбук.
26. Здійснює ведення ділової документації, що знаходиться в межах повноважень, відповідно до нормативних вимог.
27. Не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які було довірено або які стали відомі у зв'язку із виконанням посадових або службових обов'язків.
28. Забезпечує виконання поточних завдань та доручень директора Департаменту освіти, його заступників.

**Науменко Лілія Олександрівна – головний спеціаліст відділу освітніх комунікацій та публічного адміністрування**

1. Здійснює забезпечення діяльності закладів освіти міста, управлінь освіти адміністрацій районів міста, Департаменту освіти щодо виконання вимог законів України та інших нормативно-правових актів освітньої галузі в межах своєї компетенції.
2. Складає аналітичні довідки про стан та якість виконання плану роботи Департаменту освіти за тиждень.
3. Співпрацює з управліннями освіти адміністрацій Харківської міської ради в частині моніторингу опрацювання звернень громадян, що надходять на ім'я міського голови до автоматизованої системи «1562».
4. Здійснює підготовку релізних матеріалів для брифінгів, прес-конференцій, тощо.
5. Стимулює просування сторінки Департаменту освіти в соціальній мережі Фейсбук.
6. Вживає заходів щодо розширення спектра засобів і вдосконалення методів оприлюднення у мережі Інтернет об'єктивної освітньої та інших видів інформації про місто.
7. Забезпечує наповнення контенту сайту Департаменту освіти.

8. Опікується питаннями діловодства та документообігу Департаменту освіти.
9. Відповідає за ведення протоколів апаратних нарад директора Департаменту освіти, нарад з начальниками управлінь освіти адміністрацій районів Харківської міської ради, формування та контроль за виконанням доручень цих нарад.
10. Проводить роботу щодо вивчення листів, скарг, заяв громадян та інших звернень до Департаменту освіти в межах компетенції.
11. Здійснює ведення ділової документації, що знаходиться в межах повноважень, відповідно до нормативних вимог.
12. Бере участь у формуванні системи комунікаційних зв'язків Департаменту із засобами масової інформації.
13. Аналізує оприлюднені в засобах масової інформації матеріали з питань, що належать до компетенції Департаменту.
14. Не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які було довірено або які стали відомі у зв'язку із виконанням посадових або службових обов'язків.
15. Виконує інші завдання за дорученням директора Департаменту освіти, його заступників, начальника відділу.

## **ВІДДІЛ КАДРОВОЇ РОБОТИ**

### **Бражник Вікторія Вікторівна – начальник відділу кадрової роботи**

1. Здійснює забезпечення діяльності закладів освіти міста, управлінь освіти адміністрацій районів міста, Департаменту освіти щодо виконання вимог трудового законодавства, законів України та інших нормативно-правових актів у галузі освіти в межах компетенції відділу.
2. Забезпечує реалізацію та координацію проведення єдиної кадрової політики відповідно до вимог Кодексу законів про працю України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування» та інших нормативно-правових актів у Департаменті освіти; узагальнює практику роботи з персоналом; вносить у встановленому порядку пропозиції щодо її вдосконалення.
3. Забезпечує виконання визначених повноважень і покладених на відділ функцій.
4. Здійснює розподіл обов'язків між працівниками відділу, розробку їх посадових інструкцій і подання на затвердження директору Департаменту освіти.
5. Здійснює загальне керівництво відділом: планування і організацію роботи відділу; контроль за дотриманням працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни, виконання ними своїх посадових обов'язків.
6. Вивчає поточну й перспективну потребу в персоналі Департаменту освіти, керівників закладів освіти, що знаходяться в комунальній власності територіальної громади міста, та вносить керівництву відповідні пропозиції.
7. Здійснює підготовку проектів рішень сесій Харківської міської ради, виконкому міської ради, розпоряджень міського голови та наказів директора Департаменту освіти відповідно до компетенції відділу.
8. Здійснює контроль за прийомом документів від претендентів на вакантні посади посадових осіб місцевого самоврядування Департаменту освіти, керівників закладів загальної середньої освіти, що знаходяться в комунальній власності територіальної громади міста, та закладів професійної (професійно-технічної) освіти, фінансування яких здійснюється з бюджету міста Харкова.

9. Вивчає особисті, професійні та ділові якості осіб, які претендують на зайняття вакантних посад у структурних підрозділах Департаменту, попереджає їх про встановлені законодавством обмеження при прийнятті й проходженні служби в органах місцевого самоврядування.

10. Здійснює контроль за роботою, пов'язаною з оформленням документів для призначення, переміщення та звільнення з посад працівників Департаменту освіти згідно з законодавством України.

11. Здійснює підготовку відповідної статистичної звітності (форми: № 83-РВК за даними інформаційно-телекомунікаційної системи «Державна інформаційна система освіти» (ДИСО), якісний склад Департаменту освіти, облік військовозобов'язаних).

12. Здійснює контроль за обчисленням стажу роботи і служби в органах місцевого самоврядування працівників Департаменту освіти, за встановленням їм надбавок за вислугу років, наданням відпусток відповідної тривалості у відповідності до їх графіку.

13. Здійснює облік та ведення особових справ посадових осіб місцевого самоврядування.

14. Здійснює облік та зберігання трудових книжок працівників Департаменту освіти, керівників закладів міської мережі та керівників закладів професійної (професійно-технічної) освіти міста, фінансування яких здійснюється з бюджету міста Харкова.

15. Веде встановлену звітно-облікову документацію з кадрових питань за своїм напрямком роботи.

16. Складає плани підвищення кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування відповідно до прогнозованої потреби.

17. Контролює розроблення посадових інструкцій у відділах Департаменту освіти.

18. Забезпечує проведення організаційної роботи щодо атестації посадових осіб місцевого самоврядування, щорічної оцінки виконання посадовими особами покладених на них посадових обов'язків і завдань у Департаменті освіти; надає консультативну допомогу у проведенні цієї роботи.

19. Організовує роботу щодо проведення стажування на посадах місцевого самоврядування.

20. Здійснює заходи щодо організації проведення конкурсів (конкурсного відбору) на заміщення вакантних посад керівників закладів загальної середньої освіти, що знаходяться в комунальній власності територіальної громади міста, та закладів професійної (професійно-технічної) освіти, фінансування яких здійснюється з бюджету м. Харкова.

21. Здійснює заходи щодо організації призначення (звільнення, продовження терміну дії контракту) керівників закладів загальної середньої, дошкільної, позашкільної, професійної (професійно-технічної) освіти, комунальних підприємств, що знаходяться в комунальній власності територіальної громади міста, та закладів професійної (професійно-технічної) освіти, фінансування яких здійснюється з бюджету міста Харкова, у порядку, визначеному законами та установчими документами.

22. Здійснює заходи щодо складання банку даних на кадровий резерв посадових осіб місцевого самоврядування Департаменту.

23. Готує довідки з місця роботи працівників Департаменту освіти.

24. Здійснює контроль за роботою щодо заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Департаменту освіти та керівників закладів освіти міста.

25. Здійснює облік військовозобов'язаних й призовників, бронювання військовозобов'язаних.
26. Здійснює організаційно-методичний супровід кадрової роботи районів міста в межах компетенції відділу.
27. Проводить роботу щодо вивчення листів, скарг, заяв громадян та інших звернень до Департаменту освіти в межах компетенції.
28. Здійснює ведення ділової документації, що знаходиться в межах повноважень, відповідно до нормативних вимог.
29. Відповідає за організацію роботи, пов'язаної із захистом персональних даних при їх обробці в базі даних працівників Департаменту освіти та керівників закладів освіти міста Харкова «Кадри».
30. Не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які було довірено або які стали відомі у зв'язку із виконанням посадових або службових обов'язків.
31. Є куратором Управління освіти адміністрації Індустріального району Харківської міської ради та підпорядкованих йому закладів освіти.
32. Забезпечує виконання поточних завдань та доручень директора Департаменту освіти, його заступників.

#### **Давидовська Ірина Олександрівна – головний спеціаліст відділу кадрової роботи**

1. Здійснює забезпечення діяльності закладів освіти міста, управлінь освіти адміністрацій районів міста, Департаменту щодо виконання вимог трудового законодавства, законів України та інших нормативно-правових актів у галузі освіти в межах компетенції відділу.
2. Здійснює підготовку аналітичних матеріалів у межах своєї компетенції.
3. Здійснює облік та ведення особових справ працівників Групи матеріально-технічного забезпечення Департаменту освіти, керівників закладів освіти.
4. Здійснює підготовку матеріалів щодо заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Департаменту освіти та керівників закладів освіти міста.
5. Здійснює підготовку вітань та поздоровлень щодо відзначення днів народження, ювілейних дат керівників закладів освіти міста тощо.
6. Проводить замовлення і облік службових посвідчень та перепусток працівників Департаменту освіти.
7. Проводить аналіз кількісного та якісного складу педагогічних працівників закладів освіти міста всіх типів і форм власності (підготовка відповідної статистичної звітності (форми: № 83-РВК, Харківського міського центру зайнятості, Київського районного військового комісаріату).
8. Проводить аналіз стану кадрової роботи в управліннях освіти адміністрацій районів міста та закладах освіти міста.
9. Здійснює підготовку архівних довідок за запитами громадян, установ, організацій.
10. Веде банк даних відомостей про педагогічних працівників та про наявність вакансій у закладах освіти міста.
11. Забезпечує заходи щодо складання банку даних на кадровий резерв спеціалістів управлінь освіти адміністрацій районів Харківської міської ради.

12. Здійснює організаційну роботу щодо укладання, переукладання та продовження терміну дії контрактів з керівниками закладів освіти міста.
13. Проводить узагальнення додаткової потреби у педагогічних кадрах для закладів освіти міста.
14. Забезпечує зв'язки із закладами вищої освіти педагогічного спрямування щодо залучення їх випускників на роботу до закладів освіти міста.
15. Здійснює підготовку і своєчасне подання відповідних статистичних звітів до Харківського міського центру зайнятості населення, Харківської міської ради, Департаменту науки і освіти Харківської обласної держадміністрації.
16. Здійснює організаційно-методичний супровід кадрової роботи районів міста в межах компетенції відділу.
17. Проводить роботу щодо вивчення листів, скарг, заяв громадян та інших звернень до Департаменту освіти в межах компетенції.
18. Здійснює ведення ділової документації, що знаходиться в межах повноважень, відповідно до нормативних вимог.
19. Не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які було довірено або які стали відомі у зв'язку із виконанням посадових або службових обов'язків.
20. Виконує інші завдання за дорученням директора Департаменту освіти, його заступників, начальника відділу.

## **ВІДДІЛ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ ТА ЗВІТНОСТІ**

**Бутенко Галина Володимирівна – начальник відділу – головний бухгалтер відділу бухгалтерського обліку та звітності**

1. Здійснює контроль за виконанням законів України, постанов Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки України, рішень виконкому Харківської міської ради та інших нормативно-правових актів з питань бухгалтерського обліку та звітності в межах компетенції відділу.
2. Забезпечує виконання визначених повноважень і покладених на відділ функцій.
3. Здійснює розподіл обов'язків між працівниками відділу, розробку їх посадових інструкцій і подання на затвердження директору Департаменту освіти.
4. Здійснює загальне керівництво відділом: планування і організацію роботи відділу; контроль за дотриманням працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку, виконання ними своїх посадових обов'язків.
5. Здійснює підготовку пропозицій до річного плану роботи Департаменту освіти та поточний контроль за виконанням заходів річного плану в межах компетенції відділу.
6. Здійснює попередній контроль за оформленням документів і операцій, що здійснює відділ бухгалтерського обліку та звітності.
7. Здійснює контроль за витрачанням коштів відповідно до фінансування і кошторисних призначень закладами освіти міста та підвідомчою мережею.
8. Здійснює своєчасне проведення розрахунків, що виникають з підприємствами, установами, організаціями та окремими особами.

9. Здійснює контроль за усуненням порушень і недоліків, виявлених під час ревізій та перевірок контрольно-ревізійних відділів та інших контролюючих органів фінансово-господарської діяльності Департаменту освіти.

10. Здійснює контроль за організацією роботи управлінь освіти адміністрацій районів міста, закладів освіти із залучення позабюджетних коштів та надання платних освітніх послуг.

11. Надає практичну допомогу з бухгалтерських питань працівникам підвідомчих установ та закладів освіти міста.

12. Забезпечує щомісячний аналіз виконання бюджету Департаменту освіти, групи матеріально-технічного забезпечення, комплексної програми розвитку освіти, закладів освіти міського підпорядкування.

13. Розробляє та складає фінансову та бюджетну місячну, квартальну і річну звітність та надає до Департаменту бюджету і фінансів Харківської міської ради і управління Державної казначейської служби України у м. Харкові через систему подання електронної звітності «Е-ЗВІТНІСТЬ»;

14. Розробляє та складає виписки банку із застосуванням системи СДО (ПТК 'Клієнт казначейства – Казначейство'), базу даних для підготовки звітної інформації;

15. Розробляє та складає картки аналітичного обліку видатків та контрольні таблиці по руху коштів за кодами функціональної та економічної класифікації;

16. Розробляє та складає баланс господарської діяльності Департаменту освіти та узагальнення по закладах освіти міського підпорядкування.

17. Координує роботу головних бухгалтерів управлінь освіти адміністрацій районів міста та бухгалтерів закладів, безпосередньо підпорядкованих Департаменту освіти, в межах компетенції відділу.

18. Проводить роботу щодо вивчення листів, скарг, заяв громадян та інших звернень до Департаменту освіти та інших установ у межах компетенції відділу.

19. Здійснює ведення ділової документації, що знаходиться в межах повноважень, відповідно до нормативних вимог. Не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які було довірено або які стали відомі у зв'язку із виконанням посадових або службових обов'язків.

20. Відповідає за організацію роботи, пов'язаної із захистом персональних даних при їх обробці в автоматизованих базах даних «Заробітна плата» та Форма № 1ДФ Державної податкової служби України.

21. Виконує інші обов'язки за дорученням директора Департаменту освіти, його заступників.

### **Шуляк Олена Олександрівна – головний спеціаліст – бухгалтер відділу бухгалтерського обліку та звітності**

1. Здійснює контроль за виконанням законів України та інших нормативних документів сфери бухгалтерського обліку та звітності в межах своєї компетенції.

2. Вирішує поточні питання, пов'язані з роботою міських підвідомчих установ.

3. Забезпечує складання квартальних балансів господарської діяльності Департаменту освіти, річного балансу та додатків до річного балансу та надає до Департаменту бюджету і фінансів і управління Державної казначейської служби у м. Харкові.

4. Складає накопичувальні відомості руху грошових коштів загального та спеціального фонду в органах Державного казначейства України (меморіальні ордери

№№ 2,3 (автоматизована база даних «Платіжні доручення до Казначейської служби України» (ФОП Адельгейм В.Г.)).

5. Складає накопичувальні відомості за розрахунками з організаціями і підприємствами (м/о №№4, 6 автоматизована база даних «Платіжні доручення до Казначейської служби України» (ФОП Адельгейм В.Г.)).

6. Забезпечує складання та надання юридичних, фінансових зобов'язань, платіжних доручень до Державної казначейської служби України із застосуванням системи СДО (ПТК 'Клієнт казначейства – Казначейство').

7. Забезпечує отримання виписок руху коштів Департаменту в Казначейській службі України із застосуванням системи СДО (ПТК 'Клієнт казначейства – Казначейство').

8. Проводить накопичення бази даних для підготовки звітної інформації (ведення журналу-Головної книги).

9. Проводить аналітичний облік по бухгалтерських субрахунках (автоматизована база даних «Платіжні доручення до Казначейської служби України» (ФОП Адельгейм В.Г.)).

10. Проводить роботу щодо вивчення листів, скарг, заяв громадян та інших звернень до Департаменту освіти та інших установ у межах своєї компетенції.

11. Здійснює ведення ділової документації, що знаходиться в межах повноважень, відповідно до нормативних вимог.

12. Координує роботу головних бухгалтерів управлінь освіти адміністрацій районів міста та бухгалтерів закладів, безпосередньо підпорядкованих Департаменту освіти, у межах своєї компетенції.

13. Не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які було довірено або які стали відомі у зв'язку із виконанням посадових або службових обов'язків.

14. Виконує інші обов'язки за дорученням директора Департаменту освіти, його заступників та начальника відділу.

**Рудакова Вікторія Миколаївна – головний спеціаліст – бухгалтер відділу бухгалтерського обліку та звітності**

1. Здійснює контроль за виконанням Законів України та інших нормативних документів у сфері бухгалтерського обліку та звітності в межах компетенції.

2. Вирішує поточні питання, пов'язані з роботою міських підвідомчих установ.

3. Забезпечує нарахування заробітної плати, допомоги по тимчасовій втраті працездатності, щорічних відпусток працівникам Департаменту освіти, винагороди членам журі міських турнірів із навчальних предметів, стипендії Харківської міської ради «Кращий учень закладу освіти», стипендії Харківського міського голови «Обдарованість», одноразової грошової допомоги дітям-сиротам або дітям, позбавленим батьківського піклування, по досягненню 18-ти років (м/о №5, автоматизована база даних «Заробітна плата» (ФОП Адельгейм В.Г.)).

4. Здійснює складання меморіальних ордерів № 1, 8 (автоматизована база даних «Каса» (ФОП Адельгейм В.Г.)).

5. Здійснює складання заявок на видачу готівки до Державної казначейської служби України.

6. Надає довідки про заробітну плату, в тому числі для оформлення пенсії.

7. Складає та подає до Пенсійного Фонду України заяви – розрахунки для надання матеріального забезпечення застрахованим особам за листками непрацездатності.
8. Здійснює складання та надання щомісячних звітів за формою державного статистичного спостереження № 3-борг (місячна) «Звіт про заборгованість з оплати праці» до органів Державної статистики України.
9. Складає та надає до Державної податкової служби податкового розрахунку сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податків – фізичних осіб, і сум утриманого з них податку, а також сум нарахованого єдиного внеску (автоматизована база даних «Персоніфікація», форма № 1ДФ (ФОП Адельгейм В.Г.)).
10. Проводить аналітичний облік по бухгалтерських субрахунках.
11. Здійснює своєчасне оприлюднення інформації про використання публічних коштів Департаменту на єдиний Вебпортал використання публічних коштів E-data.
12. Відповідає за отримання, зберігання та видачу готівкових коштів.
13. Проводить роботу щодо вивчення листів, скарг, заяв громадян та інших звернень до Департаменту освіти та інших установ у межах своєї компетенції.
14. Здійснює ведення ділової документації, що знаходиться в межах повноважень, відповідно до нормативних вимог.
15. Не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які було довірено або які стали відомі у зв'язку із виконанням посадових або службових обов'язків.
16. Виконує інші обов'язки за дорученням директора Департаменту освіти, його заступників та начальника відділу.

**Вакансія – головний спеціаліст – бухгалтер відділу бухгалтерського обліку та звітності**

1. Здійснює контроль за виконанням законів України та інших нормативних документів у сфері бухгалтерського обліку та звітності в межах компетенції.
2. Здійснює організацію інвентаризації матеріальних цінностей, своєчасне визначення результатів інвентаризації та відображення їх в обліку.
3. Вирішує поточні питання, пов'язані з роботою міських підвідомчих закладів.
4. Забезпечує ведення журналу реєстрації договорів з юридичними і фізичними особами.
5. Складає меморіальні ордери №№ 2-о,3-о,9,13,16,17 (автоматизовані бази даних: «Банк розподіли», «Матеріали», «Необоротні активи») (ФОП Адельгейм В.Г.)).
6. Складає звіти про використання коштів, виданих на відрядження або під звіт.
7. Складає заяви на фінансування мережі до Департаменту бюджету та фінансів Харківської міської ради та надання розподілів виділених асигнувань до Державної казначейської служби із застосуванням системи СДО (ПТК 'Клієнт казначейства – Казначейство').
8. Здійснює нарахування зносу основних засобів.
9. Готує звіти про роботу автотранспорту (річний) та про використання та запаси палива (річний) до Головного управління статистики у Харківській області та до Департаменту бюджету та фінансів у встановлені строки.



10. Складає звіт про наявність і рух необоротних активів, амортизації та капітальні інвестиції (річний) та надає його до Головного управління статистики у Харківській області.
11. Проводить аналітичний облік по бухгалтерських субрахунках.
12. Координує роботу головних бухгалтерів Управлінь освіти адміністрацій районів міста та бухгалтерів закладів, безпосередньо підпорядкованих Департаменту освіти, в межах своєї компетенції.
13. Проводить роботу щодо вивчення листів, скарг, заяв громадян та інших звернень до Департаменту освіти та інших установ у межах своєї компетенції.
14. Здійснює ведення ділової документації, що знаходиться в межах повноважень, відповідно до нормативних вимог.
15. Не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які було довірено або які стали відомі у зв'язку із виконанням посадових або службових обов'язків.
16. Виконує інші обов'язки за дорученням директора Департаменту освіти, його заступників, начальника відділу.

## **ПЛАНОВО-ЕКОНОМІЧНИЙ ВІДДІЛ**

### **Вакансія – начальник планово-економічного відділу**

1. Здійснює контроль за виконанням законів України, постанов Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки України, рішень виконкому Харківської міської ради та інших нормативно-правових актів з питань планування та раціонального використання коштів в освітній галузі міста.
2. Забезпечує виконання визначених повноважень і покладених на відділ функцій.
3. Здійснює розподіл обов'язків між працівниками відділу, розробку їх посадових інструкцій і подання на затвердження директору Департаменту освіти.
4. Здійснює загальне керівництво відділом: планування і організацію роботи відділу; контроль за дотриманням працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни, виконання ними своїх посадових обов'язків.
5. Проводить аналіз та прогноз економічного та соціально-економічного розвитку системи освіти міста в межах компетенції відділу.
6. Здійснює роботу щодо формування бюджету системи освіти міста, апарату Департаменту освіти, його структурного підрозділу, міських підвідомчих закладів освіти, міських освітніх програм та контролю за виконанням кошторисів їх витрат.
7. Здійснює контроль за виконанням кошторисів витрат Комплексної програми розвитку освіти у місті Харкові на 2018–2024 роки.
8. Здійснює підготовку проєктів рішень сесій Харківської міської ради, виконкому міської ради та наказів директора Департаменту освіти відповідно до компетенції відділу.
9. Здійснює планування показників мережі закладів освіти та прогнозування їх розвитку, складання статистичних форм за показниками мережі до затвердження бюджету на сесії міської ради.
10. Бере участь у формуванні бази даних з придбання меблів, м'якого інвентарю на виконання розділу «Розвиток матеріально-технічної бази системи освіти» Комплексної програми розвитку освіти міста Харкова на 2018–2024 роки та надання необхідних даних для здійснення закупівель.

11. Здійснює організацію виконання програми соціально-економічного розвитку та підготовку квартальних звітів про виконання соціально-економічних показників по галузі «Освіта».
12. Надає пропозиції до Департаменту бюджету і фінансів Харківської міської ради щодо внесення змін до кошторисів та помісячних планів бюджетних асигнувань по Департаменту освіти, структурному підрозділу та закладах освіти міської мережі.
13. Проводить роботу щодо складання штатних розписів Департаменту освіти, перевірку та погодження штатних розписів закладів освіти міської мережі, внесення пропозицій щодо оптимізації їх з метою раціонального використання бюджетних коштів.
14. Здійснює підготовку прогнозних та програмних документів економічного та соціального розвитку міста Харкова, звітів про їх виконання в межах компетенції.
15. Вирішує поточні питання, пов'язані з роботою закладів освіти міського підпорядкування.
16. Розробляє та складає квартальні звіти про виконання соціально-економічних показників по галузі «Освіта».
17. Розробляє та складає проєкт бюджету на наступний рік по закладах освіти міського підпорядкування.
18. Розробляє та складає проєкт рішення виконавчого комітету Харківської міської ради про затвердження мережі закладів освіти міста.
19. Розробляє та складає бюджетні запити по закладах міського підпорядкування та Департаменту освіти, та Комплексній програмі розвитку освіти міста Харкова на 2018–2024 роки на наступний рік.
20. Розробляє та складає звіт щодо виконання розділу «Розвиток матеріально-технічної бази системи освіти» Комплексної програми розвитку освіти міста Харкова на 2018–2024 роки.
21. Координує роботу головних бухгалтерів та економістів управлінь освіти адміністрацій районів міста в межах компетенції відділу, бухгалтерів закладів освіти, безпосередньо підпорядкованих Департаменту освіти в межах своєї компетенції.
22. Проводить роботу щодо вивчення листів, скарг, заяв громадян та інших звернень до Департаменту освіти в межах компетенції.
23. Здійснює ведення ділової документації, що знаходиться в межах повноважень, відповідно до нормативних вимог.
24. Не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які було довірено або які стали відомі у зв'язку із виконанням посадових або службових обов'язків.
25. Відповідає за організацію роботи, пов'язаної із захистом персональних даних при їх обробці в базі даних «Штатний розпис Департаменту освіти Харківської міської ради».
26. Забезпечує виконання поточних завдань та доручень директора Департаменту освіти, його заступників.

**Белякова Анна Олександрівна – головний спеціаліст – економіст планово-економічного відділу**

1. Здійснює контроль за виконанням законів України та інших нормативних документів з питань планування та раціонального використання коштів у межах своєї компетенції.

2. Проводить роботу зі штатними розписами закладів освіти міського підпорядкування.
3. Вирішує поточні питання, пов'язані з роботою міських підвідомчих закладів.
4. Формує бази даних з придбання меблів, м'якого інвентарю на виконання розділу «Розвиток матеріально-технічної бази системи освіти» Комплексної програми розвитку освіти міста Харкова на 2018–2024 роки.
5. Здійснює оформлення та надання довідок щодо внесення змін до кошторисів та помісячних планів бюджетних асигнувань по Департаменту освіти, його структурного підрозділу та закладах освіти міської мережі до Департаменту бюджету і фінансів Харківської міської ради.
6. Надає оперативну поточну інформацію та квартальну звітність щодо функціонування та виконання бюджету за різними економічними показниками Департаменту освіти, його структурного підрозділу та закладів освіти міського підпорядкування до Департаменту бюджету і фінансів Харківської міської ради.
7. Здійснює оформлення та надання реєстрів, довідок щодо внесення змін до кошторисів та помісячних планів бюджетних асигнувань по Департаменту освіти, його структурного підрозділу та навчальних закладах міської мережі до органу державного казначейства.
8. Розробляє та складає звіт про штати і контингенти підвідомчих закладів.
9. Розробляє та складає звіт щодо фактично зайнятих штатних одиниць закладів освіти міської мережі.
10. Розробляє та складає звіти щодо використання коштів субвенцій з державного бюджету.
11. Розробляє та складає паспорти бюджетних програм на поточний рік, зміни до них упродовж року, звіт про виконання за звітний період.
12. Розробляє та складає бюджетні запити по закладах міського підпорядкування та Департаменту освіти та Комплексній програмі розвитку освіти міста Харкова на 2018–2024 роки на наступний рік.
13. Забезпечує подання інформації в інформаційно-аналітичній системі управління плануванням та виконанням місцевих бюджетів «LOGICA».
14. Координує роботу бухгалтерів закладів освіти, безпосередньо підпорядкованих Департаменту освіти в межах своєї компетенції.
15. Проводить роботу щодо вивчення листів, скарг, заяв громадян та інших звернень до Департаменту в межах компетенції.
16. Здійснює ведення ділової документації, що знаходиться в межах повноважень, відповідно до нормативних вимог.
17. Не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які було довірено або які стали відомі у зв'язку із виконанням посадових або службових обов'язків.
18. Виконує інші завдання за дорученням директора Департаменту освіти, його заступників, начальника відділу.

**Рікунова Ірина Сергіївна** – головний спеціаліст – економіст планово-економічного відділу

1. Здійснює контроль за виконанням законів України та інших нормативних документів з питань планування та раціонального використання коштів в межах своєї компетенції.
2. Проводить роботу зі штатними розписами закладів освіти міського підпорядкування.
3. Вирішує поточні питання, пов'язані з роботою міських підвідомчих закладів.
4. Формує бази даних з придбання меблів, м'якого інвентарю на виконання розділу «Розвиток матеріально-технічної бази системи освіти» Комплексної програми розвитку освіти міста Харкова на 2018–2024 роки.
5. Здійснює оформлення та надання довідок щодо внесення змін до кошторисів та помісячних планів бюджетних асигнувань по Департаменту освіти, його структурного підрозділу та закладах освіти міської мережі до Департаменту бюджету і фінансів Харківської міської ради.
6. Надає оперативну поточну інформацію та квартальну звітність щодо функціонування та виконання бюджету за різними економічними показниками Департаменту освіти та закладів освіти міського підпорядкування до Департаменту бюджету і фінансів Харківської міської ради.
7. Здійснює оформлення та надання реєстрів, довідок щодо внесення змін до кошторисів та помісячних планів бюджетних асигнувань по Департаменту освіти та закладах освіти міської мережі до органу державного казначейства.
8. Проводить роботу щодо складання штатного розпису структурного підрозділу Департаменту.
9. Розробляє та складає звіт про штати і контингенти підвідомчих закладів.
10. Розробляє та складає звіти щодо використання коштів субвенцій з державного бюджету.
11. Розробляє та складає наказ про затвердження лімітів використання бюджетних коштів закладами освіти міської мережі.
12. Розробляє та складає бюджетні запити по комунальних закладах освіти міста, закладах освіти міського підпорядкування та Департаменту освіти та Комплексній програмі розвитку освіти міста Харкова на 2018–2024 роки на наступний фінансовий рік.
13. Координує роботу бухгалтерів закладів освіти, безпосередньо підпорядкованих Департаменту в межах своєї компетенції.
14. Проводить роботу щодо вивчення листів, скарг, заяв громадян та інших звернень до Департаменту освіти в межах компетенції.
15. Здійснює ведення ділової документації, що знаходиться в межах повноважень, відповідно до нормативних вимог.
16. Не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які було довірено або які стали відомі у зв'язку із виконанням посадових або службових обов'язків.
17. Виконує інші завдання за дорученням директора Департаменту освіти, його заступників, начальника відділу.

#### **ГРУПА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

**Костюшин Олег Сергійович** – начальник Групи матеріально-технічного забезпечення (далі – Група)

1. Забезпечує діяльність Групи та виконання покладених на неї завдань.

2. Здійснює контроль за виконанням вимог законів України та інших нормативно-правових актів у галузі освіти в межах компетенції Групи.
3. Здійснює загальне керівництво відділом: планування і організацію роботи відділу; контроль за дотриманням працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни, виконання ними своїх посадових обов'язків.
4. Контролює проведення ремонтних робіт у закладах освіти міста.
5. Здійснює організаційну та координаційну роботу щодо виконання заходів Комплексної програми розвитку освіти м. Харкова на 2018–2024 роки в межах компетенції.
6. Здійснює контроль за використанням бюджетних коштів при проведенні ремонтних робіт, застосуванням розцінок та нарахувань за Ф-2 у закладах освіти міста.
7. Перевіряє кошторисну документацію на ремонтні роботи у закладах освіти міста.
8. Перевіряє заклади освіти з метою визначення необхідності проведення ремонтних робіт.
9. Проводить наради та семінари із керівниками господарчих груп управлінь освіти адміністрації районів Харківської міської ради.
10. Здійснює підготовку довідок та проєктів наказів із питань, що належать до повноважень Групи.
11. Організовує роботу щодо складання договорів підряду з підрядними організаціями стосовно проведення ремонтних робіт.
12. Здійснює ведення бази даних щодо проведення ремонтних робіт у закладах освіти міста.
13. Проводить роботу зі зверненнями та запитами громадян й юридичних осіб в межах своєї компетенції.
14. Координує взаємодію Групи з місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, структурними підрозділами Департаменту, управліннями освіти адміністрацій районів Харківської міської ради, закладами освіти комунальної форми власності м. Харкова, а також підприємствами, установами, організаціями.
15. Організовує роботу з добору та розстановки кадрів Групи.
16. Надає директору Департаменту пропозиції щодо заохочення і накладення дисциплінарних стягнень на працівників Групи.
17. Розробляє заходи щодо поліпшення організації та підвищення ефективності роботи Групи.
18. Не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які було довірено або які стали відомі у зв'язку із виконанням посадових або службових обов'язків.
19. Здійснює ведення ділової документації, що знаходиться в межах повноважень, відповідно до нормативних вимог.
20. Проводить роботу щодо вивчення запитів на інформацію, листів, скарг, заяв громадян та інших звернень до Департаменту освіти в межах компетенції.
21. Виконує інші завдання за дорученням директора Департаменту освіти та його заступників.

**Сало Олексій Юрійович – провідний спеціаліст Групи матеріально-технічного забезпечення**

1. Здійснює забезпечення діяльності закладів освіти міста щодо виконання вимог законів України та інших нормативно-правових актів у галузі освіти в межах своєї компетенції.
2. Проводить роботу щодо виконання заходів Комплексної програми розвитку освіти м. Харкова на 2018–2024 роки в межах своєї компетенції.

3. Контролює використання бюджетних коштів при проведенні ремонтних робіт у закладах освіти комунальної форми власності міста Харкова.
4. Перевіряє заклади освіти з метою визначення необхідності проведення ремонтних робіт.
5. Проводить підготовку договірної документації на виконання ремонтних робіт із підрядними організаціями та щодо нагляду за якістю їх виконання.
6. Здійснює підготовку в межах компетенції проєктів наказів та інших документів.
7. Здійснює ведення баз даних щодо поліпшення матеріально-технічного стану закладів освіти міста, зокрема технологічного обладнання та дитячих ігрових майданчиків.
8. Координує роботу спеціалістів управлінь освіти адміністрацій районів Харківської міської ради з напрямків роботи в межах компетенції.
9. Контролює проведення санітарно-екологічного очищення територій закладів освіти міста, підконтрольних Департаменту освіти.
10. Здійснює контроль за підготовкою закладів освіти комунальної форми власності до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період.
11. Контролює організацію господарської роботи в закладах освіти міського підпорядкування.
12. Надає методичні рекомендації управлінням освіти адміністрацій районів Харківської міської ради, закладам освіти міського підпорядкування в розв'язанні господарських питань, що відносяться до компетенції Групи.
13. Надає періодичну звітність до відповідних установ у визначені терміни.
14. Проводить роботу щодо вивчення запитів на інформацію, листів, скарг, заяв громадян та інших звернень до Департаменту освіти в межах компетенції.
15. Не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які було довірено або які стали відомі у зв'язку із виконанням посадових або службових обов'язків.
16. Здійснює ведення ділової документації, що знаходиться в межах повноважень, відповідно до нормативних вимог.
17. Виконує інші завдання за дорученням директора Департаменту освіти, його заступників, начальника Групи.

**Фарига Олена Володимирівна – провідний спеціаліст Групи матеріально-технічного забезпечення**

1. Здійснює забезпечення діяльності закладів освіти міста щодо виконання вимог законів України та інших нормативно-правових актів у галузі освіти в межах своєї компетенції.
2. Проводить роботу щодо виконання заходів Комплексної програми розвитку освіти м. Харкова на 2018–2024 роки в межах своєї компетенції.
3. Здійснює підготовку в межах компетенції проєктів наказів та інших документів.
4. Веде базу даних щодо поліпшення матеріально-технічного стану закладів освіти міста.
5. Координує роботу спеціалістів управлінь освіти адміністрацій районів Харківської міської ради з напрямків роботи в межах своєї компетенції.
6. Контролює підготовку закладів освіти комунальної форми власності до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період.
7. Контролює організацію господарської роботи в закладах освіти міського підпорядкування.

8. Надає допомогу управлінням освіти адміністрацій районів Харківської міської ради, закладам освіти міського підпорядкування в розв'язанні господарських питань, що відносяться до компетенції Групи.
9. Надає періодичні звітності до відповідних установ у визначені терміни.
10. Оприлюднює інформацію про використання публічних коштів Департаменту освіти на єдиний вебпортал використання публічних коштів E-data.
11. Контролює забезпечення теплопостачання, використання енергоносіїв, теплорамки у закладах освіти міського підпорядкування.
12. Проводить роботу щодо вивчення запитів на інформацію, листів, скарг, заяв громадян та інших звернень до Департаменту освіти в межах компетенції.
13. Не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які було довірено або які стали відомі у зв'язку із виконанням посадових або службових обов'язків.
14. Здійснює ведення ділової документації, що знаходиться в межах повноважень, відповідно до нормативних вимог.
15. Виконує інші завдання за дорученням директора Департаменту освіти, його заступників, начальника Групи.

#### **Вакансія – провідний спеціаліст Групи матеріально-технічного забезпечення**

1. Здійснює забезпечення діяльності закладів освіти міста щодо виконання вимог законів України та інших нормативно-правових актів у галузі освіти в межах своєї компетенції.
2. Проводить роботу щодо виконання заходів Комплексної програми розвитку освіти м. Харкова на 2018–2024 роки в межах своєї компетенції.
3. Здійснює підготовку довідок та проєктів наказів із питань, що належать до повноважень Групи.
4. Проводить організаційну роботу щодо складання договорів підряду з підрядними організаціями стосовно проведення ремонтних робіт.
5. Здійснює ведення баз даних щодо поліпшення матеріально-технічного стану закладів освіти міста.
6. Координує роботу спеціалістів управлінь освіти адміністрацій районів Харківської міської ради з напрямків роботи в межах компетенції.
7. Контролює підготовку закладів освіти комунальної форми власності до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період.
8. Контролює організацію господарської роботи в закладах освіти міського підпорядкування.
9. Здійснює допомогу управлінням освіти адміністрацій районів Харківської міської ради, закладам освіти міського підпорядкування в розв'язанні господарських питань в межах компетенції.
10. Надає періодичну звітність до відповідних установ у визначені терміни.
11. Оприлюднює інформацію про використання публічних коштів Департаменту освіти на єдиний вебпортал використання публічних коштів E-data.
12. Проводить роботу щодо вивчення запитів на інформацію, листів, скарг, заяв громадян та інших звернень до Департаменту освіти в межах компетенції.
13. Не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які було довірено або які стали відомі у зв'язку із виконанням посадових або службових обов'язків.
14. Здійснює ведення ділової документації, що знаходиться в межах повноважень, відповідно до нормативних вимог.
15. Виконує інші завдання за дорученням директора Департаменту освіти, його заступників, начальника Групи.

### **2.3. Закріплення працівників Департаменту освіти – кураторів управлінь освіти адміністрацій районів Харківської міської ради.**

Індустріальний район, ЗДО № 56 «Родина», КЗ ХЛ № 174, КЗ ХІРЦ №№ 1, 2 – Міцай О.В.

Київський район – Новікова В.В.

Немишлянський район – Польська Ю.Є.

Новобаварський район – Клочко О.П.

Основ'янський район – Тарасенко І.М.

Салтівський район – Ростовська В.І.

Слобідський район – Закупний М.М.

Холодногірський район – Білогрищенко Н.П.

Шевченківський район – Воробйова Н.М.

КЗ ХУЛ, ХФМЛ № 27 – Шепель В.М.



## РОЗДІЛ 3. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ДОРАДЧА ДІЯЛЬНІСТЬ

### 3.1. Апаратні наради Департаменту освіти.

| Термін проведення | № з/п | Питання, що розглядаються  | Доповідач                            | Відмітка про виконання |
|-------------------|-------|--|--------------------------------------|------------------------|
| Січень            | 1.    | Про стан виконання рішень сесій Харківської міської ради та виконкому, розпоряджень міського голови за 2022 рік  | Примак Т.М.                          |                        |
|                   | 2.    | Про підсумки роботи Департаменту освіти зі зверненнями громадян, запитами на публічну інформацію та службовою кореспонденцією у 2022 році  | Науменко Л.О.,<br>Зайкіна Г.М.       |                        |
|                   | 3.    | Про стан виконання наказів з основної діяльності по Департаменту освіти та рішень апаратних нарад у 2022 році  | Науменко Л.О.                        |                        |
| Лютий             | 1.    | Про організацію роботи щодо виконання антикорупційного законодавства України в Департаменті освіти   | Закіпний М.М.                        |                        |
|                   | 2.    | Аналіз результативності участі педагогів закладів загальної середньої освіти у міському конкурсі «Учитель року – 2023»   | ЦПР<br>Подаруєва С.В.                |                        |
| Березень          | 1.    | Про порядок та особливості проведення зовнішнього незалежного оцінювання у форматі НМТ, державної підсумкової атестації за курс початкової, базової та повної загальної середньої освіти у 2023 році.  | Польська Ю.Є.                        |                        |
|                   | 2.    | Про реалізацію державної політики щодо запобігання наркоманії та іншим видам залежностей серед учнів закладів загальної середньої освіти міста   | Міцай О.В.                           |                        |
|                   | 3.    | Про діяльність комунального закладу «Харківський інклюзивно-ресурсний центр Харківської міської ради» та створення інклюзивного освітнього середовища в закладах загальної середньої освіти м. Харкова | Міцай О.В.                           |                        |
|                   | 4.    | Про організацію та проведення санітарно-екологічного очищення та благоустрою територій закладів освіти міста   | Костюшин О.С.,<br>Сало О.Ю.          |                        |
| Квітень           | 1.    | Про стан роботи Департаменту освіти зі зверненнями громадян, запитами на публічну інформацію та службовою кореспонденцією у I кварталі 2023 року   | Науменко Л.О.                        |                        |
|                   | 2.    | Аналіз результативності участі учнів закладів освіти міста у міському конкурсі «Учень року – 2023»   | ЦПР<br>Дулова А.С.,<br>Демкович Т.О. |                        |
|                   | 3.    | Про підсумки реєстрації випускників  | Польська Ю.Є.                        |                        |

| Термін проведення | № з/п | Питання, що розглядаються   | Доповідач                                  | Відмітка про виконання |
|-------------------|-------|---|--|------------------------|
|                   |       | 11(12)-х класів закладів загальної середньої освіти міста для участі у зовнішньому незалежному оцінюванні у форматі НМТ 2023 року.                                      |  |                        |
|                   | 4.    | Аналіз результативності участі учнів закладів освіти міста у міській Олімпіаді для випускників шкіл I ступеня «Путівка в науку–2023»                                    | ЦПР<br>Дулова А.С.,<br>Попова Л.В.         |                        |
|                   | 5.    | Про завершення опалювального сезону у закладах освіти міста   | Костюшин О.С.                              |                        |
| Травень           | 1.    | Про проведення зовнішнього незалежного оцінювання у форматі НМТ у 2023 році.  | Польська Ю.Є.                              |                        |
|                   | 2.    | Аналіз результативності участі учнів закладів освіти міста у міських інтелектуальних змаганнях  | ЦПР<br>Гостиннікова<br>О.М.                |                        |
|                   | 3.    | Про роботу управлінь освіти адміністрацій районів Харківської міської ради щодо оптимізації мережі закладів дошкільної освіти у 2023 році.                              | Білогрищенко<br>Н.П.                       |                        |
|                   | 4.    | Про формування перспективної мережі закладів освіти міста на 2023/2024 н.р.   | Примак Т.М.                                |                        |
|                   | 5.    | Про організоване проведення свят «Останній дзвоник» та «Випускний» у закладах загальної середньої освіти міста у 2023 році  | Шепель В.М.                                |                        |
| Червень           | 1.    | Аналіз результативності участі учнів закладів освіти міста у міських виховних заходах національно-патріотичного та громадянського спрямування у 2022/2023 н.р.          | ЦПР<br>Дзюба Т.В.                          |                        |
|                   | 2.    | Про підсумки профілактичної роботи управлінь освіти та закладів освіти міста щодо запобігання дитячому травматизму та збереження здоров'я дітей упродовж 2022/2023 н.р. | Воробйова Н.М.                             |                        |
|                   | 3.    | Аналіз результативності участі учнів закладів освіти міста в інтелектуальних змаганнях Всеукраїнського та Міжнародного рівнів у 2022/2023 н.р.                          | ЦПР<br>Русанова О.К.                       |                        |
|                   | 4.    | Про підсумки діяльності закладів загальної середньої освіти щодо виконання програм з предмета «Захист України» у 2022/2023 н.р.   | Польська Ю.Є.,<br>Дзюба Т.В.               |                        |
|                   | 5.    | Про стан роботи управлінь освіти з електронними зверненнями, що надійшли до автоматизованої системи «Гаряча лінія»  | Зайкіна Г.М.                               |                        |
|                   | 6.    | Про підсумки реалізації заходів розділу «Розвиток матеріально-технічної бази системи освіти» Комплексної програми   | Примак Т.М.,<br>Костюшин О.С.<br>Сало О.Ю. |                        |

| Термін проведення | № з/п | Питання, що розглядаються  | Доповідач  | Відмітка про виконання |
|-------------------|-------|--|--|------------------------|
|                   |       | розвитку освіти м. Харкова на 2018–2024 роки у першому півріччі 2023 року  |  |                        |
| Липень            | 1.    | Про роботу закладів освіти м. Харкова в інформаційно-телекомунікаційній системі державної наукової установи «Інститут освітньої аналітики» «Державна інформаційна система освіти» щодо закінчення 2022/2023 н.р. | Колесніков В.Ю.  |                        |
|                   | 2.    | Про підсумки аналізу стану виконання Плану роботи Департаменту освіти упродовж I півріччя 2023 року  | Шепель В.М.  |                        |
|                   | 3.    | Про стан роботи Департаменту освіти зі зверненнями громадян, запитами на публічну інформацію та службовою кореспонденцією у I півріччі 2023 року   | Науменко Л.О.  |                        |
|                   | 4.    | Про результати аналізу статистичних даних щодо здобуття загальної середньої освіти за інституційною та індивідуальною формами у 2022/2023 н.р.   | Польська Ю.Є.  |                        |
|                   | 5.    | Про підсумки роботи управлінь освіти адміністрацій районів Харківської міської ради щодо профорієнтації учнівської молоді у 2022/2023 н.р. та завдання на 2023/2024 н.р.   | Польська Ю.Є.  |                        |
|                   | 6.    | Про стан виконання наказів з основної діяльності по Департаменту освіти та рішень апаратних нарад у I півріччі 2023 року   | Науменко Л.О.  |                        |
| Серпень           | 1.    | Про готовність закладів освіти міського підпорядкування до 2023/2024 н.р. та підготовку закладів освіти міста до початку опалювального сезону  | Костюшин О.С.  |                        |
|                   | 2.    | Про здійснення заходів щодо підготовки до Серпневої конференції педагогічних працівників   | Примак Т.М.,<br>Шепель В.М.,<br>Зайкіна Г.М.,<br>Дулова А.С. |                        |
| Вересень          | 1.    | Про організацію медичного обслуговування у закладах загальної середньої освіти та результати медичних оглядів учнів  | Тарасенко І.М.   |                        |
|                   | 2.    | Про затвердження мережі закладів освіти на 2023/2024 н.р.  | Примак Т.М.  |                        |
|                   | 3.    | Про стан забезпечення учнів 4-х та 6-х класів закладів загальної середньої освіти міста основними підручниками   | ЦПР<br>Бут-Гусаїм Н.В.                                       |                        |
|                   | 4.    | Про організацію і проведення медичних оглядів учнів та педагогічних працівників до початку нового навчального року.  | Білогрищенко Н.П.,<br>Тарасенко І.М.,<br>Ростовська В.І.     |                        |

| Термін проведення | № з/п | Питання, що розглядаються   | Доповідач        | Відмітка про виконання |
|-------------------|-------|---|------------------|------------------------|
| Жовтень           | 1.    | Про підсумки роботи управлінь освіти адміністрацій районів Харківської міської ради з обліку продовження навчання та працевлаштування випускників 2023 року   | Польська Ю.Є.    |                        |
|                   | 2.    | Про роботу управлінь освіти та закладів дошкільної освіти міста з програмою Електронна реєстрація.  | Клочко О.П.      |                        |
|                   | 3.    | Про стан роботи Департаменту освіти зі зверненнями громадян, запитам на публічну інформацію та службовою кореспонденцією за 9 місяців 2023 року   | Науменко Л.О.    |                        |
|                   | 4.    | Про дотримання мовного законодавства в закладах загальної середньої освіти  | Тарасенко І.М.   |                        |
| Листопад          | 1.    | Про проведення новорічних, різдвяних свят та зимових шкільних канікул у закладах освіти міста   | Мицай О.В.       |                        |
|                   | 2.    | Про результати участі випускників закладів загальної середньої освіти міста у зовнішньому незалежному оцінюванні у форматі НМТ 2023 року.   | Польська Ю.Є.    |                        |
|                   | 3.    | Про забезпечення безкоштовними подарунками (солодощами) учнів 1-4 класів, вихованців закладів дошкільної освіти та учнів пільгових категорій загальноосвітніх навчальних закладів усіх форм власності | Воробйова Н.М.   |                        |
|                   | 4.    | Аналіз питання щодо продовження терміну дії контрактів, призначення та звільнення керівників закладів освіти міста Харкова  | Бражник В.В.     |                        |
|                   | 5.    | Про підсумки проведення обліку дітей шкільного віку та учнів у 2023 році  | Новікова В.В.    |                        |
|                   | 6.    | Про результати аналізу руху учнів закладів загальної середньої освіти міста на кінець 2022/2023 н.р. і на початку 2023/2024 н.р.  | Новікова В.В.    |                        |
| Грудень           | 1.    | Про співпрацю з Міською батьківською радою  | Тарасенко І.М.   |                        |
|                   | 2.    | Про підсумки роботи управлінь освіти та закладів освіти міста щодо обліку нещасних випадків з учнями і вихованцями упродовж 2023 року   | Воробйова Н.М.   |                        |
|                   | 3.    | Про стан роботи управлінь освіти з електронними зверненнями, що надійшли до автоматизованої системи «Гаряча лінія»  | Зайкіна Г.М.     |                        |
|                   | 4.    | Про співпрацю закладів загальної середньої освіти міста Харкова із закладами вищої та професійно-технічної освіти у 2023 році   | Ростовська В.І.  |                        |
|                   | 5.    | Про проведення публічних закупівель Департаментом освіти у 2023 році  | Гребьонкіна Н.В. |                        |
|                   | 6.    | Про підсумки реалізації заходів розділу   | Примак Т.М.,     |                        |

| Термін проведення | № з/п | Питання, що розглядаються   | Доповідач  | Відмітка про виконання |
|-------------------|-------|---|--|------------------------|
|                   |       | «Розвиток матеріально-технічної бази системи освіти» Комплексної програми розвитку освіти м. Харкова на 2018–2024 роки у 2023 році. | Костюшин О.С.,<br>Сало О.Ю.                          |                        |
|                   | 7.    | Про підсумки аналізу стану виконання Плану роботи Департаменту освіти у 2023 році   | Шепель В.М.  |                        |
| Упродовж року     |       | Про результати вивчення стану організації харчування учнів та вихованців закладів освіти м. Харкова                                 | Воробйова Н.М.,<br>Білогірищенко Н.П.,<br>Шуляк О.О. |                        |

### 3.2. Народи начальників управлінь освіти адміністрацій районів Харківської міської ради, їх заступників та керівників закладів освіти.

| Термін проведення | № з/п | Питання, що розглядаються  | Доповідач             | Відмітка про виконання |
|-------------------|-------|--|-----------------------|------------------------|
| Січень            | 1.    | Аналіз результативності участі педагогів закладів загальної середньої освіти у міському конкурсі «Учитель року – 2023»   | ЦПР<br>Подаруєва С.В. |                        |
|                   | 2.    | Про підсумки проведення новорічних та різдвяних свят   | Тарасенко І.М.        |                        |
|                   | 3.    | Про місцеперебування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування  | Тарасенко І.М.        |                        |
|                   | 4.    | Про розподіл освітньої субвенції на 2023 рік та мережу закладів загальної середньої освіти   | Примак Т.М.           |                        |
|                   | 5.    | Про рішення виконавчого комітету Харківської міської ради «Про обов'язкову експертизу проектів будівництва та експертизу та експертну оцінку кошторисної документації з поточного ремонту»             | Примак Т.М.           |                        |
|                   | 6.    | Про виконання рішення виконавчого комітету Харківської міської ради від 02.11.2022 № 367 «Про Автоматизовану систему Диспетчерського служби "1562"»  | Зайкіна Г.М.          |                        |
|                   | 7.    | Про забезпечення бензином генераторів Пунктів незламності та Пунктів харчування  | Сало О.Ю.             |                        |
| Лютий             | 1.    | Про бюджет галузі «Освіта» на 2023 рік   | Примак Т.М.           |                        |
|                   | 2.    | Аналіз результативності участі педагогів закладів загальної середньої освіти у міському конкурсі «Учитель року – 2023»   | ЦПР<br>Подаруєва С.В. |                        |
| Березень          | 1.    | Про порядок та особливості проведення зовнішнього незалежного оцінювання у форматі НМТ, державної підсумкової атестації за курс початкової, базової та повної загальної середньої освіти у 2023 році.  | Польська Ю.Є.         |                        |
|                   | 2.    | Про реалізацію державної політики щодо запобігання наркоманії та інших видів залежностей серед учнів закладів загальної середньої освіти міста   | Мицай О.В.            |                        |
|                   | 3.    | Про діяльність комунального закладу «Харківський інклюзивно-ресурсний центр Харківської міської ради» та створення інклюзивного освітнього середовища в закладах загальної середньої освіти м. Харкова | Мицай О.В.            |                        |

| Термін проведення | № з/п | Питання, що розглядаються   | Доповідач                            | Відмітка про виконання |
|-------------------|-------|---|--------------------------------------|------------------------|
|                   | 4.    | Про організацію та проведення санітарно-екологічного очищення та благоустрою територій закладів освіти міста  | Костюшин О.С.,<br>Сало О.Ю.          |                        |
| Квітень           | 1.    | Аналіз результативності участі учнів закладів освіти міста у міському конкурсі «Учень року – 2023»  | ЦПР<br>Дулова А.С.,<br>Демкович Т.О. |                        |
|                   | 2.    | Про підсумки реєстрації випускників 11(12)-х класів закладів загальної середньої освіти міста для участі у зовнішньому незалежному оцінюванні у форматі НМТ 2023 року.  | Польська Ю.Є.                        |                        |
|                   | 3.    | Про завершення опалювального сезону у закладах освіти міста   | Костюшин О.С.                        |                        |
|                   | 4.    | Про порядок організованого закінчення 2022/2023 н.р.  | Шепель В.М.                          |                        |
| Травень           | 1.    | Про проведення зовнішнього незалежного оцінювання у форматі НМТ у 2023 році.  | Польська Ю.Є.                        |                        |
|                   | 2.    | Аналіз результативності участі учнів закладів освіти міста у міських інтелектуальних змаганнях  | ЦПР<br>Гостиннікова О.М.             |                        |
|                   | 3.    | Про роботу управлінь освіти адміністрацій районів Харківської міської ради щодо оптимізації мережі закладів дошкільної освіти у 2023 році.                              | Білогрищенко Н.П.                    |                        |
|                   | 4.    | Про формування перспективної мережі закладів освіти міста на 2023/2024 н.р.   | Примак Т.М.                          |                        |
|                   | 5.    | Про організоване проведення свят «Останній дзвоник» та «Випускний» у закладах загальної середньої освіти міста у 2023 році  | Шепель В.М.                          |                        |
| Червень           | 1.    | Аналіз результативності участі учнів закладів освіти міста у міських виховних заходах національно-патріотичного та громадянського спрямування у 2022/2023 н.р.          | ЦПР<br>Дзюба Т.В.                    |                        |
|                   | 2.    | Аналіз результативності участі учнів закладів освіти міста в інтелектуальних змаганнях Всеукраїнського та Міжнародного рівнів у 2022/2023 н.р.                          | ЦПР<br>Русанова О.К.                 |                        |
|                   | 3.    | Про підсумки профілактичної роботи управлінь освіти та закладів освіти міста щодо запобігання дитячому травматизму та збереження здоров'я дітей упродовж 2022/2023 н.р. | Воробйова Н.М                        |                        |
|                   | 4.    | Про підсумки діяльності закладів загальної середньої освіти щодо виконання програм з предмета «Захист України» у 2022/2023  | Польська Ю.Є.,<br>Дзюба Т.В.         |                        |

| Термін проведення | № з/п | Питання, що розглядаються  | Доповідач  | Відмітка про виконання |
|-------------------|-------|--|--|------------------------|
|                   |       | н.р.   |  |                        |
|                   | 5.    | Про підсумки реалізації заходів розділу «Розвиток матеріально-технічної бази системи освіти» Комплексної програми розвитку освіти м. Харкова на 2018–2024 роки у першому півріччі 2023 року                      | Примак Т.М.,<br>Костюшин О.С.,<br>Сало О.Ю.                  |                        |
| Липень            | 1.    | Про результати аналізу статистичних даних щодо здобуття загальної середньої освіти за інституційною та індивідуальною формами у 2022/2023 н.р.   | Польська Ю.Є.  |                        |
|                   | 2.    | Про роботу закладів освіти м. Харкова в інформаційно-телекомунікаційній системі державної наукової установи «Інститут освітньої аналітики» «Державна інформаційна система освіти» щодо закінчення 2022/2023 н.р. | Колесніков В.Ю.  |                        |
| Серпень           | 1.    | Про забезпечення організованого початку навчального року   | Шепель В.М.  |                        |
|                   | 2.    | Про готовність закладів освіти міського підпорядкування до 2023/2024 н.р. та підготовку закладів освіти міста до початку опалювального сезону  | Костюшин О.С.  |                        |
|                   | 3.    | Про здійснення заходів щодо підготовки до Серпневої конференції педагогічних працівників   | Примак Т.М.,<br>Шепель В.М.,<br>Зайкіна Г.М.,<br>Дулова А.С. |                        |
| Вересень          | 1.    | Про стан забезпечення учнів 4-х та 6-х класів закладів загальної середньої освіти міста основними підручниками   | ЦПР<br>Бут-Гусаїм Н.В.                                       |                        |
|                   | 2.    | Про організацію медичного обслуговування у закладах загальної середньої освіти та результати медичних оглядів учнів  | Тарасенко І.М.   |                        |
|                   | 3.    | Про затвердження мережі закладів освіти на 2023/2024 н.р.  | Примак Т.М.  |                        |
|                   | 4.    | Про організацію і проведення медичних оглядів учнів та педагогічних працівників до початку нового навчального року.  | Білогірищенко Н.П.,<br>Тарасенко І.М.,<br>Ростовська В.І.    |                        |
| Жовтень           | 1.    | Про підсумки роботи управлінь освіти адміністрацій районів Харківської міської ради з обліку продовження навчання та працевлаштування випускників 2023 року  | Польська Ю.Є.  |                        |
|                   | 2.    | Про підсумки роботи управлінь освіти адміністрацій районів Харківської міської ради з обліку продовження навчання та працевлаштування випускників 2023 року.   | Польська Ю.Є.  |                        |



| Термін проведення | № з/п | Питання, що розглядаються   | Доповідач                                   | Відмітка про виконання |
|-------------------|-------|---|---|------------------------|
|                   | 3.    | Про дотримання мовного законодавства в закладах загальної середньої освіти  | Тарасенко І.М.                              |                        |
|                   | 4.    | Про роботу управлінь освіти та закладів дошкільної освіти міста з програмою Електронна реєстрація.  | Клочко О.П.                                 |                        |
| Листопад          | 1.    | Про проведення новорічних, різдвяних свят та зимових шкільних канікул у закладах освіти міста   | Мицай О.В.,<br>Воробйова Н.М.               |                        |
|                   | 2.    | Про результати участі випускників закладів загальної середньої освіти міста у зовнішньому незалежному оцінюванні у форматі НМТ 2023 року.   | Польська Ю.Є.                               |                        |
|                   | 3.    | Про забезпечення безкоштовними подарунками (солодощами) учнів 1-4 класів, вихованців закладів дошкільної освіти та учнів пільгових категорій загальноосвітніх навчальних закладів усіх форм власності | Воробйова Н.М.                              |                        |
|                   | 4.    | Аналіз питання щодо продовження терміну дії контрактів, призначення та звільнення керівників закладів освіти міста Харкова  | Бражник В.В.                                |                        |
|                   | 5.    | Про підсумки проведення обліку дітей шкільного віку та учнів у 2023 році  | Новікова В.В.                               |                        |
|                   | 6.    | Про результати аналізу руху учнів закладів загальної середньої освіти міста на кінець 2022/2023 н.р. і на початку 2023/2024 н.р.  | Новікова В.В.                               |                        |
| Грудень           | 1.    | Про підсумки роботи управлінь освіти та закладів освіти міста щодо обліку нещасних випадків з учнями і вихованцями упродовж 2023 року   | Воробйова Н.М.                              |                        |
|                   | 2.    | Про співпрацю з Міською батьківською радою  | Тарасенко І.М.                              |                        |
|                   | 3.    | Про співпрацю закладів загальної середньої освіти міста Харкова із закладами вищої та професійно-технічної освіти у 2023 році   | Ростовська В.І.                             |                        |
|                   | 4.    | Про проведення публічних закупівель Департаментом освіти у 2023 році  | Гребьонкіна Н.В.                            |                        |
|                   | 5.    | Про підсумки реалізації заходів розділу «Розвиток матеріально-технічної бази системи освіти» Комплексної програми розвитку освіти м. Харкова на 2018–2024 роки у 2023 році.                           | Примак Т.М.,<br>Костюшин О.С.,<br>Сало О.Ю. |                        |
| Упродовж року     |       | Про результати вивчення стану організації харчування учнів та вихованців закладів освіти м. Харкова   | Воробйова Н.М.,<br>Білогрищенко Н.П.,       |                        |

| Термін проведення | № з/п | Питання, що розглядаються | Доповідач  | Відмітка про виконання |
|-------------------|-------|---------------------------|------------|------------------------|
|                   |       |                           | Шуляк О.О. |                        |

### 3.3. Нарadi керівників закладів позашкільної освіти.

| Дата проведення | Питання, що розглядаються  | Доповідач                      | Відмітка про виконання |
|-----------------|--|--------------------------------|------------------------|
| 1 півріччя      | Про підсумки діяльності закладів позашкільної освіти за 2022 рік та завдання на 2023 рік     | Ростовська В.І.                |                        |
|                 | Про створення безпечних умов перебування вихованців у закладах позашкільної освіти           | Ростовська В.І.                |                        |
| 2 півріччя      | Про організацію освітнього та навчально-тренувального процесу в закладах позашкільної освіти | Ростовська В.І.                |                        |
|                 | Про результативність роботи закладів позашкільної освіти                                     | Ростовська В.І.,<br>Дзюба Т.В. |                        |

### 3.4. Нарadi керівників закладів дошкільної освіти.

| Дата проведення | Питання, що розглядаються   | Доповідач         | Відмітка про виконання |
|-----------------|---|-------------------|------------------------|
| 1 півріччя      | Про нормативне забезпечення діяльності закладів дошкільної освіти у 2023/2024 н.р.  | Білогрищенко Н.П. |                        |
|                 | Про забезпечення виконання закладами дошкільної освіти статті 30 Закону України «Про освіту» (прозорість та інформаційна відкритість закладу освіти). | Клочко О.П.       |                        |
|                 | Про створення безпечних умов для учасників освітнього процесу у закладах дошкільної освіти.   | Білогрищенко Н.П. |                        |
| 2 півріччя      | Про стан організації харчування вихованців у закладах дошкільної освіти.  | Білогрищенко Н.П. |                        |
|                 | Про стан роботи управлінь освіти та закладів дошкільної освіти з програмою «Харківська міська освітня мережа. ІСУО».                                  | Клочко О.П.       |                        |
|                 | Про підготовку матеріалів до річного звіту про діяльність закладів дошкільної освіти за 2023 рік (форма-85К).   | Білогрищенко Н.П. |                        |

### 3.5. Нарadi директорів закладів професійної (професійно-технічної) освіти.

| Дата проведення | Питання, що розглядаються   | Доповідач       | Відмітка про виконання |
|-----------------|---|-----------------|------------------------|
| I квартал       | Про підсумки здійснення вивчення стану виконання умов контрактів керівниками закладів професійної (професійно-технічної) освіти | Ростовська В.І. |                        |
| II квартал      | Про функціонування закладів професійної (професійно-технічної) освіти   | Ростовська В.І. |                        |
| III квартал     | Про підготовку до організованого початку навчального року в закладах професійної (професійно-технічної) освіти                  | Ростовська В.І. |                        |
| IV квартал      | Про підсумки роботи закладів професійної (професійно-технічної) освіти у 2023 році  | Ростовська В.І. |                        |

### 3.6. Нарadi спеціалістів управлінь освіти адміністрацій районів за напрямками діяльності.

| Дата проведення | Питання, що розглядаються      | Відповідальні   | Відмітка про виконання |
|-----------------|--------------------------------|---|------------------------|
| Щомісячно       | За окремо визначеною тематикою | Начальники відділів Департаменту освіти, директор Харківського ЦПР, начальник Групи МТЗ |                        |

## РОЗДІЛ 4. АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА

### 4.1. Моніторинг функціонування закладів освіти.

| № з/п | Тематика вивчень  | Терміни виконання | Вихід інформації  | Відповідальний                                | Відмітка про виконання |
|-------|---|-------------------|---|---|------------------------|
| 1     | Вивчення стану організації харчування в закладах освіти міста                                 | Упродовж року     | Довідка до апаратної наради, наради начальників УО АР ХМР | Воробйова Н.М., Білогрищенко Н.П., Шуляк О.О. |                        |
| 2     | Вивчення стану роботи щодо обліку нещасних випадків з учнями і вихованцями упродовж 2023 року | Упродовж року     | Довідка до апаратної наради, наради начальників УО АР ХМР | Воробйова Н.М.                                |                        |

#### 4.2. Аналітична робота Департаменту освіти за напрямками діяльності.

| № з/п  | Зміст роботи  | Відповідальний від ДО | Термін проведення аналізу                       | Вихідний документ                   | Назва закладів/установ, що подають матеріали до інформаційної бази | Термін подання матеріалів до інформаційної бази | Відмітка про виконання |
|--|---|-----------------------|---|-------------------------------------|--|---|------------------------|
| <b>Забезпечення нормативності та якості освіти</b> |   |                       |   |                                     |  |   |                        |
| 1.   | Аналіз звітів закладів дошкільної освіти за формою 85-К.                            | Білогрищенко Н.П.     | До 20.01.2023                                   | Узагальнений звіт за формою 85-К    | УО АР ХМР  | До 15.01.2023                                   |                        |
| 2.   | Інформація про дислокацію закладів дошкільної освіти всіх типів та форм власності.  | Білогрищенко Н.П.     | До 15.09.2023                                   | Узагальнений звіт за формою ЗДО-1   | УО АР ХМР  | До 10.09.2023                                   |                        |
| 3.   | Інформація про функціонування закладів дошкільної освіти.                           | Білогрищенко Н.П.     | До 25.08.2023<br>До 01.11.2023<br>До 01.12.2023 | Узагальнений звіт за формою ЗДО-2   | УО АР ХМР<br>УО АР ХМР   | До 20.08.2023<br>До 25.10.2023<br>До 25.11.2023 |                        |
| 4.   | Інформація про охоплення дітей 3-6 (7) років дошкільною освітою.                    | Білогрищенко Н.П.     | До 25.08.2023<br>До 01.11.2023<br>До 01.12.2023 | Узагальнений звіт за формою ЗДО-3   | УО АР ХМР<br>УО АР ХМР   | До 20.08.2023<br>До 25.10.2023<br>До 25.11.2023 |                        |
| 5.   | Інформація про загальну кількість дитячого населення від народження до шести років. | Білогрищенко Н.П.     | До 15.09.2023                                   | Узагальнений звіт за формою ЗДО-5   | УО АР ХМР  | До 10.09.2023                                   |                        |
| 6.   | Аналіз мережі освіти закладів загальної середньої міста за мовами навчання          | Тарасенко І.М.        | До 25.09.2023                                   | Аналітична довідка                  | УО АР ХМР, заклади освіти міської мережі                           | До 08.09.2023                                   |                        |
| 7.   | Статистичний звіт про діяльність ДЮСШ.  | Ростовська В.І.       | До 15.01.2023                                   | Статистична звітність (Форма №5-ФК) | Директори ДЮСШ   | До 20.01.2023                                   |                        |
| 8.   | Статистичний звіт про діяльність закладів позашкільної освіти (окрім ДЮСШ).         | Ростовська В.І.       | До 20.01.2023                                   | Статистична звітність (Форма №1-ПЗ) | Директори ЗПО  | До 15.01.2023                                   |                        |

| № з/п | Зміст роботи  | Відповідальний від ДО | Термін проведення аналізу      | Вихідний документ  | Назва закладів/установ, що подають матеріали до інформаційної бази | Термін подання матеріалів до інформаційної бази                           | Відмітка про виконання |
|-------|---|-----------------------|--------------------------------|--|--|---|------------------------|
| 9.    | Інформація щодо організації здобуття освіти за інституційною та індивідуальною формами.     | Польська Ю.Є.         | За відповідним запитом         | Інформація до ДНО ХОДА   | УО АР ХМР, заклади міської мережі                                  | Щомісячно до 05 числа наступного місяця                                   |                        |
| 10.   | Аналіз результатів ДПА в 4-х, 9-х та 11(12)-х класах.                                       | Польська Ю.Є.         | Згідно з термінами МОНУ        | Інформація до ДНО ХОДА   | УО АР ХМР, заклади міської мережі                                  | Відповідно до термінів, визначених МОНУ                                   |                        |
| 11.   | Інформація про загальну кількість випускників 9-х та 11(12)-х класів.                       | Польська Ю.Є.         | За відповідним запитом         | Інформація до ДНО ХОДА   | УО АР ХМР, заклади міської мережі                                  | До 15.04.2023<br>До 02.06.2023  |                        |
| 12.   | Інформація про загальну кількість випускників 11(12)-х класів, які нагороджуються медалями. | Польська Ю.Є.         | Згідно з термінами МОНУ        | Інформація до ДНО ХОДА   | УО АР ХМР, заклади міської мережі                                  | До 12.01.2023<br>До 15.04.2023<br>Відповідно до термінів, визначених МОНУ |                        |
| 13.   | Зведені звіти закладів загальної середньої освіти на початок навчального року               | Польська Ю.Є.         | Згідно з термінами МОНУ        | Статистична звітність, аналітичні матеріали (форми ЗНЗ-1, 76-РВК, зведені таблиці Д-4, Д-5, Д-6, Д-7-8, Д-9) | УО АР ХМР, заклади міської мережі                                  | Згідно з термінами МОНУ   |                        |
| 14.   | Інформація про загальну кількість випускників 11(12)-х класів.                              | Польська Ю.Є.         | До 23.04.2023                  | Інформація до ДНО ХОДА   | УО АР ХМР, заклади міської мережі                                  | До 15.04.2023   |                        |
| 15.   | Інформація про випускників 11(12)-х класів, які   | Польська Ю.Є.         | До 23.04.2023<br>Відповідно до | Інформація до ДНО ХОДА   | УО АР ХМР, заклади міської   | До 11.01.2023<br>До 15.04.2023  |                        |

| № з/п | Зміст роботи  | Відповідальний від ДО | Термін проведення аналізу                | Вихідний документ  | Назва закладів/установ, що подають матеріали до інформаційної бази | Термін подання матеріалів до інформаційної бази          | Відмітка про виконання |
|-------|---|-----------------------|--|--|--|--|------------------------|
|       | нагороджуються медалями.  |                       | термінів, визначених МОНУ                |  | мережі   | Відповідно до термінів, визначених МОНУ                  |                        |
| 16.   | Зведені звіти закладів загальної середньої освіти на початок навчального року       | Польська Ю.Є.         | Згідно з термінами МОНУ                  | Статистична звітність, аналітичні матеріали (форми ЗНЗ-1, 76-РВК, зведені таблиці Д-4, Д-5, Д-6, Д-7-8, Д-9) | УО АР ХМР, ЗЗСО міста  | Згідно з термінами                                       |                        |
| 17.   | Звіт про кількість дітей шкільного віку   | Новікова В.В.         | Згідно з термінами МОНУ                  | Форма № 77-РВК   | УО АР ХМР  | Згідно з термінами                                       |                        |
| 18.   | Статистичні дані про мережу вечірніх класів (груп) та учнів у них.                  | Польська Ю.Є.         | До 09.10.2023                            | Інформація до ДНО ХОДА   | УО АР ХМР  | До 05.10.2023  |                        |
| 19.   | Аналіз руху учнів та змін у мережі класів закладів загальної середньої освіти міста | Новікова В.В.         | Щомісяця (до 10 числа наступного місяця) | Інформація до апаратної наради   | УО АР ХМР, заклади міської мережі                                  | Щомісяця (до 5 числа наступного місяця)                  |                        |
| 20.   | Оновлення бази даних про ЗПТО міста.  | Ростовська В.І        | До 01.03.2023                            | Інформація про ЗПТО  | УО АР ХМР  | До 03.02.2023  |                        |
| 21.   | Інформація про відвідування учнями ЗЗСО навчальних занять                           | Новікова В.В.         | Щопонеділка, щосереди до 12.00           | Формується засобами Службового інформаційног   | УО АР ХМР  | Щопонеділка, щосереди (під час загострення захворювань – |                        |

| № з/п  | Зміст роботи   | Відповідальний від ДО | Термін проведення аналізу                                   | Вихідний документ  | Назва закладів/установ, що подають матеріали до інформаційної бази | Термін подання матеріалів до інформаційної бази             | Відмітка про виконання |
|--|--|-----------------------|---|--|--|---|------------------------|
|  |  |                       |   | о порталу системи науки і освіти Харківської області                                 |  | щодня) до 11.00   |                        |
| 22.  | Інформація про місцеперебування учасників освітнього процесу (учні, працівники)  | Новікова В.В.         | Кожні два тижні (до особливого розпорядження)               | Формується у вигляді гугл-таблиць, інформація до наради начальників управлінь освіти | УО АР ХМР  | Два рази на місяць: у понеділок перед 1 та 15 числом місяця |                        |
| <b>Забезпечення охоплення загальною середньою освітою</b>  |  |                       |   |  |  |   |                        |
| 1.   | Звіт про продовження навчання для здобуття повної загальної середньої освіти випускниками 9-х класів загальноосвітніх навчальних закладів. | Польська Ю.Є.         | До 10.12.2023   | Статистичний звіт (Форма №1-ЗСО)   | УО АР ХМР, заклади міської мережі                                  | До 05.12.2023   |                        |
| 2.   | Аналіз та узагальнення звітів управлінь освіти районів міста з обліку продовження навчання та працевлаштування                             | Польська Ю.Є.         | До 10.02.2023<br>До 15.05.2023 (попередні)<br>До 15.10.2023 | Статистична звітність  | УО АР ХМР, заклади міської мережі                                  | До 05.02.2023<br>До 10.05.2023 (попередні)<br>До 10.10.2023 |                        |
| <b>Забезпечення збереження здоров'я учасників освітнього процесу та запобігання дитячому травматизму</b> |  |                       |   |  |  |   |                        |
| 1.   | Про організацію медичного обслуговування у закладах  | Тарасенко І.М.        | До 04.09.2023   | Інформація до апаратної  | УО АР ХМР, заклади освіти  | До 01.09.2023   |                        |

| № з/п   | Зміст роботи  | Відповідальний від ДО | Термін проведення аналізу  | Вихідний документ                                     | Назва закладів/установ, що подають матеріали до інформаційної бази | Термін подання матеріалів до інформаційної бази                  | Відмітка про виконання |
|---|---|-----------------------|--|---|--|--|------------------------|
|   | загальної середньої освіти та результати медичних оглядів учнів   |                       |  | наради  | міської мережі   |  |                        |
| 2.  | Аналіз стану дитячого травматизму з учнями (вихованцями) під час освітнього процесу                           | Воробйова Н.М.        | Щомісячно до 05 числа  | Статистична звітність, аналітичні матеріали           | УО АР ХМР, заклади освіти міської мережі                           | Щомісячно до 02 числа  |                        |
| 3.  | Аналіз стану профілактичної роботи щодо запобігання дитячому травматизму                                      | Воробйова Н.М.        | До 05.01.2023,<br>05.04.2023,<br>05.07.2023,<br>05.10.2023       | Статистична звітність, аналітичні матеріали           | УО АР ХМР, заклади освіти міської мережі                           | До 30.03.2023,<br>25.06.2023,<br>30.09.2023,<br>30.12.2023       |                        |
| 4.  | Узагальнення звітів про стан організації харчування учнів шкіл та аналіз виконання норм харчування учнів шкіл | Воробйова Н.М.        | До 15 числа щомісячно упродовж року, у разі організації          | Узагальнені звіти                                     | УО АР ХМР, заклади міської мережі                                  | До 10 числа щомісячно упродовж року, у разі організації          |                        |
| 5.  | Аналіз стану охоплення харчуванням учнів пільгових категорій у ЗЗСО   | Воробйова Н.М.        | До 15 числа щомісячно упродовж року, у разі організації          | Узагальнені звіти                                     | УО АР ХМР, заклади міської мережі                                  | До 10 числа щомісячно упродовж року, у разі організації          |                        |
| <b>Виховна робота, забезпечення соціального захисту дітей пільгових категорій</b> |   |                       |  |   |  |  |                        |
| 1.  | Аналіз стану роботи з профілактики злочинності  | Мицай О.В.            | До 15.03.2023<br>До 15.06.2023<br>До 20.09.2023<br>До 15.12.2023 | Статистична щоквартальна звітність (за формою № СЗ-2) | УО АР ХМР, заклади міської мережі                                  | До 10.03.2023<br>До 09.06.2023<br>До 15.09.2023<br>До 09.12.2023 |                        |
| 2.  | Аналіз стану роботи з питань соціального захисту дітей пільгових категорій                                    | Мицай О.В.            | До 15.03.2023<br>До 15.06.2023<br>До 20.09.2023                  | Статистична щоквартальна звітність                    | УО АР ХМР, заклади міської мережі                                  | До 10.03.2023<br>До 09.06.2023<br>До 15.09.2023                  |                        |



| № з/п | Зміст роботи  | Відповідальний від ДО     | Термін проведення аналізу      | Вихідний документ                                    | Назва закладів/установ, що подають матеріали до інформаційної бази | Термін подання матеріалів до інформаційної бази | Відмітка про виконання |
|-------|---|---------------------------|--------------------------------|--|--|---|------------------------|
|       |   |                           | До 15.12.2023                  | (за формою № СЗ-1)                                   |  | До 09.12.2023                                   |                        |
| 3.    | Статистичні дані про охоплення позашкільною освітою дітей пільгових категорій та учнів девіантної поведінки   | Мицай О.В.                | До 10.02.2023<br>До 05.10.2023 | Статистична звітність                                | УО АР ХМР, заклади міської мережі                                  | До 01.02.2023<br>До 29.09.2023                  |                        |
| 4.    | Інформація про заходи щодо захисту дітей, батьки яких загинули під час виконання службових обов'язків (працівників правоохоронних органів, військовослужбовців, шахтарів) | Мицай О.В.                | До 21.03.2023<br>До 20.09.2023 | Статистична звітність, описовий звіт                 | УО АР ХМР, заклади міської мережі                                  | До 15.03.2023<br>До 15.09.2023                  |                        |
| 5.    | Статистичний звіт «Про охоплення дітей з особливими освітніми потребами, у т.ч. дітей з інвалідністю, дошкільною, шкільною та позашкільною освітою»                       | Мицай О.В.<br>Клочко О.В. | До 25.01.2023<br>До 26.09.2023 | Статистична звітність (за формами №№ КО 1-4)         | УО АР ХМР, заклади міської мережі                                  | До 21.01.2023<br>До 20.09.2023                  |                        |
| 6.    | Стан забезпечення доступності закладів освіти для осіб з інвалідністю   | Мицай О.В.                | До 20.06.2023<br>До 05.10.2023 | Статистична звітність (за формами №№ ЗЗСО, ЗДО, ЗПО) | УО АР ХМР, заклади міської мережі                                  | До 15.06.2023<br>До 30.09.2023                  |                        |
| 7.    | Організація інклюзивного навчання в закладах загальної  | Мицай О.В.                | До 29 числа щомісячно          | Статистична звітність                                | УО АР ХМР, заклади міської   | До 25 числа щомісячно                           |                        |

| № з/п                                     | Зміст роботи   | Відповідальний від ДО | Термін проведення аналізу | Вихідний документ                  | Назва закладів/установ, що подають матеріали до інформаційної бази | Термін подання матеріалів до інформаційної бази | Відмітка про виконання |
|---|--|-----------------------|---------------------------|------------------------------------|--|---|------------------------|
|   | середньої освіти м. Харкова (мережа).  |                       |                           | (за формами)                       | мережі   |   |                        |
| <b>Забезпечення інформатизації освіти</b> |  |                       |                           |                                    |  |   |                        |
| 1   | Звіт про виконання розділу «Інформаційні та комунікаційні технології в системі освіти» Комплексної програми розвитку освіти м. Харкова на 2018–2024 роки   | Колесніков В.Ю.       | до 21.12.2023             | Узагальнена інформація             | УО АРХМР, заклади міської мережі                                   | до 10.12.2023                                   |                        |
| <b>Кадрове забезпечення</b>               |  |                       |                           |                                    |  |   |                        |
| 1.  | Звіт про чисельність військовозобов'язаних Департаменту освіти, які заброньовані згідно з переліками посад і професій військовозобов'язаних, які підлягають бронюванню на період мобілізації та на воєнний час | Бражник В.В.          | До 11.01.2023             | Звіт (Київський РВК, ДНіО ХОДА)    | ДО ХМР , УО АР ХМР, заклади міської мережі                         | До 07.01.2023                                   |                        |
| 2.  | Аналіз додаткової потреби в педагогічних кадрах у 2022/2023 н.р. для закладів освіти   | Бражник В.В.          | До 01.03.2023             | Узагальнена інформація (ДНіО ХОДА) | УО АР ХМР, заклади міської мережі                                  | До 11.02.2023                                   |                        |
| 3.  | Аналіз інформації про зайнятість і працевлаштування громадян, що мають додаткові гарантії у сприянні працевлаштуванню  | Бражник В.В.          | До 01.02.2023             | Звіт (ХМЦЗ)                        | ДО ХМР   | До 20.01.2023                                   |                        |

| № з/п                         | Зміст роботи  | Відповідальний від ДО | Термін проведення аналізу | Вихідний документ                                       | Назва закладів/установ, що подають матеріали до інформаційної бази | Термін подання матеріалів до інформаційної бази | Відмітка про виконання |
|-------------------------------|---|-----------------------|---------------------------|---|--|---|------------------------|
| 4.                            | Аналіз відомостей про педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти районів міста у базах даних програмних комплексів ІСУО | Бражник В.В.          | До 14.10.2023             | Статистична інформація (ДНіО ХОДА)                      | УО АР ХМР, заклади міської мережі                                  | До 30.09.2023                                   |                        |
| 5.                            | Аналітична робота за формою № 83-РВК  | Бражник В.В.          | До 14.10.2023             | Узагальнені матеріали (ДНіО ХОДА)                       | УО АР ХМР, заклади міської мережі                                  | До 30.09.2023                                   |                        |
| 6.                            | Аналіз питання продовження терміну дії контрактів, призначення та звільнення керівників закладів освіти                                   | Бражник В.В.          | До 14.12.2023             | Накази, контракти, протоколи конкурсних комісій, звіт   | УО АР ХМР, заклади міської мережі                                  | До 30.11.2023                                   |                        |
| 7.                            | Аналіз стану формування кадрового резерву на посадових осіб місцевого самоврядування  | Бражник В.В.          | До 15.12.2023             | Проект розпорядження міського голови                    | ДО ХМР, УО АР ХМР  | До 09.12.2023                                   |                        |
| 8.                            | Аналітична робота з питань проведення щорічної оцінки посадових осіб місцевого самоврядування   | Бражник В.В.          | До 10.03.2023             | Накази Департаменту освіти, звіт (Служба персоналу ХМР) | Структурні підрозділи ДО ХМР                                       | До 28.02.2023                                   |                        |
| <b>Фінансове забезпечення</b> |   |                       |                           |   |  |   |                        |
| 1.                            | Звіт з мережі, штатів та  | Беякова А.О.          | До 26.01.2023             | До  | Заклади міської  | До 22.01.2023                                   |                        |

| № з/п | Зміст роботи   | Відповідальний від ДО | Термін проведення аналізу      | Вихідний документ  | Назва закладів/установ, що подають матеріали до інформаційної бази | Термін подання матеріалів до інформаційної бази | Відмітка про виконання |
|-------|--|-----------------------|--------------------------------|--|--|---|------------------------|
|       | контингентів по навчальних закладах міського підпорядкування за 2022 рік                                 |                       |                                | Департаменту бюджету і фінансів  | мережі   |   |                        |
| 2.    | Статистичний звіт з праці  | Рікунова І.С.         | До 29.01.2023                  | Звіт до ДНО ХОДА   | Заклади міської мережі   | До 26.01.2023                                   |                        |
| 3.    | Аналітична робота з формування перспективної мережі закладів освіти на 2023/2024 н.р.                    | Примак Т.М.           | До 25.04.2023                  | Довідка до ДНО ХОДА, на апаратну нараду, нараду начальників                    | УО АР ХМР, заклади міської мережі                                  | До 15.04.2023                                   |                        |
| 4.    | Звіт з мережі, штатів та контингентів по закладах освіти міського підпорядкування до бюджету на 2023 рік | Белякова А.О.         | До 26.04.2023                  | До Департаменту бюджету і фінансів   | Заклади міської мережі   | До 22.04.2023                                   |                        |
| 5.    | Подання зафіксованої мережі закладів освіти міста на 2023/2024 н.р.                                      | Примак Т.М.           | 15.09.2023                     | До ДНО ХОДА  | УО АР ХМР, заклади міської мережі                                  | До 09.09.2023                                   |                        |
| 6.    | Аналіз мережі закладів освіти міста на 2023/2024 н.р.  | Примак Т.М.           | До 15.09.2023                  | Проект рішення міськвиконком у, довідка на апаратну нараду, нараду начальників | УО АР ХМР, заклади міської мережі                                  | До 09.09.2023                                   |                        |
| 7.    | Формування пропозиції до прогнозу бюджету, бюджетного запиту на 2024 рік                                 | Примак Т.М.           | До 01.08.2023<br>До 10.10.2023 | Прогноз бюджету, бюджетний запит на  | Заклади міської мережі   | До 10.07.2023<br>До 30.09.2023                  |                        |

| № з/п | Зміст роботи   | Відповідальний від ДО          | Термін проведення аналізу                                   | Вихідний документ  | Назва закладів/установ, що подають матеріали до інформаційної бази | Термін подання матеріалів до інформаційної бази | Відмітка про виконання |
|-------|--|--------------------------------|---|--|--|---|------------------------|
|       |  |                                |   | плановий рік   |  |   |                        |
| 8.    | Аналіз стану виплати заробітної плати, відпускних та матеріальної допомоги на оздоровлення згідно із законодавством України                  | Белякова А.О.                  | До 15 та 30 щомісячно травень-серпень                       | Узагальнена інформація до Департаменту бюджету та фінансів ХМР | Заклади міської мережі   | До 12 та 25 щомісячно травень-серпень           |                        |
| 9.    | Аналіз виконання кошторису витрат Департаменту освіти, міських програм і підвідомчих закладів  | Примак Т.М.<br>Бутенко Г.В.    | До 05 числа щомісячно                                       | Узагальнена таблиця  | заклади міської мережі   | 30-31 число щомісяця                            |                        |
| 10.   | Аналіз інформації щодо надання відпусток без збереження заробітної плати працівникам бюджетних установ                                       | Рікунова І.С.                  | До 01 числа щомісячно                                       | Звітна інформація до Департаменту бюджету і фінансів ХМР       | УО АР ХМР, заклади міської мережі                                  | До 25 числа щомісячно                           |                        |
| 11.   | Аналіз інформації щодо стану розрахунків за спожиті комунальні послуги та енергоносії по Департаменту освіти та підпорядкованих закладах     | Рудакова В.М.<br>Рікунова І.С. | До 02 числа,<br>До 13 числа,<br>До 18 числа,<br>До 20 числа | Звітна інформація до Департаменту бюджету і фінансів ХМР       | Заклади міської мережі   | До 01, 12, 17, 19 числа щомісячно               |                        |
| 12.   | Аналіз інформації щодо обсягу фактично нарахованої заробітної плати за відповідний місяць по Департаменту освіти та підпорядкованих закладах | Белякова А.О.                  | До 10 числа   | Звітна інформація до Департаменту бюджету і фінансів ХМР       | Заклади міської мережі   | До 05 числа щомісячно                           |                        |
| 13.   | Аналіз даних щодо окремих показників по штатах   | Белякова А.О.                  | До 01 числа,<br>До 03 числа                                 | Звітна інформація до   | Заклади міської мережі   | До 25 та 01 числа щоквартально                  |                        |

| № з/п | Зміст роботи   | Відповідальний від ДО | Термін проведення аналізу                               | Вихідний документ  | Назва закладів/установ, що подають матеріали до інформаційної бази | Термін подання матеріалів до інформаційної бази | Відмітка про виконання |
|-------|--|-----------------------|---|--|--|---|------------------------|
|       | (фактично зайнятих штатних одиницях) по Департаменту освіти та підпорядкованих закладах  |                       | щоквартально  | Департаменту бюджету і фінансів ХМР                        |  |   |                        |
| 14.   | Аналіз інформації щодо стану розрахунків за спожиті комунальні послуги та енергоносії по Департаменту освіти та підпорядкованих закладах   | Рудакова В.М.         | До 23 числа щоквартально                                | Звітна інформація до Департаменту бюджету і фінансів ХМР   | Заклади міської мережі   | До 22 числа щоквартально                        |                        |
| 15.   | Складання меморіальних ордерів бухгалтерського обліку №№2,3,4,6, 17  | Шуляк О.О.            | До 5 числа наступного місяця                            | Меморіальні ордери   | ДО ХМР   | До 30 числа щомісячно                           |                        |
| 16.   | Обробка первинних документів, складання та надання юридичних, фінансових зобов'язань, платіжних доручень до Державної казначейської служби | Шуляк О.О.            | До 5 числа наступного місяця                            | Книга аналітичного обліку асигнувань та взятих зобов'язань | ДО ХМР   | Щоденно   |                        |
| 17.   | Ведення книги «Журнал-Головна»   | Шуляк О.О.            | До 5 числа наступного місяця                            | Книга «Журнал-Головна»                                     | ДО ХМР   | До 30 числа щомісячно                           |                        |
| 18.   | Складання квартальних балансів господарської діяльності Департаменту освіти, річного балансу та додатків до річного балансу                | Шуляк О.О.            | До 19.01.2023<br>10.04.2023<br>10.07.2023<br>12.10.2023 | Звіти за формою, встановленою Державною казначейською      | ДО ХМР   | До 30 числа щоквартально                        |                        |

| № з/п | Зміст роботи   | Відповідальний від ДО | Термін проведення аналізу                               | Вихідний документ                                       | Назва закладів/установ, що подають матеріали до інформаційної бази | Термін подання матеріалів до інформаційної бази                  | Відмітка про виконання |
|-------|--|-----------------------|---|---|--|--|------------------------|
|       |  |                       |   | службою України   |  |  |                        |
| 19.   | Аналітичний облік по бухгалтерських субрахунках Департаменту освіти  | Шуляк О.О.            | До 5 числа наступного місяця                            | Картка аналітичного обліку касових і фактичних видатків | ДО ХМР   | До 30 числа щомісячно  |                        |
| 20.   | Звіт про надходження та використання коштів загального фонду по Департаменту освіти та зведений            | Бутенко Г.В.          | До 19.01.2023<br>10.04.2023<br>10.07.2023<br>12.10.2023 | Звіт, узагальнений звіт (форма №2м)                     | Заклади міської мережі, Департамент освіти ХМР                     | До 17.01.2023<br>До 07.04.2023<br>До 07.07.2023<br>До 10.10.2023 |                        |
| 21.   | Звіт про надходження і використання коштів, отриманих як плата за послуги зведений                         | Бутенко Г.В.          | До 19.01.2023<br>10.04.2023<br>10.07.2023<br>12.10.2023 | Узагальнений звіт (форма № 4-1м)                        | Заклади міської мережі, Департамент освіти ХМР                     | До 17.01.2023<br>До 07.04.2023<br>До 07.07.2023<br>До 10.10.2023 |                        |
| 22.   | Звіт про надходження і використання коштів, отриманих за іншими джерелами власних надходжень зведений      | Бутенко Г.В.          | До 19.01.2023<br>10.04.2023<br>10.07.2023<br>12.10.2023 | Узагальнений звіт (форма № 4-2м)                        | Заклади міської мережі, Департамент освіти ХМР                     | До 17.01.2023<br>До 07.04.2023<br>До 07.07.2023<br>До 10.10.2023 |                        |
| 23.   | Звіт про надходження і використання інших надходжень спеціального фонду по Департаменту освіти та зведений | Бутенко Г.В.          | До 19.01.2023<br>10.04.2023<br>10.07.2023<br>12.10.2023 | Звіт, узагальнений звіт (форма № 4-3м)                  | Заклади міської мережі, Департамент освіти ХМР                     | До 17.01.2023<br>До 07.04.2023<br>До 07.07.2023<br>До 10.10.2023 |                        |

| № з/п | Зміст роботи   | Відповідальний від ДО    | Термін проведення аналізу                               | Вихідний документ                                  | Назва закладів/установ, що подають матеріали до інформаційної бази | Термін подання матеріалів до інформаційної бази                  | Відмітка про виконання |
|-------|--|--------------------------|---|--|--|--|------------------------|
| 24.   | Звіт про заборгованість за бюджетними коштами за загальним фондом по Департаменту освіти та зведений               | Бутенко Г.В.             | До 12 числа наступного за звітним місяця                | Звіт, узагальнений звіт (форма №7м)                | Заклади міської мережі, Департамент освіти ХМР                     | До 08 числа наступного за звітним місяця                         |                        |
| 25.   | Звіт про заборгованість за бюджетними коштами (форма №7м) за спеціальним фондом по Департаменту освіти та зведений | Бутенко Г.В.             | До 12 числа наступного за звітним місяця                | Звіт, узагальнений звіт (форма №7м)                | Заклади міської мережі, Департамент освіти ХМР                     | До 08 числа наступного за звітним місяця                         |                        |
| 26.   | Складання фінансової звітності (баланс, звіт про фінансові результати) по Департаменту освіти та зведений          | Бутенко Г.В.             | До 19.01.2023<br>10.04.2023<br>10.07.2023<br>12.10.2023 | Звіт, узагальнений звіт (форма №1-дс, форма №2-дс) | Заклади міської мережі, Департамент освіти ХМР                     | До 17.01.2023<br>До 07.04.2023<br>До 07.07.2023<br>До 10.10.2023 |                        |
| 27.   | Складання фінансової звітності (звіт про рух грошових коштів) по Департаменту освіти та зведений                   | Бутенко Г.В.             | До 19.01.2023   | Звіт, узагальнений звіт (форма №3-дс,)             | Заклади міської мережі, Департамент освіти ХМР                     | До 17.01.2023  |                        |
| 28.   | Аналіз виконання кошторису витрат Департаменту освіти, міських програм і підвідомчих закладів                      | Бутенко Г.В., Шуляк О.О. | До 05 числа щомісячно                                   | Узагальнена таблиця                                | Заклади міської мережі, Департамент освіти ХМР                     | 30-31 число щомісяця   |                        |
| 29.   | Складання та надання до Державної податкової служби податкового розрахунку сум доходу, нарахованого                | Рудакова В.М.            | Щоквартально, протягом 40 календарних днів, наступних   | Звіт за встановленою формою ДПС України            | ДО ХМР   | До 5 числа щомісячно   |                        |



| № з/п | Зміст роботи  | Відповідальний від ДО | Термін проведення аналізу                             | Вихідний документ                             | Назва закладів/установ, що подають матеріали до інформаційної бази | Термін подання матеріалів до інформаційної бази       | Відмітка про виконання |
|-------|---|-----------------------|---|---|--|---|------------------------|
|       | (сплаченого) на користь платників податків – фізичних осіб, і сум утриманого з них податку, а також сум нарахованого єдиного внеску   |                       | за звітним періодом                                   |   |  |   |                        |
| 30.   | Складання та надання до органів Державної статистики України звіту за формою державного статистичного спостереження № 3-борг (місячна) «Звіт про заборгованість з оплати праці» | Рудакова В.М.         | Щомісячно, до 07 числа, наступного за звітним місяцем | Звіт за встановленою формою Держстату України | ДО ХМР   | Щомісячно, до 03 числа, наступного за звітним місяцем |                        |
| 31.   | Складання меморіальних ордерів бухгалтерського обліку №1,5,8  | Рудакова В.М.         | До 05 числа місяця, наступного за звітним             | Меморіальні ордери                            | ДО ХМР   | До 30 числа щомісячно                                 |                        |
| 32.   | Складання та подання до Пенсійного Фонду України заяв – розрахунків для надання матеріального забезпечення застрахованим особам за листками непрацездатності                    | Рудакова В.М.         | По мірі надходження листків непрацездатності          | Звіт за встановленою формою                   | ДО ХМР   | За потребою   |                        |
| 33.   | Звіти до Департаменту бюджету і фінансів ХМР щодо фактичного споживання   | Рудакова В.М.         | Щомісячно, до 18 числа, наступного за                 | Звіти по формі Департаменту бюджетів і        | Заклади міської мережі   | До 13 числа щомісячно                                 |                        |

| № з/п | Зміст роботи   | Відповідальний від ДО | Термін проведення аналізу   | Вихідний документ   | Назва закладів/установ, що подають матеріали до інформаційної бази | Термін подання матеріалів до інформаційної бази | Відмітка про виконання |
|-------|--|-----------------------|---|---|--|---|------------------------|
|       | енергоносіїв та оплату за житлово-комунальні послуги за даними постачальників та за даними бухгалтерської звітності  |                       | звітним місяцем   | фінансів  |  |   |                        |
| 34.   | Надання оперативних даних щодо обсягів споживання енергоресурсів по закладах освіти міського підпорядкування Департаменту освіти Департаменту бюджету і фінансів ХМР | Рудакова В.М.         | Щомісячно, до 02 числа, наступного за звітним місяцем                     | Звіти по формі Департаменту бюджетів і фінансів               | Заклади міської мережі   | До 01 числа щомісячно                           |                        |
| 35.   | Надання фактичних даних щодо обсягів споживання енергоресурсів по закладах освіти міського підпорядкування Департаменту освіти Департаменту бюджету і фінансів ХМР   | Рудакова В.М.         | Щомісячно, до 17 числа, наступного за звітним місяцем                     | Звіти по формі Департаменту бюджетів і фінансів               | Заклади міської мережі   | До 12 числа щомісячно                           |                        |
| 36.   | Оприлюднення на Єдиному вебпорталі використання публічних коштів Є-data інформації про стан виконання укладених договорів  | Рудакова В.М.         | Щоквартально, протягом 35 календарних днів, наступних за звітним періодом | Договори, акти наданих послуг, акти виконаних робіт, накладні | ДО ХМР   | До 5 числа щомісячно                            |                        |
| 37.   | Звіт про роботу  | Вакансія              | Не пізніше 28   | Звіт ф. 4-мп,   | Департамент  | 31 грудня                                       |                        |

| № з/п | Зміст роботи  | Відповідальний від ДО | Термін проведення аналізу      | Вихідний документ   | Назва закладів/установ, що подають матеріали до інформаційної бази | Термін подання матеріалів до інформаційної бази | Відмітка про виконання |
|-------|---|-----------------------|--------------------------------|---|--|---|------------------------|
|       | автотранспорту та про використання та запаси палива   | (Шуляк О.О.)          | лютого, щорічно                | звіт ф. 2-тр до Головного управління статистики м. Харкова              | освіти ХМР   | поточного року                                  |                        |
| 38.   | Звіт про наявність і рух необоротних активів, амортизацію та капітальні інвестиції  | Вакансія (Шуляк О.О.) | Не пізніше 28 лютого, щорічно  | Звіт ф. №2-ОЗ ІНВ (річна) до Головного управління статистики м. Харкова | Департамент освіти ХМР   | 31 грудня поточного року                        |                        |
| 39.   | Складання меморіальних ордерів бухгалтерського обліку №№2-о,3-о, 4, 9, 13, 16, 17   | Вакансія (Шуляк О.О.) | 30 число, щомісяця             | Накопичувальні і відомості  | Департамент освіти ХМР   | На кінець кожного місяця                        |                        |
| 40.   | Аналіз документів, що надходять від мережі Департаменту освіти на списання основних засобів і супровід їх до Управління комунального майна та приватизації Департаменту економіки та комунального майна ХМР | Вакансія (Шуляк О.О.) | По мірі надходження документів | Листи з документами   | Заклади міської мережі   | За потребою                                     |                        |
| 41.   | Складання розподілів бюджетних асигнувань   | Вакансія (Шуляк О.О.) | До 01 числа щомісячно          | Накопичувальні і відомості  | Департамент освіти ХМР   | На кінець кожного місяця                        |                        |
| 42.   | Складання фінансової звітності (звіт про власний капітал, примітки до річної  | Вакансія (Шуляк О.О.) | До 19.01.2023                  | Звіт, (форма №4-дс, форма   | Департамент освіти ХМР   | До 18.01.2023                                   |                        |

| № з/п                                    | Зміст роботи   | Відповідальний від ДО                      | Термін проведення аналізу | Вихідний документ  | Назва закладів/установ, що подають матеріали до інформаційної бази | Термін подання матеріалів до інформаційної бази | Відмітка про виконання |
|--|--|--|---------------------------|--|--|---|------------------------|
|  | фінансової звітності) по Департаменту освіти   |  |                           | №5-дс)   |  |   |                        |
| <b>Матеріально-технічне забезпечення</b> |  |  |                           |  |  |   |                        |
| 1.                                       | Аналіз стану використання коштів бюджету міста на проведення ремонтних робіт згідно з заходами розділу «Розвиток матеріально-технічної бази закладів освіти м. Харкова» Комплексної програми розвитку освіти м. Харкова на 2018–2024 роки у 2023 році. | Костюшин О.С.,<br>Сало О.Ю.<br>Фарига О.В. | Лютий-грудень             | Проектно-кошторисна документація, Договори підряду, Акти виконаних робіт, КБ-2, КБ-3 | УО АР ХМР, заклади міської мережі                                  | Постійно, упродовж року                         |                        |
| 2.                                       | Обробка інформації та підготовка плану закупівель технологічного обладнання для харчоблоків відповідно до Комплексної програми розвитку освіти м. Харкова на 2018–2024 роки у 2023 році.   | Сало О.Ю.                                  | До 01.12.2023             | Аналітичні матеріали   | УО АР ХМР, заклади міської мережі                                  | До 25.11.2023                                   |                        |
| 3.                                       | Обробка інформації та підготовка плану закупівель дитячих ігрових майданчиків відповідно до заходів розділу «Розвиток матеріально-технічної бази навчальних закладів м. Харкова» Комплексної програми розвитку освіти м. Харкова на                    | Сало О.Ю.                                  | До 01.12.2023             | База даних   | УО АР ХМР, заклади міської мережі                                  | До 25.11.2023                                   |                        |

| № з/п | Зміст роботи  | Відповідальний від ДО        | Термін проведення аналізу  | Вихідний документ  | Назва закладів/установ, що подають матеріали до інформаційної бази | Термін подання матеріалів до інформаційної бази   | Відмітка про виконання |
|-------|---|------------------------------|--|--|--|---|------------------------|
|       | 2018–2024 роки у 2023 році.   |                              |  |  |  |   |                        |
| 4.    | Аналіз стану організації санітарно-екологічного очищення та благоустрою територій навчальних закладів міста.                      | Сало О.Ю.                    | Щоп'ятниці<br>з 15.03.2023 до<br>15.05.2023                      | Інформація до апаратної наради, наради начальників УО АР ХМР | УО АР ХМР, заклади міської мережі                                  | Щоп'ятниці<br>з 16.03.2023 до<br>15.05.2023   |                        |
| 5.    | Аналіз забезпечення приладами обліку енергоносіїв закладів освіти міста.  | Фарига О.В.                  | До 10.06.2023<br>До 07.11.2023                                   | Узагальнена інформація                                       | УО АР ХМР, заклади міської мережі                                  | До 30.05.2023<br>До 31.10.2023  |                        |
| 6.    | Вивчення технічного стану будівель та споруд навчальних закладів міста.   | Костюшин О.С.                | До 12.04.2023<br>До 11.11.2023                                   | База даних   | УО АР ХМР, заклади міської мережі                                  | До 30.03.2023<br>До 30.10.2023  |                        |
| 7.    | Аналіз інформації УО до міських штабів з питань підготовки навчальних закладів до роботи в осінньо-зимовий період 2023–2024 років | Костюшин О.С.<br>Фарига О.В. | Червень – вересень   | Узагальнена інформація                                       | УО АР ХМР, заклади міської мережі                                  | Згідно з планом проведення міських штабів щодо підготовки міського господарства до роботи в опалювальний період |                        |
| 8.    | Аналіз якості підготовки закладів освіти до роботи в опалювальний період 2023–2024 років  | Костюшин О.С.<br>Фарига О.В. | До 01.07.2023<br>До 01.08.2023<br>До 01.09.2023<br>До 01.10.2023 | Узагальнені звіти, відповідно до графіків підготовки         | УО АР ХМР, заклади міської мережі                                  | До 30.06.2023<br>До 30.07.2023<br>До 31.08.2023<br>До 30.09.2023  |                        |

| № з/п  | Зміст роботи  | Відповідальний від ДО        | Термін проведення аналізу              | Вихідний документ                     | Назва закладів/установ, що подають матеріали до інформаційної бази | Термін подання матеріалів до інформаційної бази | Відмітка про виконання |
|--|---|------------------------------|--|---------------------------------------|--|---|------------------------|
| 9.   | Формування перспективного плану капітальних ремонтів навчальних закладів міста на 2024 рік.                               | Костюшин О.С.<br>Фарига О.В. | До 30.11.2023<br>(вересень – листопад) | Дефектні акти                         | УО АР ХМР<br>заклади міської мережі                                | До 20.10.2023                                   |                        |
| 10.  | Аналіз стану технологічного обладнання з метою його оновлення   | Сало О.Ю.                    | До 01.12.2023                          | База даних                            | УО АР ХМР<br>заклади міської мережі                                | До 25.11.2023                                   |                        |
| <b>Робота зі зверненнями громадян</b>        |   |                              |  |                                       |  |   |                        |
| 1  | Аналіз стану роботи Департаменту освіти із зверненнями громадян та службовою кореспонденцією.                             | Науменко Л.О.                | Щокварталу                             | Довідка до апаратної наради           | Структурні підрозділи ДО<br>ХМР                                    | До 03 числа                                     |                        |
| <b>Планування роботи</b>                     |   |                              |  |                                       |  |   |                        |
| 1  | План роботи Департаменту освіти   | Зайкіна Г.М.                 | Щомісячно                              | До Департаменту організаційної роботи | Структурні підрозділи ДО<br>ХМР                                    | До 25 числа                                     |                        |
| <b>Забезпечення управлінської діяльності</b> |   |                              |  |                                       |  |   |                        |
| 1.   | Аналіз стану виконання доручень нарад начальників та заступників начальників управлінь освіти, керівників закладів освіти | Шепель В.М.                  | На кожній нараді                       | Довідка до наради                     | Структурні підрозділи ДО<br>ХМР, Група МТЗ, ЦПРПП                  | Відповідно до визначених термінів               |                        |

| № з/п | Зміст роботи  | Відповідальний від ДО          | Термін проведення аналізу          | Вихідний документ                       | Назва закладів/установ, що подають матеріали до інформаційної бази | Термін подання матеріалів до інформаційної бази | Відмітка про виконання |
|-------|---|--------------------------------|------------------------------------|---|--|---|------------------------|
| 2.    | Аналіз стану виконання наказів по Департаменту освіти та рішень апаратних нарад.        | Закіпний М.М.<br>Науменко Л.О. | Двічі на рік: за 1 півріччя та рік | Довідка до апаратної наради             | Структурні підрозділи ДО ХМР                                       | До 27 числа останнього місяця півріччя          |                        |
| 3.    | Аналіз ходу виконання Плану роботи Департаменту освіти на 2023 рік                      | Шепель В.М.                    | Двічі на рік: за 1 півріччя та рік | Довідки на апаратні наради              | Структурні підрозділи ДО ХМР                                       | До 20.07.2023<br>До 19.12.2023                  |                        |
| 4.    | Аналіз ходу виконання Комплексної програми розвитку освіти м. Харкова на 2018–2024 роки | Примак Т.М.                    | До 01.07.2023<br>До 28.11.2023     | Звіт для постійної депутатської комісії | УО АР ХМР<br>Структурні підрозділи ДО ХМР                          | До 24.06.2023<br>До 21.11.2023                  |                        |

### 4.3. Організаційна робота із закладами освіти.

| № з/п  | Зміст заходу   | Відповідальні особи   | Термін проведення | Розпорядчі документи ДО | Відмітка про виконання |
|--|--|---|-------------------|-------------------------|------------------------|
| <b>Забезпечення освітнього процесу</b>                     |  |   |                   |                         |                        |
| 1  | Вивчення стану справ та надання методичної допомоги з окремих питань функціонування закладів та установ освіти міської мережі. | Начальники відділів Департаменту освіти, Дулова А.С., Костюшин О.С. | Щомісячно         | Графік відвідування     |                        |
| <b>Виховна робота</b>                                      |  |   |                   |                         |                        |
| 2  | Участь у спортивній грі «Джура»  | Ростовська В.І.   | Упродовж року     |                         |                        |
| <b>Забезпечення взаємодії з батьківською громадськістю</b> |  |   |                   |                         |                        |
| 3  | Координація взаємодії з Міською батьківською радою   | Тарасенко І.М   | Упродовж року     | Протоколи засідань Ради |                        |

### 4.4. Участь в освітніх проєктах.

| № з/п | Назва проєкту  | Етапи                           | Термін проведення                      | Відповідальний в Департаменті освіти |
|-------|--|---------------------------------|--|--------------------------------------|
| 1.    | «Організаційно-педагогічні умови функціонування та розвитку безпечної школи у воєнний/повоєнний час» | I. Організаційно-підготовчий    | жовтень 2022 року – листопад 2023 року | Воробйова Н.М.                       |
|       |  | II. Концептуально-діагностичний | грудень 2023 року – червень 2024 року: | Воробйова Н.М.                       |



## РОЗДІЛ 5. РЕАЛІЗАЦІЯ ДЕРЖАВНИХ, РЕГІОНАЛЬНИХ ТА МІСЬКИХ ПРОГРАМ У ГАЛУЗІ ОСВІТИ.

### 5.1. Міські програми.

| № з/п | Назва програми   | Термін подання інформації до Департаменту освіти                 | Призначення звітності                                    | Відповідальний в Департаменті освіти |
|-------|--|--|--|--------------------------------------|
| 1.    | Комплексна програма розвитку освіти м. Харкова на 2018–2024 роки   | Двічі на рік: за I півріччя та за рік                            | Узагальнення для звітування перед ХМР (постійна комісія) | Примак Т.М.                          |
| 2.    | Інформація про виконання Комплексної програми з протидії поширення наркоманії та зменшення шкоди від вживання психоактивних речовин у м. Харкові «Чисте місто» на 2021–2025 роки | До 05.01.2023<br>До 01.04.2023<br>До 20.06.2023<br>До 20.12.2023 | Описовий звіт  | Мицай О.В.                           |
| 3.    | Комплексна програма підвищення рівня безпеки дорожнього руху в закладах освіти м. Харкова на 2022–2026 роки  | Двічі на рік: за I півріччя та за рік                            | Узагальнення для звітування перед ХМР                    | Воробйова Н.М.                       |

### 5.2. Державні та регіональні програми.

| № з/п | Назва програми  | Термін подання інформації до Департаменту освіти | Призначення звітності | Відповідальний в Департаменті освіти |
|-------|---|--|-----------------------|--------------------------------------|
| 1.    | Інформація про виконання розпорядження Кабінету Міністрів України від 27.11.2019 № 1335-р «Про затвердження Плану заходів з реалізації Національної стратегії реформування системи юстиції щодо дітей на період до 2023 року» | До 15.03.2023<br>До 15.06.2023<br>До 15.12.2023  | Описовий звіт         | Мицай О.В.                           |
| 2.    | Інформація про стан виконання заходів Державної соціальної програми запобігання та протидії домашньому насильству за ознакою статі на період до 2025 року, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від             | До 20.06.2023<br>До 20.12.2023                   | Описовий звіт         | Мицай О.В.                           |

|    |  |   |               |            |
|----|--|---|---------------|------------|
|    | 24.02.2021 № 145   |   |               |            |
| 3. | Інформація про виконання в межах повноважень Національного плану дій з реалізації Конвенції про права осіб з інвалідністю на період до 2025 року | До 03.01.2023   | Описовий звіт | Міщай О.В. |
| 4. | Інформація про стан виконання заходів з реалізації Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні до 2030 року             | Щоквартально до 25 числа (березня, червня, вересня, грудня) | Описовий звіт | Міщай О.В. |

## Додаток 1. Основні накази Департаменту освіти.

| № з/п | Назва наказу   | Термін видання | Відповідальна особа за підготовку проєкту наказу | Відмітка про виконання |
|-------|--|----------------|--|------------------------|
| 1.    | Про введення в дію номенклатури справ Департаменту освіти Харківської міської ради на 2023 рік   | січень         | Закіпний М.М.                                    |                        |
| 2.    | Про порядок ведення діловодства у Департаменті освіти Харківської міської ради   | січень         | Закіпний М.М.                                    |                        |
| 3.    | Про підсумки профілактичної роботи з питань запобігання всім видам дитячого травматизму в закладах освіти м. Харкова у 2022 році та завдання на 2023 рік | січень         | Воробйова Н.М.                                   |                        |
| 4.    | Про підсумки роботи Департаменту освіти з цивільного захисту у 2022 році та завдання на 2023 рік   | січень         | Закіпний М.М.                                    |                        |
| 5.    | Про встановлення лімітів бюджетних витрат Департаменту освіти Харківської міської ради та закладів освіти міського підпорядкування на 2023 рік           | січень         | Рікунова І.С.                                    |                        |
| 6.    | Про встановлення надбавки керівникам закладів освіти міського підпорядкування на 2023 рік  | січень         | Примак Т.М.                                      |                        |
| 7.    | Про призначення відповідальних виконавців бюджетних програм  | січень         | Примак Т.М.                                      |                        |
| 8.    | Про підсумки проведення міського конкурсу «Учитель року – 2023»  | лютий          | Дулова А.С.                                      |                        |
| 9.    | Про проведення конкурсу на кращий дистанційний курс у 2023 році.   | лютий          | Дулова А.С.                                      |                        |
| 10.   | Про проведення міського конкурсу «Учень року – 2023»   | лютий          | Дулова А.С.                                      |                        |
| 11.   | Про організацію обліку дітей дошкільного віку в 2023 році.   | березень       | Білогрищенко Н.П.                                |                        |
| 12.   | Про організацію робіт із приведення до належного стану територій закладів освіти м. Харкова у весняний період 2023                                       | березень       | Сало О.Ю.  |                        |

| № з/п | Назва наказу  | Термін видання | Відповідальна особа за підготовку проєкту наказу | Відмітка про виконання |
|-------|---|----------------|--|------------------------|
|       | року  |                |  |                        |
| 13.   | Про проведення міського науково-практичного конкурсу серед закладів загальної середньої освіти «Основи безпеки життєдіяльності»   | березень       | Дулова А.С.                                      |                        |
| 14.   | Про проведення міського конкурсу-захисту учнівських проєктів для учнів 3-6-х класів «Харків очима небайдужих дітей»   | березень       | Дулова А.С.                                      |                        |
| 15.   | Про організацію та проведення Прийому Харківського міського голови випускників закладів загальної середньої освіти 2023 року з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування | квітень        | Мицай О.В.                                       |                        |
| 16.   | Про припинення опалювального сезону в закладах освіти м. Харкова  | квітень        | Костюшин О.С.                                    |                        |
| 17.   | Про порядок організованого закінчення 2022/2023 н.р. у закладах загальної середньої освіти м. Харкова   | квітень        | Шепель В.М.<br>Тарасенко І.М.                    |                        |
| 18.   | Про продовження обліку продовження навчання та працевлаштування випускників 9-х, 11-х класів закладів загальної середньої освіти 2023 року  | квітень        | Польська Ю.Є.                                    |                        |
| 19.   | Про підсумки міського науково-практичного конкурсу серед закладів загальної середньої освіти «Основи безпеки життєдіяльності»   | квітень        | Дулова А.С.                                      |                        |
| 20.   | Про підведення підсумків міської відкритої конференції-конкурсу для учнів 9-11-х класів ліцеїв і гімназій «Каразінський колоквиум»  | квітень        | Дулова А.С.                                      |                        |
| 21.   | Про підсумки проведення міського конкурсу «Учень року – 2023».  | квітень        | Дулова А.С.                                      |                        |
| 22.   | Про підготовку закладів освіти м. Харкова до роботи в осінньо-зимовий період 2023–2024 років  | травень        | Костюшин О.С.                                    |                        |
| 23.   | Про підсумки міського   | травень        | Дулова А.С.                                      |                        |

| № з/п | Назва наказу  | Термін видання | Відповідальна особа за підготовку проєкту наказу                      | Відмітка про виконання |
|-------|---|----------------|---|------------------------|
|       | конкурсу-захисту учнівських проєктів для учнів 3-6-х класів «Харків очима небайдужих дітей»   |                |   |                        |
| 24.   | Про проведення міської серпневої конференції педагогічних працівників у 2023 році   | червень        | Дулова А.С.   |                        |
| 25.   | Про організацію обліку дітей шкільного віку та учнів у 2023 році  | серпень        | Новікова В.В.   |                        |
| 26.   | Про підготовку та організований початок 2023/2024 н.р. в закладах дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти міста Харкова              | серпень        | Шепель В.М.<br>Тарасенко І.М.<br>Білогрищенко Н.П.<br>Ростовська В.І. |                        |
| 27.   | Про посилення профілактичної роботи щодо запобігання нещасним випадкам з учнями та вихованцями закладів освіти м. Харкова у 2023/2024 н.р.          | серпень        | Воробйова Н.М.  |                        |
| 28.   | Про організацію проведення профілактичних медичних оглядів учнів закладів загальної середньої освіти міста Харкова до початку 2023/2024 н.р.        | серпень        | Тарасенко І.М.  |                        |
| 29.   | Про роботу в інформаційно-телекомунікаційній системі «Державна інформаційна система освіти» у 2023/2024 н.р.  | вересень       | Колесніков В.Ю.   |                        |
| 30.   | Про введення до штатних розписів закладів та установ освіти додаткових штатних одиниць на 2023/2024 н.р.  | вересень       | Примак Т.М.   |                        |
| 31.   | Про організацію та проведення свята до Дня працівників освіти   | вересень       | Дулова А.С.   |                        |
| 32.   | Про організацію проведення профілактичних медичних оглядів учнів закладів загальної середньої освіти міста Харкова після закінчення осінніх канікул | жовтень        | Тарасенко І.М.  |                        |
| 33.   | Про початок опалювального сезону в закладах освіти м. Харкова   | жовтень        | Костюшин О.С.   |                        |
| 34.   | Про проведення інвентаризації матеріальних цінностей, розрахунків та інших статей   | жовтень        | Бутенко Г.В.  |                        |

| № з/п | Назва наказу  | Термін видання | Відповідальна особа за підготовку проєкту наказу | Відмітка про виконання |
|-------|---|----------------|--|------------------------|
|       | балансу Департаменту освіти Харківської міської ради  |                |  |                        |
| 35.   | Про підсумки роботи з обліку продовження навчання та працевлаштування випускників закладів загальної середньої освіти 2023 року                                       | листопад       | Польська Ю.Є.                                    |                        |
| 36.   | Про проведення міського конкурсу «Учитель року – 2024»  | листопад       | Дулова А.С.                                      |                        |
| 37.   | Про проведення міської відкритої конференції-конкурсу для учнів 9-11-х класів закладів загальної середньої освіти «Каразінський колоквіум».                           | листопад       | Дулова А.С.                                      |                        |
| 38.   | Про запобігання всім видам травматизму серед учнів та вихованців закладів освіти міста під час проведення новорічних, різдвяних свят і зимових канікул 2023/2024 н.р. | грудень        | Воробйова Н.М.                                   |                        |
| 39.   | Про організацію харчування учнів та вихованців закладів освіти міста Харкова у 2024 році  | грудень        | Воробйова Н.М.<br>Білогірищенко Н.П.             |                        |
| 40.   | Про підсумки обліку дітей шкільного віку та учнів та визначення дати початку приймання заяв батьків до 1-х класів у 2024 році   | грудень        | Тарасенко І.М.<br>Новікова В.В.                  |                        |
| 41.   | Про проведення інвентаризації коштів, що зберігаються в касі Департаменту освіти Харківської міської ради   | грудень        | Бутенко Г.В.                                     |                        |
| 42.   | Про затвердження постійно діючої комісії зі списання та оприбуткування товарно-матеріальних цінностей на 2024 рік   | грудень        | Бутенко Г.В.                                     |                        |
| 43.   | Про збільшення норм витрат палива   | грудень        | Бутенко Г.В.                                     |                        |
| 44.   | Про підсумки конкурсу на кращий дистанційний курс у 2023 році.  | грудень        | Дулова А.С.                                      |                        |
| 45.   | Про здійснення організаційних заходів щодо проведення конкурсу на заміщення вакантних посад керівників  | за потреби     | Бражник В.В.                                     |                        |

| № з/п | Назва наказу  | Термін видання                        | Відповідальна особа за підготовку проєкту наказу | Відмітка про виконання |
|-------|---|---------------------------------------|--|------------------------|
|       | закладів загальної середньої освіти м. Харкова  |                                       |  |                        |
| 46.   | Про внесення змін до кошторисних призначень   | упродовж року                         | Рікунова І.С.                                    |                        |
| 47.   | Про затвердження паспортів бюджетних програм  | упродовж року                         | Белякова А.О.                                    |                        |
| 48.   | Про затвердження проєктної документації на виконання капітальних ремонтів в закладах освіти м. Харкова          | упродовж року                         | Костюшин О.С.                                    |                        |
| 49.   | Про організацію та проведення закупівель обладнання та устаткування для закладів освіти м. Харкова              | упродовж року                         | Гребьонкіна Н.В.                                 |                        |
| 50.   | Про організацію та проведення закупівель робіт для проведення капітальних ремонтів в закладах освіти м. Харкова | упродовж року                         | Гребьонкіна Н.В.                                 |                        |
| 51.   | Про проведення міських учнівських інтелектуальних змагань   | відповідно графіку проведення змагань | Дулова А.С.                                      |                        |
| 52.   | Про підсумки проведення міських учнівських інтелектуальних змагань  | відповідно графіку проведення змагань | Дулова А.С.                                      |                        |

**Додаток 2. Обов'язкові рішення виконавчого комітету Харківської міської ради з питань діяльності закладів освіти.**

| <b>№ з\п</b> | <b>Зміст</b>   | <b>Термін</b> | <b>Відповідальний</b>          |
|--------------|--|---------------|--------------------------------|
| 1.           | Про організацію харчування учнів та вихованців у 2023 році                                   | Січень        | Примак Т.М.                    |
| 2.           | Про організацію харчування учнів та вихованців закладів освіти м. Харкова у 2023 році        | Серпень       | Примак Т.М.                    |
| 3.           | Про затвердження нормативів витрат на проведення міських заходів у галузі освіти у 2023 році | Серпень       | Примак Т.М.                    |
| 4.           | Про затвердження мережі закладів освіти м. Харкова на 2023/2024 н.р.                         | Вересень      | Примак Т.М.                    |
| 5.           | Про організацію харчування учнів та вихованців закладів освіти м. Харкова у 2024 році        | Грудень       | Примак Т.М.,<br>Воробйова Н.М. |
| 6.           | Про затвердження нормативів витрат на проведення міських заходів у галузі освіти у 2024 році | Грудень       | Примак Т.М.                    |



### Додаток 3. Перелік загальноміських освітянських масових заходів.

| № з/п | Назва заходу  | Термін виконання | Відповідальні                   |
|-------|---|------------------|---------------------------------|
| 1.    | Новорічні та різдвяні свята для учнів 1–4-х класів закладів загальної середньої освіти міста та дітей пільгових категорій, які проводяться під патронатом Харківського міського голови. | Січень           | Мицай О.В.                      |
| 2.    | Прийом Харківського міського голови переможців та учасників міського конкурсу «Учитель року – 2023».  | Лютий            | Харківський ЦПР                 |
| 3.    | Прийом Харківського міського голови переможців та учасників міського конкурсу «Учень року – 2023».  | Квітень          | Харківський ЦПР                 |
| 4.    | Прийом Харківського міського голови дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, – випускників закладів загальної середньої освіти міста 2023 року.                      | Травень          | Мицай О.В.                      |
| 5.    | Свято «Останній дзвоник» у ЗЗСО.  | Червень          | Шепель В.М.,<br>Зайкіна Г.М.    |
| 6.    | Організація роботи пришкільних таборів.   | Травень-червень  | Воробйова Н.М.                  |
| 7.    | Загальноміське свято, присвячене міжнародному Дню захисту дітей.  | Червень          | Харківський ЦПР                 |
| 8.    | Свято «Випускного вечора» у ЗЗСО.   | Червень          | Шепель В.М.,<br>Зайкіна Г.М.    |
| 9.    | Серпнева конференція працівників освіти м. Харкова.   | Серпень          | Зайкіна Г.М.<br>Харківський ЦПР |
| 10.   | Свято «Перший дзвоник» у ЗЗСО.  | Вересень         | Шепель В.М.,<br>Зайкіна Г.М.    |
| 11.   | Урочистості з нагоди Дня працівників освіти.  | Жовтень          | Примак Т.М.<br>Харківський ЦПР  |
| 12.   | Новорічні та різдвяні свята для учнів 1–4-х класів закладів загальної середньої освіти міста та дітей пільгових категорій, які проводяться під патронатом Харківського міського голови. | Грудень          | Мицай О.В.                      |

**Додаток 4. Перспективний план проведення комплексного вивчення стану управлінської діяльності управлінь освіти адміністрацій районів Харківської міської ради та підпорядкованих їм закладів освіти.**

| № з/п | Назва району    | 2021                                    | 2022                            | 2023                          | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 |
|-------|-----------------|---|---------------------------------|-------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| 1.    | Індустріальний  |   | Не здійснено через воєнний стан |                               |      |      |      |      |      |      |      |      |
| 2.    | Київський       |   |                                 | Перенесено через воєнний стан | +    |      |      |      |      |      |      |      |
| 3.    | Немишлянський   |   |                                 |                               |      | +    |      |      |      |      |      |      |
| 4.    | Новобаварський  | Не завершено через карантинні обмеження |                                 |                               |      |      |      |      |      |      |      | +    |
| 5.    | Основ'янський   |   |                                 |                               |      |      |      |      |      |      | +    |      |
| 6.    | Салтівський     |   |                                 |                               |      |      |      |      |      | +    |      |      |
| 7.    | Слобідський     |   |                                 |                               |      |      | +    |      |      |      |      |      |
| 8.    | Холодногірський |   |                                 |                               |      |      |      |      | +    |      |      |      |
| 9.    | Шевченківський  |   |                                 |                               |      |      |      | +    |      |      |      |      |

## Список скорочень

- В(З)Ш – вечірня змінна школа  
 ДНіО ХОДА – Департамент науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації  
 ДО ХМР – Департамент освіти Харківської міської ради  
 ДПА – державна підсумкова атестація  
 ДСНС – Державна служба України з надзвичайних ситуацій  
 ДУ – державна установа  
 ДЮСШ – дитячо-юнацька спортивна школа  
 ЗВО – заклад вищої освіти  
 ЗДО – заклад дошкільної освіти  
 ЗЗСО – заклад загальної середньої освіти  
 ЗНО – зовнішнє незалежне оцінювання  
 ЗОШ – загальноосвітня школа  
 ЗПО – заклад позашкільної освіти  
 ЗПТО – заклад професійно-технічної освіти  
 ЗСУ – Збройні Сили України  
 КДЮСШ – комплексна дитячо-юнацька спортивна школа  
 КЗ – комунальний заклад  
 кл. – клас  
 м. – місто  
 МАН – Мала академія наук  
 МОНУ – Міністерство освіти і науки України  
 н.р. – навчальний рік (з роками)  
 НВК – навчально-виховний комплекс  
 НМТ – національний мультипредметний тест.  
 НУШ – Нова українська школа  
 р. – рік  
 рр. – роки  
 УО АР ХМР – управління освіти адміністрацій районів Харківської міської ради  
 Харківський ЦПР – комунальний заклад «Харківський центр професійного розвитку педагогічних працівників Харківської міської ради»  
 ХГ – Харківська гімназія  
 ХЗОШ – Харківська загальноосвітня школа  
 ХІРЦ – Харківський інклюзивно-ресурсний центр  
 ХЛ – Харківський ліцей  
 ХМР – Харківська міська рада  
 ХМЦЗ – Харківський міський центр зайнятості  
 ХСШ – Харківська спеціалізована школа  
 ЦДЮТ – Центр дитячої та юнацької творчості

**Аркуш погодження:**

| Посада   | П.І.Б.             | Підпис |
|--|--------------------|--------|
| Заступник директора  | Примак Т.М.        |        |
| Заступник директора  | Шепель В.М.        |        |
| Начальник відділу дошкільної освіти  | Білогірищенко Н.П. |        |
| Начальник відділу кадрової роботи  | Бражник В.В.       |        |
| Начальник відділу – головний бухгалтер відділу бухгалтерського обліку та звітності | Бутенко Г.В.       |        |
| Начальник відділу освітніх комунікацій та публічного адміністрування               | Зайкіна Г.М.       |        |
| Начальник загального відділу   | Закіпний М.М.      |        |
| Начальник Групи матеріально-технічного забезпечення                                | Костюшин О.С.      |        |
| Начальник відділу позашкільної та професійно-технічної освіти                      | Ростовська В.І.    |        |
| Начальник відділу загальної середньої освіти                                       | Тарасенко І.М.     |        |