

Запит цінових пропозицій

1. Замовник:

1.1. Найменування. Департамент освіти Харківської міської ради

1.2. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ. 22704183

1.3. Місцезнаходження. м. Харків, Київський район, вул. Сумська, б. 64, 61002

1.4. Реєстраційний рахунок замовника. 35415006002478

1.5. Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками (прізвище, ім'я, по батькові, посада та адреса, номер телефону та телефаксу із зазначенням коду міжміського телефонного зв'язку, e-mail). Коротка Людмила Володимирівна, головний спеціаліст – бухгалтер відділу бухгалтерського обліку та звітності Департаменту освіти Харківської міської ради, 61002, м. Харків, вул. Сумська, б. 64, тел/факс: (057)715-73-66, (057) 715-73-52.

1.6. Головний розпорядник коштів (повне найменування та ідентифікаційний код за ЄДРПОУ). Департамент освіти Харківської міської ради, 22704183

2. Джерело фінансування закупівлі. Міський бюджет м.Харкова

3. Адреса веб-порталу Міністерства економіки України, на якому розміщується інформація про закупівлю: www.tender.me.gov.ua.

4. Адреса веб-сайту, на якому замовником додатково розміщується інформація про закупівлю (у разі наявності) www.kharkivosvita.net.ua

5. Інформація про предмет закупівлі:

5.1. Найменування предмета закупівлі.

Меблі інші (36.14.1), 3 найменування

5.2. Опис предмета закупівлі чи його частин (якщо замовник передбачає подання цінових пропозицій за частинами), в тому числі їх необхідні технічні та інші параметри

Ліжко дитяче для дошкільного віку – 290 од.;

Ліжко дитяче для ясельного віку – 155 од.;

Шафа дитяча для одягу (4 секції) – 45 од.;

5.3. Строк поставки товарів або надання послуг. Липень - серпень 2011 року

6. Основні умови договору. Відповідно до розділу 9 Закону

7. Строк дії цінових пропозицій. 120 днів

8. Подання цінових пропозицій:

8.1. Місце. м.Харків, вул.Сумська, 64, каб.210, 61002

8.2. Строк. 19.07.2011 до 10-00 год

9. Розкриття цінових пропозицій:

9.1. Місце. м.Харків, вул.Сумська, 64, каб.207, 61002

9.2. Дата. 19.07.2011

9.3. Час. 12-00 год

10. Додаткова інформація. телефон для довідок 057-715-73-52 Коротка Людмила Володимирівна – головний спеціаліст – бухгалтер відділу бухгалтерського обліку та звітності Департаменту освіти Харківської міської ради. Більш детальна інформація розміщена на сайті.

**Голова комітету конкурсних торгів –
заступник Директора Департаменту
освіти Харківської міської ради**

Т.П.Стецюра

Інструкція з подання цінової пропозиції

Розділ 1. Загальні положення	
1. Терміни, які вживаються в запиті цінових пропозицій	Цей Запит цінових пропозицій проводиться відповідно до вимог Закону України «Про здійснення державних закупівель» від 01.06.2010р. № 2289-VI (далі – Закону). Терміни, які використовуються в цьому запиті цінових пропозицій, вживаються в значеннях, визначених Законом.
2. Інформація про предмет закупівлі:	
- найменування предмета закупівлі:	Меблі інші (36.14.1)
- вид предмета закупівлі:	Ліжко дитяче для дошкільного віку – 290 од.; Ліжко дитяче для ясельного віку – 155 од.; Шафа дитяча для одягу (4 секції) – 45 од.
- місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт):	поставка згідно з дислокацією навчальних закладів м.Харкова
- строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт):	Липень - серпень 2011 року.
3. Процедура закупівлі	Запит цінових пропозицій
4. Недискримінація учасників	Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах. Пропозиції мають право подавати всі зацікавлені особи
5. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна запиту цінових пропозицій	Валютою цінової пропозиції є гривня. Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України згідно умов укладеного Договору.
6. Інформація про мову, якою повинна бути складена цінова пропозиція	Під час проведення процедури закупівель всі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою. Всі документи, що подаються учасниками, у складі своєї цінової пропозиції складаються українською мовою. У разі надання Учасником будь-яких документів іншою мовою, Замовник залишає за собою право звернутись до учасника процедури закупівлі, за наданням перекладу, переклад має бути зроблений перекладачем, справжність підпису якого засвідчує нотаріус; або подається переклад документа, вірність такого перекладу засвідчується нотаріально. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою.
7. Забезпечення вільного доступу	З метою забезпечення вільного доступу усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої Законом України, вона оприлюднюється на сайті Уповноваженого органу.
8. Подання інформації	Подання інформації під час проведення процедури закупівлі здійснюється у письмовій формі.

<p>9. Конфіденційність</p>	<p>Замовник протягом усього процесу здійснення процедури закупівлі забезпечує конфіденційність інформації, наданої учасниками. Інформація щодо розгляду та оцінки цінових пропозицій надається виключно Уповноваженому органу, органам, що здійснюють державне регулювання та контроль у сфері закупівель, органу оскарження та суду.</p>
<p>Розділ 2. Підготовка цінових пропозицій</p>	
<p>1. Оформлення цінових пропозицій <i>*Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством), за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами).</i></p>	<p>Цінова пропозиція подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника, прошита, пронумерована скріплена печаткою* у запечатаному конверті та має містити Реєстр поданих документів. Учасник процедури закупівлі має право подати лише одну цінову пропозицію.</p> <p>Учасникам процедури закупівлі дозволяється подавати цінову пропозицію в цілому по предмету закупівлі.</p> <p>Усі сторінки цінової пропозиції учасника процедури закупівлі повинні бути пронумеровані, містити підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також відбитки печатки *, крім оригіналів документів, виданих іншими установами та підприємствами.</p> <p>Повноваження щодо підпису цінової пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджується для юридичних осіб - випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням, для фізичних осіб – паспортом та ідентифікаційним кодом. Цінова пропозиція запечатується в одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки учасника процедури закупівлі* та підпис уповноваженої особи.</p> <p>На конверті повинно бути зазначено:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повне найменування і місцезнаходження замовника; - назва предмета закупівлі відповідно до Запиту; - повне найменування (прізвище, ім'я, по батькові) учасника процедури закупівлі, його адреса (місце проживання), ідентифікаційний код ЄДРПОУ, номери контактних телефонів; - маркування: «Цінова пропозиція» «Не відкривати до початку торгів»
<p>2. Зміст цінової пропозиції</p>	<p>Цінова пропозиція, яка подається учасником процедури закупівлі повинна складатися з:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів цінової пропозиції та укладання договору; - форми «Цінова пропозиція» згідно з Додатком 1, де чітко визначено (цифрами та прописом) загальну кінцеву ціну; - форми «Специфікація» згідно з Додатком 2; - документального підтвердження інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям та іншим вимогам Замовника.
<p>3. Кваліфікаційні критерії до учасників</p>	<p>Для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям учасник у складі своєї пропозиції конкурсних торгів надає копії наступних документів:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи. 2. Статуту. 3. Довідки про взяття на облік платника податків. 4. Свідоцтва про сплату єдиного податку. 5. Паспорту. 6. Довідки про присвоєння ідентифікаційного номера.

	<p>7. Довідки ЄДРПОУ</p> <p>8. Свідоцтва про реєстрацію платника податку.</p> <p>Звертаємо увагу, що</p> <p>- всі копії повинні бути завірені мокрою печаткою (якщо її наявність передбачена законодавством України) та підписом уповноваженої особи учасника.</p>
<p>4. Інформація про характер і необхідні технічні та якісні характеристики предмета закупівлі</p>	<p style="text-align: center;"><i>Ліжко дитяче для дошкільного віку</i></p> <p>Ліжко дитяче для дошкільного віку 1432*632*500. Ліжко повинно мати каркас обшитий ДСП царгами, підніжжя та підголов'я. Підніжжя та підголов'я за для безпеки дитини повинно мати радіусні кути. У якості основи ліжка використовується фанера з отворами. Видимі торцеві поверхні обробляються крайкою ПВХ 1мм кольору відповідних поверхонь. Даний виріб повинен відповідати ергономічним нормам та вимогам ДСТУ ГОСТ 22046:2004, ГОСТ 16371-93 або еквівалент, мати сертифікат відповідності.</p> <p style="text-align: center;"><i>Ліжко дитяче для ясельного віку</i></p> <p>Ліжко дитяче для ясельного віку 1232*632*500. Ліжко повинно мати каркас обшитий ДСП царгами, підніжжя та підголов'я. Підніжжя та підголов'я за для безпеки дитини повинно мати радіусні кути. У якості основи ліжка використовується фанера з отворами. Видимі торцеві поверхні обробляються крайкою ПВХ 1мм кольору відповідних поверхонь. Даний виріб повинен відповідати ергономічним нормам та вимогам ДСТУ ГОСТ 22046:2004, ГОСТ 16371-93 або еквівалент, мати сертифікат відповідності.</p> <p style="text-align: center;"><i>Шафа дитяча для одягу(4секції)</i></p> <p>Шафа для одягу 1200*350*1400 призначена для зберігання верхнього одягу, взуття та всіляких речей, та має щитові двері, Кожна секція повинна мати полицю для головних уборів та взуття. На боковій стінці кожної секції маєтья гачок для верхнього одягу. Шафа повинна виготовлятися з ламінованого ДСП класу Є-1 товщиною 16 мм. Торцеві поверхні лічкуватися спеціальним кромковочним матеріалом ПВХ. Колір крайок відповідає кольору відповідних поверхонь. З'єднання виробу проводиться за допомогою стандартної кріпильної фурнітури (стяжки-комформат, шкант та ін.), шафа повинна мати п'яти. Двері мають металеві ручки та навішуються на завісах, що регулюються та мають надійну фіксацію. Задня стінка повинна виготовлятися з ламінованого ДВП у тон відповідної поверхні. Даний виріб повинен відповідати ергономічним нормам та вимогам ДСТУ ГОСТ 22046:2004, ГОСТ 16371-93 або еквівалент, мати сертифікат відповідності.</p>
<p>5. Внесення змін або відкликання цінової пропозиції</p>	<p>Кожен учасник має право подати тільки одну цінову пропозицію, яка не може бути в подальшому змінена.</p>
<p>Розділ 3. Укладання договору про закупівлю</p>	
<p>1. Терміни укладання договору</p>	<p>Замовник акцептує цінову пропозицію в день визначення переможця. Протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про визначення переможця замовник зобов'язаний надіслати переможцю процедури закупівлі повідомлення про акцепт цінової пропозиції, а всім учасникам – повідомлення про результати процедури запиту цінових пропозицій із зазначенням найменування та місцезнаходження учасника-переможця.</p> <p>Замовник укладає з переможцем договір про закупівлю відповідно до основних умов договору, зазначених у запиті, у строк не раніше ніж через п'ять робочих днів з дня публікації в державному офіційному</p>

	<p>друкованому виданні з питань державних закупівель повідомлення про акцепт цінової пропозиції, але не пізніше ніж через 14 днів з дня визначення переможця.</p> <p>Договір про закупівлю, укладений з порушенням строків, передбачених цією частиною, є нікчемним.</p>
<p>2. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю</p>	<p>Предмет договору: Меблі інші (36.14.1)</p> <p>Порядок здійснення оплати: відстрочка платежу за поставлений товар на строк до 45 календарних днів від дня поставки товару.</p> <p>Термін та місце поставки товарів: липень-серпень 2011 р., поставка згідно з дислокацією навчальних закладів м.Харкова.</p> <p>Строк дії договору: липень-грудень 2011 р.</p> <p>Права та обов'язки сторін: згідно чинного законодавства</p> <p>Умова щодо можливості зменшення обсягів закупівлі: залежно від реального фінансування видатків</p> <p>1. Постачальник передає у власність Покупця меблі інші (далі "товар"), а Покупець сплачує товар, визначений в асортименті, кількості та за цінами, які зазначені у специфікації (додаток №1 до Договору), що додається до Договору про закупівлю і є його невід'ємною частиною, а Покупець зобов'язується прийняти цей товар та оплатити його.</p> <p>Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від умов пропозиції учасника-переможця процедури закупівлі.</p> <p>2. Ціни на товар встановлюються в національній валюті України.</p> <p>3. У разі затримки поставки товару або поставки не в повному обсязі, заявленому Замовником, Постачальник сплачує неустойку у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми непоставленого товару за кожний день затримки.</p> <p>3.1. Сплата пені не звільняє Сторону від виконання прийнятих на себе зобов'язань по Договору поставки.</p> <p>3.2. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.</p> <p>4. Приймання-передача товару за кількістю та якістю здійснюється Сторонами в порядку, що визначається чинним законодавством України.</p> <p>5. Доповнення та зміни до діючого Договору повинні бути складені у вигляді Додаткової угоди, яка є невід'ємною частиною Договору, складається у письмовій формі та підписується уповноваженими представниками Сторін.</p> <p>6. Договір про закупівлю набирає чинності з дня його підписання та діє до 31 грудня 2010 року.</p> <p>7. Доставка, встановлення та розташування меблів інших до кожного з закладів освіти Замовника, згідно з дислокацією (додаток № 2 до Договору) здійснюється безкоштовно.</p> <p>8. Строк гарантії встановлюється 24 місяці з дати приймання продукції у повному обсязі Покупцем.</p>

**ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ
на закупівлю товарів**

<i>№ п/п</i>	<i>Найменування товару</i>	<i>Кількість в одиницях виміру</i>	<i>Ціна за одиницю, без ПДВ, грн.</i>	<i>Сума без ПДВ, грн.</i>
1.	Ліжко дитяче для дошкільного віку	290		
2.	Ліжко дитяче для ясельного віку	155		
3.	Шафа дитяча для одягу (4секції)	45		
			Всього без ПДВ, грн.	
			ПДВ, грн.	
			Загальна сума з ПДВ, грн.	

Ціна пропозиції, (загальна вартість закупівлі, з ПДВ), грн.:

(цифрами):

(словами):

Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 120 днів з дня розкриття цінних пропозицій.

За умови акцепту нашої пропозиції, ми зобов'язуємося укласти в установлений термін Договір із Замовником з включенням до нього основних умов, наведених у запиті цінних пропозицій.

Посада, прізвище, ініціали уповноваженої особи Учасника

(підпис) м. п.

Цінова пропозиція подається в цілому по предмету закупівлі.

Учасник визначає ціну на товар, які він пропонує надати за договором, з урахуванням оплати податків та інших обов'язкових зборів і платежів.

Місце поставки товару: відповідно до дислокації навчальних закладів м.Харкова

Специфікація

(заповнюється та подається Учасником)

№ з/п	Найменування	Одиниця виміру	Ціна за одиницю виміру (без ПДВ), грн.	Необхідна кількість	Вартість, (без ПДВ) грн.	Графік постачання
1.	Ліжко дитяче для дошкільного віку	шт		290		липень - серпень, 2011 р. згідно з замовленням
2.	Ліжко дитяче для ясельного віку	шт		155		липень - серпень, 2011 р.
3.	Шафа дитяча для одягу (4секції)	шт		45		згідно з замовленням

Загальна ціна пропозиції (з урахуванням ПДВ) _____ (цифрами)

_____ (прописом)

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, завірені печаткою.

Дислокація дошкільних навчальних закладів м. Харкова в які будуть постачатись меблі інші:

№ з/п	Район	Повна назва навчального закладу	Кількість			Адреса	Телефон
			Ліжко дитяче для дошкільного віку	Ліжко дитяче для ясельного віку	Шафа дитяча для одягу (4секції)		
1	Дзержинський	ДНЗ №127	20	-	5	61022, м.Харків, вул.Данилевського, 10	705-11-89
2	Київський	ДНЗ №4	20	-	5	61000, м.Харків, вул.Паризької Комуни, 4	367-73-88
3	Київський	ДНЗ №413	20	-	-	61070, м.Харків, вул.Саперна, 10	702-98-63
4	Київський	ДНЗ №180	-	15	-	61195, м.Харків, вул.Гвардійців Широнінців, 116	68-06-28
5	Київський	ДНЗ №264	-	15	-	61168, м.Харків, вул.Барабашова, 44-а	68-71-97
6	Жовтневий	ДНЗ №15	20	15	9	61157, м.Харків, вул.Академіка Богомольця, 5-а	784-04-65
7	Комінтернівський	ДНЗ №355	10	35	-	61105, м.Харків, пр. Героїв Сталінграда, 148-Б	97-91-05
8	Ленінський	ДНЗ №275	20	15	9	61000, м.Харків, вул.Елізарова, 28-а	
9	Московський	ДНЗ №58	-	15	4	61142, м.Харків, вул.Блюхера, 40-а	66-85-55
10	Московський	ДНЗ №115	20	-	-	61144, м.Харків, вул.Академіка Павлова, 162-Г	703-66-29
11	Московський	ДНЗ №148	20	-	-	61118, м.Харків, пр. Тракторобудівників, 100-Г	62-10-86
12	Московський	ДНЗ №199	20	-	-	61170, м.Харків, вул. Тимурівців, 17-в	65-41-29

№ з/п	Район	Повна назва навчального закладу	Кількість			Адреса	Телефон
			Ліжко дитяче для дошкільного віку	Ліжко дитяче для ясельного віку	Шафа дитяча для одягу (4секції)		
13	Московський	ДНЗ №336	20	-	-	61111, м.Харків, пр. 50-річчя ВЛКСМ, 65-Б	62-00-41
14	Московський	ДНЗ №367	20	-	-	61135, м.Харків, вул.Героїв Праці, 48-В,	366-06-75
15	Московський	ДНЗ №375	20	-	-	61142, м.Харків, пр. Тракторобудівників, 128-В	66-04-89
16	Орджонікідзевський	ДНЗ №150	20	-	-	61172, м.Харків, вул.Луї Пастера, 328	397-12-81
17	Орджонікідзевський	ДНЗ №307	-	15	-	61007, м.Харків, вул.Бекетова, 7	93-10-49
18	Червонозаводський	ДНЗ №345	20	30	13	61000, м.Харків, вул.Самолітна, 13	775-38-83
19	Червонозаводський	ДНЗ №349	20	-	-	61055, м.Харків, пров. Повстання, 12/20	732-68-28